



**Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere**

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

M E G H Í V Ó

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes (soros) ülését

**2026. május 28-án Csütörtökön
10.00 órai kezdettel**

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 5235 Tiszabura, Kossuth L. utca 52.

Nyilvános ülés

NAPIREND

1./ Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

2./ Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

3./ Éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

4./ Döntés helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

5./ Szociális étkeztetési szolgáltatás biztosítása feladatátadás keretében.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

6./ A szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakítása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

7./ Az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének módosítása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

8/ Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kelt: Tiszabura, 2026. 05. 24.



Fekete Zsigmond
Fekete Zsigmond
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Tiszabura Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

rendes üléséről

2026. 05. 28. /csütörtök/ 10:00 óra

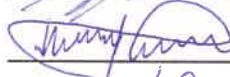
Fekete Zsigmond polgármeater



Soós Ferenc alpolgármester



Nagy Imre alpolgármester



Lakatos Erik



Turó Gyula



Túró Ernő



Dandás József



Dr. Bán Attila jegyző



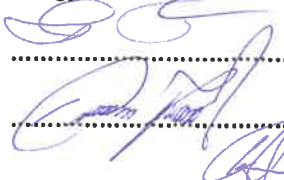
Túró Piroska jegyzőkönyvvezető



Meghívottak:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Megjelentek:



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyilvános rendes ülésén.

Határozat száma	Határozat tárgya
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 77/2026.(V.28.) számú határozata	Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testület által elfogadott napirendekről.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026.(V.28.) önkormányzati rendelete	a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026.(V.29.) önkormányzati rendelete	Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2026.(V.28.) számú határozata	az éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 79/2026.(V.28.) számú határozata	helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.
Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2026.(V.28.) számú határozata	szociális konyha szolgáltatás befogadásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 81/2026.(V.28.) számú határozata	a szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakításáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 82/2026.(V.28.) számú határozata	Tiszabura Községi Önkormányzat 2026 – 2030. évi Lakásgazdálkodási Konceptió elfogadásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2026.(V.28.) számú határozata	az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó Tartozáskezelési Eljárásrend elfogadásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2026.(V.28.) számú határozata	Soós Ferenc alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről és kizárásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 85/2026.(V.28.) számú határozata	a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 86/2026.(V.28.)
számú határozata

Nagy Imre alpolgármester személyes
érintettségének bejelentéséről és
kizárásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 87/2026.(V.28.)
számú határozata

a társadalmi megbízatású képviselő
-testületi tag alpolgármester
tiszteletdíjának és költségtérítésének
módosításáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 88/2026.(V.28.)
számú határozata

Tiszabura Községi Önkormányzat
2026–2030. évekre szóló Gazdasági
Programjáról.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyilvános rendes ülésén.

Melynek helye: Tiszabura Polgármesteri Hivatal

Ideje: 2026.05.28. 10:00 óra

Jelen vannak: Fekete Zsigmond polgármester
Soós Ferenc alpolgármester
Nagy Imre társadalmi alpolgármester
Lakatos Erik
Túró Ernő
képviselők

Meghívottak: Dr. Bán Attila jegyző
Túró Piroska jegyzőkönyvvezető

Megjelentek: Dr. Bán Attila jegyző
Túró Piroska jegyzőkönyvvezető
Rácz Ferenc
Túró Flórián
Túró Zsigmond

A jelenléti ív a jegyzőkönyv „A” mellékletét képezi.

Fekete Zsigmond polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Fekete Zsigmond polgármester megállapította, hogy a 7 fő képviselőből 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes.

A polgármester megkérdezte, hogy a napirendi pontok ismertetése előtt van-e valakinek bejelentése, kérdése.

Bejelentés, kérdés nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Felkérem Dr. Bán Attila jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontokat.

Dr. Bán Attila jegyző:

Ismertetem a mai testületi ülés napirendi pontjait:

1./ Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (V. __.) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

2./ Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (V. __.) önkormányzati rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

3./ Éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

4./ Döntés helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

5./ Szociális étkeztetési szolgáltatás biztosítása feladatátadás keretében.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

6./ A szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakítása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

7./ Az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének módosítása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

8/ Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Megkérdezte van-e más javaslat. Megállapítja, hogy nincs. Aki az ismertetett napirendi pontokkal egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 77/2026.(V.28.) számú határozata

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott napirendekről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 fő szavazással egyhangúlag döntött a Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott nyilvános rendes képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom első napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (V. __.) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirend keretében a 2025. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadásáról szükséges döntést hozunk. A módosítás elsődleges célja, hogy az év során ténylegesen befolyt bevételek, a megítélt és folyósított támogatások, valamint a teljesített kiadások összhangba kerüljenek a költségvetési rendelet előirányzataival, biztosítva ezzel a zárszámadás megalapozottságát és a gazdálkodás átláthatóságát.

Az előterjesztés alapján a költségvetés főösszege 173,9 millió forinttal emelkedett, amely elsősorban a központi támogatások növekedésének, a működési és felhalmozási célú támogatásoknak, valamint a közhatalmi bevételek kedvező alakulásának köszönhető. A

kiadási oldalon a működési feladatok finanszírozása, az intézményi működés biztosítása, továbbá a fejlesztési célú beruházások megvalósítása indokolta az előirányzatok módosítását. A rendeletmódosítás technikai jellegű korrekciókat, előirányzat-átcsoportosításokat, valamint az önkormányzat és intézményei költségvetésének szükséges aktualizálását is tartalmazza. A módosítás elfogadása elengedhetetlen ahhoz, hogy a 2025. évi gazdálkodás tényleges adatai szabályszerűen jelenjenek meg a költségvetésben és a később elkészülő zárszámadási rendeletben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Több hozzászólás nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási jogkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] Tiszabura Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a 2025. évi költségvetése)

- „a) költségvetési bevételeit 835 012 171 Ft-ban,*
- b) költségvetési kiadásait 835 012 171 Ft-ban, 1. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat előirányzat módosítása”*

(2) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület a 2025. évi Önkormányzati Intézményének elemi költségvetése (733096)]

- „a) költségvetési bevételeit 828 887 622 Ft-ban,*
- b) költségvetési kiadásait 828 887 622 Ft-ban, 2. melléklet Önkormányzati Intézmények előirányzat módosítása”*

(állapítja meg.)

(3) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület a 2025. évi Polgármesteri Hivatal elemi költségvetése (410304)]

„a) költségvetési bevételeit 85 942 002 Ft-ban,

b) költségvetési kiadásait 85 942 002 Ft-ban, 3. melléklet Polgármesteri Hivatal előirányzat módosítása”

(állapítja meg.)

(4) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület a 2025. évi Szivárvány Gondozási Központ elemi költségvetése (661562)]

„a) költségvetési bevételeit 80 124 547 Ft-ban,

b) költségvetési kiadásait 80 124 547 Ft-ban, 4. melléklet Szivárvány Gondozási Központ előirányzat módosítása”

(állapítja meg.)

2. §

(1) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 29-én lép hatályba.

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom második napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének __/2026. (V. __.) önkormányzati rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

A következő napirendi pont keretében Tiszabura Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletet tárgyaljuk. A zárszámadás

célja, hogy a képviselő-testület részletes képet kapjon az önkormányzat elmúlt évi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások teljesüléséről, valamint az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének alakulásáról. A költségvetési és finanszírozási bevételek együttes összege meghaladta a 957 millió forintot, míg a kiadások teljesítése közel 760 millió forintot tett ki. Az év végén több mint 2,3 millió forint helyesbített pénzmaradvány állt rendelkezésre. A bevételi oldalon kiemelendő a központi támogatások teljes körű lehívása, valamint a pályázati források eredményes felhasználása. Különösen jelentős a felhalmozási célú támogatások teljesítése, amely a sikeres pályázatoknak köszönhetően az eredeti előirányzatot jelentősen meghaladta. A kiadások tekintetében megállapítható, hogy a módosított előirányzatokhoz viszonyítva a teljesítés 91 százalékos volt. A rendelet-tervezet megfelel az államháztartási és számviteli jogszabályok előírásainak, valamint a könyvvizsgálói és pénzügyi ellenőrzési követelményeknek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2025. évi zárszámadási rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Több hozzászólás nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásának (zárszámadásának), valamint a pénzmaradvány bemutatása.

[2] Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 957 545 E FT Költségvetési bevétellel, 759 924 E FT , Költségvetési kiadással 2 309 E FT helyesbített maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) A Képviselőtestület az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az Önkormányzat, mint intézmény költségvetési kiadásait 2. melléklet szerint fogadja el.

- (4) A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásait 3. melléklet szerint fogadja el.
- (5) A Szivárvány Gondozási Központ költségvetési kiadásait 4. melléklet szerint fogadja el.
- (6) Tiszabura Községi Önkormányzat és intézményei létszámadatait az 5. melléklet szerint fogadja el.

Az Önkormányzat 2025. évi zárszámadása részletesen

2. §

- (1) A normatív támogatások felhasználását a 6. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 7. melléklet, a beruházásokat 8. melléklet szerint fogadja el.
- (2) A működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 9. melléklet szerint fogadja el.
- (3) A felhalmozás célú bevételek és kiadások mérlegét a 10. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület a költségvetési szervek közvetett támogatását és annak felhasználását a 11. mellékletnek, megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) Az Önkormányzat mérlegét a 12. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat a saját bevételei Gst. 45. § (1) bekezdésnek megfelelően a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Tiszabura Községi Önkormányzat vagyonát a 14. melléklet, a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközei állományát a 15. melléklet, az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát a 16. melléklet, gazdasági részesedését a 17. melléklet szerint fogadja el.

3. §

- (1) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Záró rendelkezések

5. §

- (1) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról, zárszámadásáról szóló beszámolót az előterjesztés és az 1–23. mellékletek szerint jóváhagyja.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló rendeletének mellékletei az alábbiak:

(3) A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzata 2025. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése
- b) 2. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat, mint intézmény költségvetési kiadásai és bevételei éves teljesítése
- c) 3. melléklet Tiszaburai Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai és bevételei éves teljesítése
- d) 4. melléklet Szivárvány Gondozási Központ költségvetési kiadásai és bevételei éves teljesítése
- e) 5. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat és intézményei létszámadatait
- f) 6. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat a normatív támogatások felhasználását és éves teljesítése
- g) 7. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit kiadásainak éves teljesítése
- h) 8. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat beruházások 2025. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
- i) 9. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évre tervezett költségvetésének működési célú bevételek és kiadások mérlegének éves teljesítése
- j) 10. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat felhalmozás célú bevételek és kiadások mérlegét 2025. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
- k) 11. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat költségvetési szervek közvetett támogatását és annak felhasználása
- l) 12. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat 2025 évi mérlege
- m) 13. melléklet Az Tiszabura Községi Önkormányzat a saját bevételei Gst. 45. § (1) bekezdésnek megfelelően
- n) 14. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat vagyona
- o) 15. melléklet a Tiszabura Községi Önkormányzat „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközei állománya
- p) 16. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat az érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya
- r) 17. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat gazdasági részesedése

6. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba.

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom harmadik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása és elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirend keretében a 2025. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentését terjesztem a testület elé.

A belső ellenőrzés a jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte munkáját, és az év során három átfogó vizsgálatot folytatott le. Az ellenőrzések kiterjedtek az önkormányzat és a polgármesteri hivatal belső szabályozottságának vizsgálatára, a Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint a szociális és települési támogatások megállapításának és folyósításának felülvizsgálatára.

A jelentés összességében megállapítja, hogy a hivatal működése és pénzügyi-gazdasági stabilitása biztosított volt, ugyanakkor a belső kontrollrendszer működésében több olyan hiányosság került feltárára, amelyek megszüntetése indokolt. Súlyos, rendszerszintű szabálytalanságot az ellenőrzés nem állapított meg, azonban több területen szükséges a szabályozottság erősítése és a dokumentálási fegyelem javítása.

Az ellenőrzés kiemelte, hogy a szociális támogatásokkal kapcsolatos ügyiratok esetében a szükséges mellékletek és igazolások több esetben hiányosak voltak, ami a jogosultságok utólagos ellenőrzését megnehezíti. Szintén megállapítást nyert, hogy a hivatal belső szabályzatainak felülvizsgálata több éve nem történt meg, továbbá önálló, képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzattal a hivatal jelenleg nem rendelkezik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálata során az ellenőrzés több szabályozási hiányosságot tárt fel, különösen a működési és gazdálkodási szabályzatok, valamint az együttműködési megállapodás dokumentálása területén.

A belső ellenőr a feltárt hiányosságok megszüntetésére konkrét intézkedési javaslatokat fogalmazott meg. Ezek végrehajtása érdekében a szükséges intézkedési terv elkészítéséről és a végrehajtás nyomon követéséről gondoskodni fogunk.

Álláspontom szerint a jelentés hasznos visszajelzést ad a hivatal és az önkormányzat működéséről, egyben rámutat azokra a területekre, ahol a szabályozottság és az adminisztratív folyamatok fejlesztése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az éves belső ellenőrzési jelentést megismerni, megtárgyalni és az abban foglalt megállapításokat elfogadni szíveskedjen.

Több hozzászólás nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján az Éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalásáról és elfogadásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2026. (V.28.) számú határozata

az éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján megtárgyalta az önkormányzat 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentését.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező éves ellenőrzési jelentést és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések végrehajtásáról gondoskodjon.

Erről értesül:

- 1./ Polgármester
- 2./ Jegyző
- 3./ Belső ellenőr
- 4./ Irattár

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom negyedik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Döntés helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

Szeretném hangsúlyozni, hogy bár a piac beruházásával összefüggésben jelenleg is folyamatban van egy szabálytalansági eljárás, ez a folyamat nem akadályozhatja meg azt, hogy az elkészült létesítményt a település lakossága használatba vegye. Az önkormányzat jelentős munkával és pályázati forrás bevonásával hozta létre ezt a fejlesztést annak érdekében, hogy a helyi termelők, vállalkozások és a lakosság számára új lehetőséget teremtsen. Álláspontom szerint a település érdeke azt kívánja, hogy az elkészült piac ne álljon kihasználatlanul, hanem betöltse azt a gazdasági és közösségi szerepet, amelyre eredetileg létrejött. Ugyanakkor ezek az eljárások nem érintik azt a kérdést, hogy a piac alkalmas és képes a rendeltetésszerű használatra, valamint arra, hogy a helyi lakosság és a termelők szolgálatába álljon.

Ezért azt javaslom a Képviselő-testületnek, hogy támogassa a helyi termelői piac létrehozását és működtetésének megkezdését, lehetőséget biztosítva arra, hogy a település lakói minél előbb birtokba vehessék az új piac teret.

Fekete Zsigmond polgármester:

Úgy gondolom, hogy a helyi piac létrehozása fontos lépés településünk számára. Nemcsak a helyi termelőknek és vállalkozóknak biztosít lehetőséget termékeik értékesítésére. A piac erősíti a település életét, találkozási pontot teremt az emberek számára, és hozzájárul ahhoz, hogy a helyben megtermelt értékek helyben hasznosuljanak. Ezért támogatom a piac működtetésének megkezdését, és bízom benne, hogy a lakosság és a helyi termelők egyaránt élni fognak ezzel a lehetőséggel.

Több hozzászólás nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 79/2026. (V.28.)
számú határozata
helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Tiszabura belterület 99 hrsz alatt helyi piacot - helyi termelői piacot - létesít és azt önkormányzati fenntartásban üzemelteti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy:

1. készítsék elő a piac működéséhez szükséges szabályzatokat és dokumentumokat,
2. gondoskodjanak a piac üzemeltetéséhez szükséges hatósági bejelentések és engedélyezési eljárások lefolytatásáról,
3. vizsgálják meg a piac működtetésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit,
4. készítsenek elő rendelet-tervezetet a piac működésének részletes szabályairól.

A Képviselő-testület jelen határozat mellékletét képező a piac rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzatot elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2026. június 30.

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom ötödik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Szociális étkeztetési szolgáltatás biztosítása feladatátadás keretében.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Fekete Zsigmond polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirenddel kapcsolatban szeretném jelezni, hogy Tiszaburán jelenleg is működik népkonyhai szolgáltatás, amely a településen élő rászorulókat ellátását biztosítja. Álláspontom szerint, mielőtt egy újabb szociális étkeztetési forma bevezetéséről vagy egy új szolgáltató bevonásáról döntenénk, célszerű lenne részletesebben megvizsgálni a lehetőségeket.

Javaslom, hogy kérjünk tájékoztatást olyan településektől, ahol hasonló szolgáltatás már működik, különösen Tiszabóttól, ahol tudomásom szerint más szolgáltató látja el ezt a feladatot. Fontosnak tartom, hogy a döntés meghozatala előtt megismerjük a gyakorlati tapasztalatokat, az esetleges előnyöket és felmerülő problémákat is.

Mindezekre tekintettel jelenleg nem javaslom az előterjesztésben szereplő megállapodás elfogadását, hanem a kérdés további előkészítését és a szükséges információk beszerzését tartom indokoltnak.

Több hozzászólás nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett indokok alapján a szociális étkeztetési szolgáltatás biztosítása feladatátadás keretében szóló II. határozati javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2026. (V.28.)
számú határozata
szociális konyha szolgáltatás befogadásáról.**

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetési szolgáltatás feladatátvállalására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a településen jelenleg népkonyhai szolgáltatás működik, ezért a szociális étkeztetés feladatátvállalásával kapcsolatos döntés meghozatala előtt további szakmai információk és tapasztalatok beszerzését tartja szükségesnek.
3. Erre tekintettel a Képviselő-testület a CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálattal kötendő feladatátvállalási megállapodás jóváhagyását jelen ülésén nem támogatja, és felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltatás működtetésével kapcsolatos tapasztalatokról és feltételekről további tájékoztatást szerezzen be, majd annak eredményét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2026. 07. 31.

Felelős: polgármester

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom hatodik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

A szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakítása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! A szociális bérlakások bérlőivel folytatott egyeztetések eredményéről adok tájékoztatást.

Az önkormányzat részéről több érintett bérlővel személyes megbeszélésre került sor, amelynek során feltárásra kerültek a fennálló problémák, különösen a bérleti és közüzemi díjhátralékok, valamint az érintett családok szociális és lakhatási nehézségei. Az egyeztetéseken a megjelent bérlők együttműködő magatartást tanúsítottak, és nyitottságot mutattak a problémák rendezésére.

Külön említést érdemel a Thököly út 18. szám alatti önkormányzati bérlakás esete. Az ott élő bérlő előadása szerint a beköltözésekor azt a tájékoztatást kapta a polgármestertől, hogy az ingatlan rossz műszaki állapotára tekintettel a felújítás elvégzéséig nem kell bérleti díjat fizetnie. Az ingatlan jelenlegi állapota valóban jelentős műszaki problémákat mutat, ezért indokoltnak tartom annak vizsgálatát, hogy a felek között milyen tartalmú megállapodás jöhet létre a lakás használatával, az esetleges kedvezményekkel, valamint a bérleti jogviszony feltételeivel kapcsolatban. Ennek során szükséges figyelembe venni az önkormányzat érdekeit, a hatályos rendeleti szabályozást, valamint az érintett bérlő méltányolható körülményeit is.

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elsődleges célja továbbra is a fennálló problémák feltárása, az együttműködés erősítése, valamint a tartozások rendezésének és a lakhatás fenntartásának elősegítése a szociális intézményrendszer bevonásával.

Az előterjesztéshez kapcsolódóan tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy annak részét képezi az önkormányzati lakásgazdálkodási koncepció, valamint a tartozáskezelési eljárásrend tervezete is. Az önkormányzati lakásgazdálkodási koncepció célja, hogy hosszú távon meghatározza az önkormányzati bérlakás-állomány kezelésének, fenntartásának, hasznosításának és fejlesztésének alapelveit. A tartozáskezelési eljárásrend pedig egységes keretet biztosít a bérleti díj- és közüzemi hátralékok kezelésére, az együttműködő bérlőkkel szemben alkalmazható intézkedésekre, valamint a követelések érvényesítésének szabályaira.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatokat megtárgyalni, valamint elfogadni szíveskedjenek.

Több hozzászólás nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakításáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 81/2026. (V.28.)
számú határozata
a szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakításáról.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy valamennyi érintett ingatlanban kiskorú gyermekek élnek, ezért az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekvédelmi és szociális szempontokra.

A Képviselő-testület kinyilvánítja azon szándékát, hogy elsődlegesen a szociális bérleti jogviszonyok fennállásának megőrzésére, az érintett bérlőkkel történő együttműködés kialakítására, a fennálló problémák feltárására és a tartozások rendezésének elősegítésére törekszik.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy:

1. folytassa a személyes egyeztetéseket a szociális bérlakás bérlőivel;
2. a Szivárvány Gondozási Központtal, annak Családsegítő Szolgálatával, valamint szükség esetén az illetékes gyámhatósággal együttműködve tárja fel az érintett bérlők és családjaik szociális helyzetét, valamint a fizetési nehézségek és fizetési problémák kialakulásának okait;
3. dolgozza ki az együttműködés, a tartozásrendezés és a lakhatás fenntartása érdekében szükséges intézkedési és megoldási javaslatokat;
4. szükség esetén tegyen további javaslatot a Képviselő-testület részére.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat 2026 – 2030. évi Lakásgazdálkodási Konceptió elfogadásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 82/2026. (V.28.)
számú határozata**

**Tiszabura Községi Önkormányzat 2026 – 2030. évi Lakásgazdálkodási Konceptió
elfogadásáról.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében, valamint 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati lakásgazdálkodási koncepcióról szóló előterjesztést:

1. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Lakásgazdálkodási Konceptiót elfogadja.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a koncepció célja az önkormányzati tulajdonú lakások átlátható, fenntartható és szociálisan érzékeny működtetésének elősegítése, valamint az önkormányzati vagyon megóvása.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a koncepcióban meghatározott célok és intézkedések végrehajtásáról gondoskodjanak, valamint annak megvalósulásáról évente tájékoztassák a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó Tartozáskezelési Eljárásrend elfogadásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2026. (V.28.)
számú határozata**

**az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó Tartozáskezelési Eljárásrend
elfogadásáról.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó Tartozáskezelési Eljárásrendről szóló előterjesztést:

1. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Tartozáskezelési Eljárásrendet elfogadja.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárásrend célja a bérleti díj- és közüzemi hátralékok megelőzése, kezelése, a lakhatás lehetőség szerinti megőrzése, valamint az önkormányzati követelések érvényesítésének egységes szabályozása.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az eljárásrendben meghatározott intézkedéseket alkalmazzák, a szükséges megállapodásokat előkészítsék, valamint a tartozáskezelés eredményéről évente beszámoljanak a Képviselő-testületnek.
4. A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati bérlakások bérlőinek figyelmét arra, hogy a jövőben a hátralékok kezelése és a részletfizetési megállapodások megkötése az elfogadott eljárásrend alapján történik.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom hetedik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének módosítása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Fekete Zsigmond polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

A napirend kapcsán szeretném röviden tájékoztatni a testületet arról, hogy az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének módosítására vonatkozó javaslat nem külső kezdeményezésre, hanem maguknak az alpolgármestereknek a kérésére került a testület elé.

Az önkormányzat jelenlegi gazdálkodási helyzetét, valamint a takarékos és felelős működés követelményét figyelembe véve az alpolgármesterek úgy ítélték meg, hogy indokolt tiszteletdíjuk mérséklése. Ez a döntés azt a szándékot fejezi ki, hogy a település vezetése a gazdasági kihívások időszakában is példát mutasson, és a rendelkezésre álló forrásokat elsősorban az önkormányzati feladatellátásra fordítsa.

Megköszönöm az alpolgármesterek hozzáállását és együttműködését. Úgy gondolom, hogy ez a kezdeményezés összhangban áll a felelős gazdálkodás elvével, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Több hozzászólás nincs.

Soós Ferenc alpolgármester: Szeretném bejelenteni személyes érintettségemet, a döntéshozatalban nem kívánok részt venni.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy Soós Ferenc alpolgármester személyes érintettségéről és az adott határozati javaslat elfogadása folyamán kizárásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással, elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2026. (V.28.)
számú határozata**

Soós Ferenc alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről és kizárásáról.

Soós Ferenc alpolgármestert a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról szóló határozati javaslat elfogadása előtt személyes érintettségét bejelentette.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja az alpolgármester személyes érintettségét, és az alpolgármestert a határozati javaslattal kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 85/2026. (V.28.)
számú határozata**

a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról.

Tiszabura Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80. § (1) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére **Soós Ferenc** főállású képviselő-testületi tag alpolgármester havi illetményét 2026. május 1. napjától, 1 201 280 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét az illetménye 15 %-ának megfelelő összegben, 180 192 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. polgármester
2. alpolgármester
3. Dr. Bán Attila jegyző
4. Magyar Államkincstár

Nagy Imre alpolgármester: Szeretném bejelenteni a következő határozati javaslat kapcsán személyes érintettségemet, a döntéshozatalban nem kívánok részt venni.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy Nagy Imre alpolgármester személyes érintettségéről és az adott határozati javaslat elfogadása folyamán kizárásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással, elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 86/2026. (V.28.)
számú határozata**

Nagy Imre alpolgármester személyes érintettségének bejelentéséről és kizárásáról.

Nagy Imre alpolgármestert a társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének módosításáról szóló határozati javaslat elfogadása előtt személyes érintettségét bejelentette.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja az alpolgármester személyes érintettségét, és az alpolgármestert a határozati javaslattal kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének módosításáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 87/2026. (V.28.)
számú határozata**

a társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének módosításáról.

Tiszabura Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére **Nagy Imre** társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester havi tiszteletdíját 2026. május 1. napjától 600 640 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Möt. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester költségterítésének havi összegét a tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő összegben, 90 096 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. polgármester

2. alpolgármester
3. Dr. Bán Attila jegyző
4. Magyar Államkincstár

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom nyolcadik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem, hogy tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: Tisztelt Képviselő-testület!

Röviden tájékoztatom a testületet, hogy a gazdasági program elfogadása a képviselő-testület törvényben előírt kötelezettsége. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése alapján a képviselő-testületnek a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot kell elfogadnia, amely meghatározza a település fejlesztési elképzeléseit, gazdálkodási célkitűzéseit és stratégiai irányait.

A most benyújtott program a 2026–2030 közötti időszakra fogalmazza meg az önkormányzat legfontosabb céljait és feladatait, figyelembe véve Tiszabura jelenlegi társadalmi, gazdasági és pénzügyi helyzetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a gazdasági programot elfogadni szíveskedjen.

Több hozzászólás nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 88/2026. (V.28.)
számú határozata**

Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában foglaltak alapján elfogadja Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy:

1. gondoskodjanak a gazdasági programban meghatározott célkitűzések végrehajtásának előkészítéséről,
2. folyamatosan vizsgálják a fejlesztési és pályázati lehetőségeket,
3. készítsék elő a gazdasági program végrehajtásához szükséges intézkedéseket, előterjesztéseket és pályázatokat,

4. évente számoljanak be a Képviselő-testület részére a gazdasági program végrehajtásának helyzetéről és az elért eredményekről.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Melléklet: Gazdasági Program 2026-2030.

Fekete Zsigmond polgármester:

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek más kérdése, indítványa, javaslata.

Más hozzászólás, javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

A Képviselő-testületi ülésen való részvételét minden jelenlévőnek megköszönöm, az ülést ezennel bezárom.

Tiszabura, 2026. május 28



Fekete Zsigmond
polgármester



Dr. Bán Attila
jegyző

1. NAPIREND

Tiszabura Községi Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. május 28-ei ülésének
1. napirendi pontjához

Előterjesztés

a 2025. évi költségvetési rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

Általános indoklás

A 2025. évi költségvetés utolsó módosítása - a zárszámadás elkészítése előtt - szükséges, mert az év közben megítélt és folyósított központi támogatásoknak meg kell egyeznie a költségvetési rendeletünkben szereplő előirányzatokkal.

A javaslat tartalmazza az előirányzatok közötti átcsoportosítást, továbbá a betétlekötések miatti előirányzat növelést is. A havonta lekötött összegeket és azok lejáratát el kell számolni finanszírozási bevételként és kiadásként, ezért ezek a tranzakciók a költségvetési főösszeg emelkedését eredményezik.

Kérem, hogy a csatolt határozati javaslatot tárgyalja meg a Képviselő-testület és javaslom, hogy ez a fontos és adott esetben életmentő orvosi eszköz vásárlását támogassa önkormányzatunk.

Részletes indoklás

1.§

E szakasz tartalmazza a költségvetési rendelet módosított kiadási és bevételi főösszegének és azok kiemelt előirányzatonkénti bemutatását.

A költségvetés főösszege 2 308 909 Ft módosított pénzmaradvány, 835 01 171 Ft főösszeg, a módosítás következtében 173 900 ezer forinttal növekedett, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

Bevétel

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	469 841 535	529 998 757	60 157 222	11,4%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 579 403	157 666 491	30 087 088	19,1%
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	175 067 680	178 899 963	3 832 283	2,1%
1.3.	Önkormányzatok gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	160 039 823	159 001 408	-1 038 415	-0,7%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 154 629	9 316 690	2 162 061	23,2%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	24 870 485	24 870 485	100,0%

1.6.	Elszámolásból származó bevételek		243 720	243 720	100,0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	221 500 000	80 920 000	36,5%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	221 500 000	80 920 000	36,5%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	31 000 000	31 000 000	100,0%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0	
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	31 000 000	31 000 000	100,0%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 887 116	14 187 116	7 300 000	51,5%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			0	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			0	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			0	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	6 887 116	12 187 116	5 300 000	43,5%
4.2.	Gépjárműadó			0	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	2 000 000	2 000 000	100,0%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 851 000	11 569 198	7 718 198	66,7%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	2 461 000	1 961 000	79,7%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	2 862 000	2 062 000	72,0%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0	
5.5.	Ellátási díjak	2 200 000	2 500 000	300 000	12,0%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351 000	722 000	371 000	51,4%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0	
5.8.	Kamatbevételek			0	
5.9.	Alkalmazottak térítése			0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0	
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 024 198	3 024 198	100,0%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	1 350 000	1 350 000	
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése	0	150 000	150 000	
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása		1 200 000	1 200 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			0	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			0	
8.1.	Felhalm. célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			0	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	621 159 651	809 605 071	188 445 420	23,3%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			0	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 809 880	2 308 909	-22 500 971	- 974,5%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 809 880	2 308 909	-22 500 971	-
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 142 666	23 098 191	7 955 525	34,4%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 142 666	23 098 191	7 955 525	34,4%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
13.3.	Betétek megszüntetése			0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			0	
15.	Váltóbevételek			0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	39 952 546	25 407 100	-14 545 446	-57,2%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	661 112 197	835 012 171	173 899 974	20,8%

Kiadás

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18)	641 097 531	796 219 338	155 121 807	19,5%
1.1.	Személyi juttatások	284 948 700	366 030 619	81 081 919	22,2%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 462 331	35 716 444	6 254 113	17,5%
1.3.	Dologi kiadások	303 286 500	359 622 275	56 335 775	15,7%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	22 250 000	10 250 000	46,1%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 400 000	12 600 000	1 200 000	9,5%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 400 000	11 600 000	2 200 000	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			0	
1.8.	- Elvonások és befizetések			0	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			0	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			0	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			0	
1.16.	- Kamattámogatások			0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000	500 000	-1 000 000	
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000	0	
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék			0	
1.20.	- Céltartalék			0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 872 000	18 788 360	13 916 360	74,1%
2.1.	Beruházások	4 872 000	16 288 358	11 416 358	70,1%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			0	
2.3.	Felújítások		2	2	100,0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500 000	2 500 000	100,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	

2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			0	
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.12.	- Lakástámogatás			0	
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	645 969 531	815 007 698	169 038 167	20,7%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			0	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	15 142 666	20 004 473	4 861 807	24,3%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 142 666	20 004 473	4 861 807	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			0	
9.	Váltókiadások			0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 142 666	20 004 473	4 861 807	24,3%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	661 112 197	835 012 171	173 899 974	20,8%

2. §

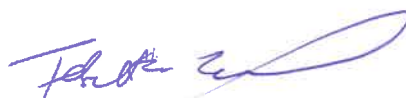
E szakasz felsorolja azokat a mellékleteket, amelyek a rendelet módosítása során változtak.

3. §

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosításáról dönteni szíveskedjenek.

Tiszabura, 2026.05.22.



Fekete Zsigmond
polgármester

TERVEZET

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási jogkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] Tiszabura Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a 2025. évi költségvetése)

„a) költségvetési bevételeit 835 012 171 Ft-ban,

b) költségvetési kiadásait 835 012 171 Ft-ban, 1. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat előirányzat módosítása”

(2) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület a 2025. évi Önkormányzati Intézményének elemi költségvetése (733096)]

„a) költségvetési bevételeit 828 887 622 Ft-ban,

b) költségvetési kiadásait 828 887 622 Ft-ban, 2. melléklet Önkormányzati Intézmények előirányzat módosítása”

(állapítja meg.)

(3) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület a 2025. évi Polgármesteri Hivatal elemi költségvetése (410304)]

„a) költségvetési bevételeit 85 942 002 Ft-ban,

b) költségvetési kiadásait 85 942 002 Ft-ban, 3. melléklet Polgármesteri Hivatal előirányzat módosítása”

(állapítja meg.)

(4) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A képviselő-testület a 2025. évi Szivárvány Gondozási Központ elemi költségvetése (661562)]

„a) költségvetési bevételeit 80 124 547 Ft-ban,

b) költségvetési kiadásait 80 124 547 Ft-ban, 4. melléklet Szivárvány Gondozási Központ előirányzat módosítása”

(állapítja meg.)

2. §

- (1) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszabura Községi Önkormányzat

2025. évi Előirányzat módosítás BEVÉTELEK

1. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	469 841 535	529 998 757	60 157 222	11,4%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 579 403	157 666 491	30 087 088	19,1%
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	175 067 680	178 899 963	3 832 283	2,1%
1.3.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	160 039 823	159 001 408	-1 038 415	-0,7%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 154 629	9 316 690	2 162 061	21,2%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	24 870 485	24 870 485	100,0%
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		243 720	243 720	100,0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	221 500 000	80 920 000	36,5%
2.1.	Elvonások és betétek bevételei			0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	221 500 000	80 920 000	36,3%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	31 000 000	31 000 000	100,0%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			0	
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	31 000 000	31 000 000	100,0%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 887 116	14 187 116	7 300 000	51,3%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.2.)			0	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			0	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			0	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	6 887 116	12 187 116	5 300 000	43,3%
4.2.	Gejzíradó			0	
4.3.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók			0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	2 000 000	2 000 000	100,0%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 851 000	11 569 198	7 718 198	66,7%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	2 461 000	1 961 000	79,7%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	2 862 000	2 062 000	72,0%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0	
5.5.	Ellátási díjak	2 200 000	2 500 000	300 000	12,0%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351 000	722 000	371 000	51,4%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0	
5.8.	Kamatbevételek			0	
5.9.	Átkalkozottak értéke			0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0	
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 024 198	3 024 198	100,0%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	1 350 000	1 350 000	
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése	0	150 000	150 000	
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása		1 200 000	1 200 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			0	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			0	
8.1.	Felhalmozási célú gar.- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	621 159 651	809 605 071	188 445 420	23,3%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			0	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 809 880	2 308 909	-22 500 971	-974,3%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 809 880	2 308 909	-22 500 971	-974,3%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 142 666	23 098 191	7 955 525	34,4%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 142 666	23 098 191	7 955 525	34,4%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
13.3.	Betétek megszüntetése			0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			0	
15.	Változóbevételek			0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 952 546	25 407 100	-14 545 446	-57,2%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	641 112 197	835 012 171	173 899 974	20,8%

KIADÁSOK

1. sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
A	B	C	D	F	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	641 097 531	796 219 338	155 121 807	19,3%
1.1.	Személyi juttatások	284 948 700	366 030 619	81 081 919	22,2%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 462 331	35 716 444	6 254 113	17,5%
1.3.	Dologi kiadások	303 286 500	359 622 275	56 335 775	15,7%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	22 250 000	10 250 000	46,1%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 400 000	12 600 000	1 200 000	9,5%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 400 000	11 600 000	2 200 000	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			0	
1.8.	- Elvonások és befizetések			0	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			0	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			0	
1.16.	- Kamattámogatások			0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000	500 000	-1 000 000	
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000	0	
1.19.	- az 1.8-ból: - Általános tartalék			0	
1.20.	- Céltartalék			0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 872 000	18 788 360	13 916 360	74,1%
2.1.	Beruházások	4 872 000	16 288 358	11 416 358	70,1%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			0	
2.3.	Felújítások		2	2	100,0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500 000	2 500 000	100,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			0	
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.12.	- Lakástámogatás			0	
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	645 969 531	815 007 698	169 038 167	20,7%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			0	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	15 142 666	20 004 473	4 861 807	24,3%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 142 666	20 004 473	4 861 807	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			0	
9.	Váltókiadások			0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 142 666	20 004 473	4 861 807	24,3%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	661 112 197	835 012 171	173 899 974	20,8%

Szivárvány Gondozási Központ

2025. évi Előirányzat módosítás BEVÉTELEK

661562

4. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok gyermekéktéztes feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)				
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 200 000	2 500 000	300 000	12,0%
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	2 200 000	2 500 000	300 000	12,0%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Átkalkulozottak térítése				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 350 000		
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése		150 000		
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása		1 200 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 200 000	3 850 000	1 650 000	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kihozsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	183 113	274 547	91 434	33,1%
12.1.	Elszámolt költségvetési maradványának igénybevétele	183 113	274 547	91 434	33,3%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	72 616 887	76 000 000	3 383 113	4,5%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Központi irányítású támogatás	72 616 887	76 000 000	3 383 113	4,5%
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	72 800 000	76 274 547	3 474 547	4,6%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	75 000 000	80 124 547	5 124 547	6,4%

KIADÁSOK

4. sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	73 984 000	79 489 547	5 505 547	6,9%
1.1.	Személyi juttatások	34 430 400	44 611 834	10 181 434	22,8%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 475 952	6 830 065	2 354 113	34,5%
1.3.	Dologi kiadások	35 077 648	28 047 648	-7 030 000	-25,1%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 016 000	635 000	-381 000	-60,0%
2.1.	Beruházások	1 016 000	635 000	-381 000	-60,0%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	75 000 000	80 124 547	5 124 547	6,4%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	75 000 000	80 124 547	5 124 547	6,4%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 474 547
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 474 547

Községi Önkormányzat

2025. évi Előirányzat módosítás BEVÉTELEK

733096

2 sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	469 841 535	529 998 757	60 157 222	11,4%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 579 403	157 666 491	30 087 088	19,1%
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	175 067 680	178 899 963	3 832 283	2,1%
1.3.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	160 039 823	159 001 408	-1 038 415	-0,7%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 154 629	9 316 690	2 162 061	23,2%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	24 870 483	24 870 483	100,0%
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		243 720	243 720	100,0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	221 500 000	80 920 000	36,5%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	221 500 000	80 920 000	36,5%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	31 000 000	31 000 000	100,0%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			0	
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0	
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		31 000 000	31 000 000	100,0%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 887 116	14 187 116	7 300 000	51,5%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			0	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			0	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			0	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	6 887 116	12 187 116	5 300 000	43,5%
4.2.	Gépjárműadó			0	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	2 000 000	2 000 000	100,0%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 651 000	8 645 000	6 994 000	80,9%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	2 461 000	1 961 000	79,7%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	2 862 000	2 062 000	72,0%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0	
5.5.	Ellátási díjak			0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351 000	722 000	371 000	51,4%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	
5.8.	Kamatbevételek			0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0	
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	2 600 000	2 600 000	100,0%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			0	
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése			0	
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása			0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			0	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			0	
8.1.	Felhalmoz. célú gar.- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			0	
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	618 959 651	805 330 873	186 371 222	23,1%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			0	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 497 683	458 558	-24 039 125	-5242,3%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 497 683	458 558	-24 039 125	-5242,3%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 142 666	23 098 191	7 955 525	34,4%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 142 666	23 098 191	7 955 525	34,4%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
13.3.	Betétek megszüntetése			0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			0	
15.	Váltóbevételek			0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	39 640 349	23 556 749	-16 083 600	-68,1%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	658 600 000	828 887 622	170 287 622	20,5%

KIADÁSOK

2. sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	500 413 531	631 084 789	130 671 258	20,7%
1.1.	Személyi juttatások	205 177 500	263 093 416	57 915 916	22,0%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 092 075	22 792 075	3 700 000	16,2%
1.3.	Dologi kiadások	252 743 956	310 349 298	57 605 342	18,6%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	22 250 000	10 250 000	46,1%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 400 000	12 600 000	1 200 000	9,5%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 400 000	11 600 000	2 200 000	19,0%
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			0	
1.8.	- Elvonások és befizetések			0	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	####
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre			0	####
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			0	
1.16.	- Kamattámogatások			0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000	500 000	-1 000 000	
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000	0	
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék			0	
1.20.	- Céltartalék			0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 556 000	17 853 360	14 297 360	80,1%
2.1.	Beruházások	3 556 000	15 353 358	11 797 358	76,8%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			0	
2.3.	Felújítások	0	2	2	100,0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500 000	2 500 000	100,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			0	
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			0	
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			0	
2.12.	- Lakástámogatás			0	
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre			0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	503 969 531	648 938 149	144 968 618	22,4%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			0	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			0	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	154 630 369	179 949 473	25 319 104	14,1%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 142 666	20 004 473	4 861 807	24,3%
6.3.	Központi irányításhoz tartozó támogatás	139 487 703	159 945 000	20 457 297	12,8%
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			0	
9.	Váltókiadások			0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	154 630 369	179 949 473	25 319 104	14,1%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	658 599 900	828 887 622	170 287 722	20,5%

Tiszaburai Polgármesteri Hivatal

2025. évi Előirányzat módosítás BEVÉTELEK

410304

3. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
A	B	C	D	F	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetés feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)				
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		424 198	424 198	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Alkalmazottak térítése				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		424 198	424 198	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0		
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése				
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	129 084	1 575 804	1 446 720	91,8%
12.1.	Elszámolt költségvetési maradványának igénybevétele	129 084	1 575 804	1 446 720	91,8%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	66 870 916	83 945 000	17 074 084	20,4%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			0	
13.3.	Központi irányító szervi támogatás	66 870 916	83 945 000	17 074 084	20,4%
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			0	
15.	Váltóbevételek			0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	67 000 000	85 520 804	18 520 804	21,7%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+17)	67 000 000	85 520 804	18 520 804	21,7%

KIADÁSOK

3 sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Változás	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	66 700 000	85 645 002	18 945 002	22,1%
1.1.	Személyi juttatások	45 340 800	58 325 369	12 984 569	22,3%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 894 304	6 094 304	200 000	3,3%
1.3.	Dologi kiadások	15 464 896	21 225 329	5 760 433	27,1%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.8-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	300 000	0	
2.1.	Beruházások	300 000	300 000	0	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 000 000	85 945 002	18 945 002	22,0%
4.	Hittel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	67 000 000	85 942 002	18 942 002	22,0%

2. NAPIREND

Tiszabura Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének, végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszabura Község Önkormányzatának 2025. évi beszámolási kötelezettségéről szóló 2/2025.(II.13) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat 2025 évi tény

Bevétel: 957 545 256 Ft

Kiadás: 759 923 970 Ft

Pénzmaradvány: 2 308 909 Ft

A/ BEVÉTELEK

- *a tervezett és ténylegesen befolyt bevételek főbb jogcímek szerinti megoszlásának alakulása.*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	F	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	469 841 535	529 998 757	529 998 757	100,0%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 579 403	157 666 491	157 666 491	100,0%
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	175 067 680	178 899 963	178 899 963	100,0%
1.3.	Önkormányzatok gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	160 039 823	159 001 408	159 001 408	100,0%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 154 629	9 316 690	9 316 690	100,0%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	24 870 485	24 870 485	100,0%
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		243 720	243 720	100,0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	221 500 000	221 288 498	99,9%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	221 500 000	221 288 498	99,9%
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	31 000 000	158 150 335	510,2%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	31 000 000	158 150 335	510,2%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 887 116	14 187 116	10 545 544	74,3%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	6 887 116	12 187 116	10 478 528	86,0%
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	2 000 000	67 016	3,4%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 851 000	11 569 198	10 805 022	93,4%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	2 461 000	2 399 570	97,5%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	2 862 000	2 643 890	92,4%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	2 200 000	2 500 000	2 121 600	84,9%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351 000	722 000	565 716	78,4%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				###
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Alkalmazottak térítése				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 024 198	3 074 246	101,7%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	1 350 000	1 350 000	100,0%
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése	0	150 000	150 000	100,0%
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása		1 200 000	1 200 000	100,0%
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmoz. célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	621 159 651	809 605 071	932 138 156	115,1%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 809 880	2 308 909	2 308 909	100,0%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 809 880	2 308 909	2 308 909	100,0%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 142 666	23 098 191	23 098 191	100,0%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 142 666	23 098 191	23 098 191	100,0%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANS ZIRO ZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	39 952 546	25 407 100	25 407 100	100,0%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS KEZESSÉGVÁLLALÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	661 112 197	835 012 171	957 545 256	114,7%

- *a bevételek főbb jogcímei szerinti teljesítésének alakulásának indokolása;*

Önkormányzat működési támogatása, 100 %-os felhasználtságú, Működési célú támogatások 99,9% -os a Közmunkaprogram 2025 évi áthúzóadása végett. Működési bevételek 6,6% csökkentek Felhalmozási és tőkejellegű bevételek 510,2%. Közhatalmi bevételek 25,7% -al csökkent, előírt, de még be nem hajtott adónemek kintlevősége végett. Hitelek, kölcsönök a betervezett hitelfelvétel nem valósult meg. Maradvány Igénybevétele: előző évi számlaegyenlegünk, és feladatmaradvány 2025 évi 100%-os (2 308 909 Ft) felhasználása.

Finanszírozási bevételeink: 100%-os felhasználtságú, előfinanszírozás végett.

Összesen: 14,7%-os növekedés a felhasználás a tételeken felsorolt bevételek alakulását (finanszírozás)követően.

B/ KIADÁSOK

- *a tervezett és tényleges kiadások főbb jogcímei szerinti megoszlásának alakulása*

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18)	641 097 531	796 219 338	730 985 932	91,8%
1.1.	Személyi juttatások	284 948 700	366 030 619	351 944 149	96,2%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 462 331	35 716 444	34 285 974	96,0%
1.3.	Dologi kiadások	303 286 500	359 622 275	314 217 842	87,4%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	22 250 000	20 247 067	91,0%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 400 000	12 600 000	10 290 900	81,7%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 400 000	11 600 000	10 181 175	87,8%
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000	500 000	109 185	21,8%
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000		0,0%
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 872 000	18 788 360	8 933 565	47,5%
2.1.	Beruházások	4 872 000	16 288 358	8 933 565	54,8%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások		2		0,0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500 000		0,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	645 969 531	815 007 698	739 919 497	90,8%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	15 142 666	20 004 473	20 004 473	100,0%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 142 666	20 004 473	20 004 473	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 142 666	20 004 473	20 004 473	100,0%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	661 112 197	835 012 171	759 923 970	91,0%

- a kiadások főbb jogcímei szerinti teljesítésének alakulása, a tervezettől való eltérés indoklása.

Rendszeres személyi juttatások 3,8 % al kevesebb az előirányzathoz képest, a közmunka alakulásának befolyásoltságának hozadékaként. Munkaadói járulék – 4%- al kevesebb a közmunka 2025-es áthúzódása, szerkezeti változása végett. Dologi kiadás 12,6% -al csökkent a számlák 2025 év eleji rendezése, illetve a sorozatos törlesztő részletek gyakorisága végett.

Ellátottak pénzbeli juttatása: 9 %-al csökkent (gyermekvédelmi támogatás). Egyéb Működési célú kiadás 12,3 %-al csökkent, likviditási problémák miatt. Beruházás :faluprogram pályázat, Efop pályázat 45,2%-al csökkent, Kiadás 9%-al csökkent
. Finanszírozási célú kiadás nem változott, pénzügyi lízinghátralék, állami megelőlegzések

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve
1		3
Szivárvány Gondozási Központ		
kamera	59 395	2025
Összesen	59 395	
Polgármesteri Hivatal		
		2025
Összesen		
Dell mini Számítógép	140 000	2025
Lenovo laptop	121 490	2025
Umwelt Bán S. részlet	5 500 000	2025
Lap Vibro	149 990	2025
Vízadagoló 3db	195 000	2025
Kisértékű tárgyi eszköz Közmunka	2 767 690	2025
Összesen	8 874 170	

Pénzmaradvány:

A folyószámla egyenlegünk: 219 982 187 Ft
A mérleg szerinti eredmény 133 839 516 Ft

C/ Az Áht. 116. § -a által előírt mérlegek indokolása

Tárgyi eszközök 3,6%- al csökkentek, közmunka,feladat átadás követően, melyet a Máltai Szeretetszolgálat kezelésébe adtunk át, EFOP, faluprogram pályázat aktiválásra került ebben az évben. Befektetett pü. eszközeink 0%-os értékvesztési leírást generált, Esély Innovációs tulajdonrész, Kincstári ellenőrzéssel összhangban. A nemzeti vagyon befektetett eszköze 3,6%-al csökkent. A nemzeti vagyon forgóeszköz/készletek 11 504 135 Ft-al csökkent, közmunkaprogram drót, oszlop készletartás végett, a Kincstári ellenőrzés 0 nyilvántartási számlákról a 16 -os számlacsoportba való átkönyvelést követően. Pénzeszközök, 886,5% növekedett 2025 évi számlaegyenleghez képest., mely **SM07-WWM-PCI-A-002**, EFOP ,közmunkaprogram, tűzifa, nettó finanszírozás pénzmaradványa, pályázati pénzek elköltése Követelések 27,8% al növekedtek, adóbevételek változása generálta, Egyéb sajátos eszközoldali 0 Ft csökkent (forgótőke), a beruházások áfája év végi beruházások befejezetlensége, és egyéb sajátos követelések okán. Aktív időbeli

elhatárolások: 0% al csökkent a tavalyi tartozás csökkenése, előírásának mértéke végett. Nemzeti vagyon változatlan. Kincstári ellenőrzés miatt, átkönyvelésre kerül, 16-os számlaosztályból. Ft. A felhalmozott eredmények 15,2%-al csökkent nemzeti vagyon változással követően. Kötelezettségek 11,5% al növekedtek, melynek fő oka n+3 éves kötváll bevezetését követően, a tárgyévi kötelezettségvállalás megfelelő mértékű kivezetése.

		2024. évi	2025. évi	%	Változás
1	2	3	4	5	6
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	772 162 006	744 670 004	96,4%	-27 492 002
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)				0
04	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	352 600 557	339 743 663	96,4%	-12 856 894
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 124 762 563	1 084 413 667	96,4%	-40 348 896
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	11 504 135		0,0%	-11 504 135
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	11 504 135		0,0%	-11 504 135
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák	24 814 356	219 982 187	886,5%	195 167 831
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	24 814 356	219 982 187	886,5%	195 167 831
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 630 456	4 800 876	103,7%	170 420
14	D/I Költségvetési évet követő követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	2 975 271	4 063 459	136,6%	1 088 188
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	8 035 849	11 122 249	138,4%	3 086 400
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	15 641 576	19 986 584	127,8%	4 345 008
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	109 000	0	0,0%	-109 000
18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)				0
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 176 831 630	1 324 382 438	112,5%	147 550 808
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és	765 483 299	765 483 299	100,0%	0
21	G/IV Felhalmozott eredmény	296 697 806	251 470 754	84,8%	-45 227 052
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-45 227 052	133 839 516	-295,9%	179 066 568
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 016 954 053	1 150 793 569	113,2%	133 839 516
25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	21 166 241	22 819 210	107,8%	1 652 969
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	15 346 772	18 440 490	120,2%	3 093 718
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	30 541 296	33 483 150	109,6%	2 941 854
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	67 054 309	74 742 850	111,5%	7 688 541
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	92 823 268	98 846 019	106,5%	6 022 751
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 176 831 630	1 324 382 438	112,5%	147 550 808

Passzív időbeli elhatárolás: 6 022 751 Ft-al növekedett 98 846 019, 6,5%)

Mérlegfőösszeg: 1 324 382 438 Ft 12,6%-os növekedés a Nemzeti vagyon struktuális átalakítási pont elemeinek összessége végett.

Vagyonkimutatás - 2025

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1124138013	1084122913	96
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	771537456	744379250	96
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	615057739	663398260	107
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	258363020	307164913	118
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	356173909	355724939	99
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	520810	508408	97

2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	57984993	42740990	73
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	56349011	41366007	73
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	1635982	1374983	84
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	98494724	38240000	38
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	98494724	38240000	38
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	0
1. Tartós részesedések	A/III/1	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	352600557	339743663	96
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	352600557	339743663	96
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	352600557	339743663	96
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	11504135	0	0
I. Készletek	B/I	11504135	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	24502159	214209290	874
I. Lékötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	0	0	0
III. Forintszámlák	C/III	24502159	214209290	874
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	13951422	16923980	121
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	4478456	4664076	104

II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	2975271	4063459	136
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	6497695	8196445	126
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	109000	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1174204729	1315256183	112

FORRÁSOK

G/ SAJÁT TŐKE	G	1022824122	1153620484	112
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	606804315	606804315	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	107953048	107953048	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	50725936	50725936	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	301868415	257340823	85
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-44527592	130796362	-293
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	66575357	72649870	109
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	20687289	20727130	100
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	15346772	18440490	120
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	30541296	33482250	109
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	84805250	88985829	104
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1174204729	1315256183	112

EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK

"0"-ra írt eszközök	L/1	84704055	87944882	103
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	9038222	11489149	127
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0
Függő követelések	L/6	6930298	-6862488	-99

Függő kötelezettségek	L/7	53506816	53406901	99
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

Tiszabura, 2026.05



Fekete Zsigmond
polgármester

TERVEZET

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének _/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásának (zárszámadásának), valamint a pénzmaradvány bemutatása.

[2] Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 957 545 E FT Költségvetési bevétellel, 759 924 E FT , Költségvetési kiadással 2 309 E FT helyesbített maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) A Képviselőtestület az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az Önkormányzat, mint intézmény költségvetési kiadásait 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásait 3. melléklet szerint fogadja el.

(5) A Szivárvány Gondozási Központ költségvetési kiadásait 4. melléklet szerint fogadja el.

(6) Tiszabura Községi Önkormányzat és intézményei létszámadatait az 5. melléklet szerint fogadja el.

Az Önkormányzat 2025. évi zárszámadása részletesen

2. §

(1) A normatív támogatások felhasználását a 6. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 7. melléklet, a beruházásokat 8. melléklet szerint fogadja el.

(2) A működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 9. melléklet szerint fogadja el.

(3) A felhalmozás célú bevételek és kiadások mérlegét a 10. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési szervek közvetett támogatását és annak felhasználását a 11. mellékletnek, megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) Az Önkormányzat mérlegét a 12. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat a saját bevételei Gst. 45. § (1) bekezdésnek megfelelően a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Tiszabura Községi Önkormányzat vagyonát a 14. melléklet, a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközei állományát a 15. melléklet, az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát a 16. melléklet, gazdasági részesedését a 17. melléklet szerint fogadja el.

3. §

(1) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról, zárszámadásáról szóló beszámolót az előterjesztés és az 1–23. mellékletek szerint jóváhagyja.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló rendeletének mellékletei az alábbiak:

(3) A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzata 2025. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése
- b) 2. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat, mint intézmény költségvetési kiadásai és bevételei éves teljesítése
- c) 3. melléklet Tiszaburai Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai és bevételei éves teljesítése
- d) 4. melléklet Szívárvány Gondozási Központ költségvetési kiadásai és bevételei éves teljesítése
- e) 5. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat és intézményei létszámadatait
- f) 6. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat a normatív támogatások felhasználását és éves teljesítése
- g) 7. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit kiadásainak éves teljesítése
- h) 8. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat beruházások 2025. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
- i) 9. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat 2025. évre tervezett költségvetésének működési célú bevételek és kiadások mérlegének éves teljesítése
- j) 10. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat felhalmozás célú bevételek és kiadások mérlegét 2025. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
- k) 11. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat költségvetési szervek közvetett támogatását és annak felhasználása
- l) 12. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat 2025 évi mérlege

- m)* 13. melléklet Az Tiszabura Községi Önkormányzat a saját bevételei Gst. 45. § (1) bekezdésnek megfelelően
- n)* 14. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat vagyona
- o)* 15. melléklet a Tiszabura Községi Önkormányzat „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközei állománya
- p)* 16. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat az érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya
- r)* 17. melléklet Tiszabura Községi Önkormányzat gazdasági részesedése

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

KIADÁSOK

1. sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	641 097 531	796 219 338	730 985 932	91,8%
1.1.	Személyi juttatások	284 948 700	366 030 619	351 944 149	96,2%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 462 331	35 716 444	34 285 974	96,3%
1.3.	Dologi kiadások	303 286 500	359 622 275	314 217 842	87,4%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	22 250 000	20 247 067	91,3%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 400 000	12 600 000	10 290 900	81,7%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 400 000	11 600 000	10 181 175	87,8%
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000	500 000	109 185	21,8%
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000		100%
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 872 000	18 788 360	8 933 565	47,6%
2.1.	Beruházások	4 872 000	16 288 358	8 933 565	54,9%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások		2		0,0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500 000		0,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	645 969 531	815 007 698	739 919 497	90,8%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	15 142 666	20 004 473	20 004 473	100,0%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 142 666	20 004 473	20 004 473	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 142 666	20 004 473	20 004 473	100,0%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	661 112 197	835 012 171	759 923 970	91,0%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	192 218 659
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	5 402 627

Tiszabura Községi Önkormányzat

2025. évi Összevont Beszámoló BEVÉTELEK

1. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A.	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	469 841 535	529 998 757	529 998 757	100,0%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 579 403	157 666 491	157 666 491	100,0%
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	175 067 680	178 899 963	178 899 963	100,0%
1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetés feladatainak támogatása	160 039 823	159 001 408	159 001 408	100,0%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 134 629	9 316 690	9 316 690	100,0%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	24 870 485	24 870 485	100,0%
1.6.	Elszámoláshoz szarmazó bevételek		243 720	243 720	100,0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	221 500 000	221 288 498	99,9%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	221 500 000	221 288 498	99,9%
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	31 000 000	158 150 335	510,2%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	31 000 000	158 150 335	510,2%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 887 116	14 187 116	10 545 544	74,3%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parafizési adó)	6 887 116	12 187 116	10 478 528	86,0%
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	2 000 000	67 016	3,4%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 851 000	11 569 198	10 805 022	93,4%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	2 461 000	2 399 570	97,5%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	2 862 000	2 643 890	92,4%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	2 200 000	2 500 000	2 121 600	84,9%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351 000	722 000	565 716	78,4%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				#####
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Alkalmazottak térítése				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 024 198	3 074 246	101,7%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	1 350 000	1 350 000	100,0%
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése	0	150 000	150 000	100,0%
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása		1 200 000	1 200 000	100,0%
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmoz. célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	621 159 651	809 605 071	932 138 156	115,1%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 809 880	2 308 909	2 308 909	100,0%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 809 880	2 308 909	2 308 909	100,0%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 142 666	23 098 191	23 098 191	100,0%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 142 666	23 098 191	23 098 191	100,0%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Bevételek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	39 952 546	25 407 100	25 407 100	100,0%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	661 112 197	835 012 171	957 545 256	114,1%

KIADÁSOK

2. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	500 413 531	631 084 789	575 211 555	91,1%
1.1.	Személyi juttatások	205 177 500	263 093 416	250 135 701	95,1%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 092 075	22 792 075	21 673 432	95,1%
1.3.	Dologi kiadások	252 743 956	310 349 298	272 864 455	87,9%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	22 250 000	20 247 067	91,0%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 400 000	12 600 000	10 290 900	81,7%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 400 000	11 600 000	10 181 715	87,8%
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				#####
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				#####
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000	500 000	109 185	
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000		
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 556 000	17 853 360	8 612 680	48,2%
2.1.	Beruházások	3 556 000	15 353 358	8 612 680	56,1%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	0	2	0	0,0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 500 000		0,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	503 969 531	648 938 149	583 824 235	90,0%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	154 630 369	179 949 473	179 151 387	99,6%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 142 666	20 004 473	20 004 473	100,0%
6.3.	Központi irányítószervi támogatás	139 487 703	159 945 000	159 146 914	99,5%
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	154 630 369	179 949 473	179 151 387	99,6%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	658 599 900	828 887 622	762 975 622	92,0%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	344 418 123
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-155 594 638

Községi Önkormányzat

2025. évi Beszámoló
BEVÉTELEK

733096

2 sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A.	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	469 841 535	529 998 757	529 998 757	100,0%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 579 403	157 666 491	157 666 491	100,0%
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	175 067 680	178 899 963	178 899 963	100,0%
1.3.	Önkormányzatok gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	160 039 823	159 001 408	159 001 408	100,0%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 154 629	9 316 690	9 316 690	100,0%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	24 870 485	24 870 485	100,0%
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		243 720	243 720	100,0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	221 500 000	221 288 498	99,9%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	221 500 000	221 288 498	99,9%
2.6.	Elszámolásból származó bevételek				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	31 000 000	158 150 335	510,2%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		31 000 000	158 150 335	510,2%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 887 116	14 187 116	10 545 544	74,3%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	6 887 116	12 187 116	10 478 528	86,0%
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	2 000 000	67 016	3,4%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 651 000	8 645 000	8 259 224	95,5%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	2 461 000	2 399 570	97,5%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	2 862 000	2 643 890	92,4%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351 000	722 000	565 716	78,4%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0		
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	2 600 000	2 650 048	101,9%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				#####
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése				#####
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása				#####
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				#####
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				#####
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	618 959 651	805 330 873	928 242 358	115,3%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 497 683	458 558	458 558	100,0%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 497 683	458 558	458 558	100,0%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 142 666	23 098 191	23 098 191	100,0%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 142 666	23 098 191	23 098 191	100,0%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Hitelek megszűntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	39 640 349	23 556 749	23 556 749	100,0%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	658 600 000	828 887 622	951 799 107	114,8%

KIADÁSOK

3 sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	66 700 000	85 645 002	80 982 889	94,6%
1.1.	Személyi juttatások	45 340 800	58 325 369	58 269 742	99,9%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 894 304	6 094 304	6 003 328	98,5%
1.3.	Dologi kiadások	15 464 896	21 225 329	16 709 819	78,7%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.8-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	300 000		
2.1.	Beruházások	300 000	300 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 000 000	85 945 002	80 982 889	94,2%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	67 000 000	85 942 002	80 982 889	94,2%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-80 982 889
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	85 520 804

Tiszaburai Polgármesteri Hivatal

2025. évi Beszámoló
BEVÉTELEK

410304

3. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Bredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetés feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Ellátó és szociális szolgáltatók bevételei				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)				
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		424 198	424 198	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Alkalmazottak térítése				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		424 198	424 198	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0		
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése				
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0	###
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	129 084	1 575 804	1 575 804	100,0%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	129 084	1 575 804	1 575 804	100,0%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	66 870 916	83 945 000	83 945 000	100,0%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Központi irányító szervi támogatás	66 870 916	83 945 000	83 945 000	100,0%
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	67 000 000	85 520 804	85 520 804	100,0%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	67 000 000	85 945 002	85 945 002	100,0%

KIADÁSOK

4. sz. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A	B	C	D	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	73 984 000	79 489 547	74 791 488	94,1%
1.1.	Személyi juttatások	34 430 400	44 611 834	43 538 706	97,6%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 475 952	6 830 065	6 609 214	96,8%
1.3.	Dologi kiadások	35 077 648	28 047 648	24 643 568	87,9%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.8-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 016 000	635 000	320 885	50,3%
2.1.	Beruházások	1 016 000	635 000	320 885	50,3%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	75 000 000	80 124 547	75 112 373	93,7%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	75 000 000	80 124 547	75 112 373	93,7%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-71 640 773
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	75 376 461

Szivárvány Gondozási Központ

2025. évi Beszámoló
BEVÉTELEK

661562

4. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	%
	A	B	C	D	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetés feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)				
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 200 000	2 500 000	2 121 600	84,9%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	2 200 000	2 500 000	2 121 600	84,9%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Államháztartás terítése				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 350 000	1 350 000	
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése		150 000	150 000	
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása		1 200 000	1 200 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmoz. célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 200 000	3 850 000	3 471 600	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	183 113	274 547	274 547	100,0%
12.1.	Elozór cv költségvetési maradványának igénybevétele	183 113	274 547	274 547	100,0%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	72 616 887	76 000 000	75 101 914	98,8%
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Központi irányított szervi támogatás	72 616 887	76 000 000	75 101 914	98,8%
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	72 800 000	76 274 547	75 376 461	98,8%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	75 000 000	80 124 547	78 848 061	98,4%

5. melléklet a/2026.(V....) önkormányzati rendelethez Tiszabura Önkormányzat

Tiszabura KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi. Beszámolója

Létszám

Intézmény megnevezése	Összesen	Polgármester	Alpolgármester	Jegyző	Köztisztviselők	Közalkalmazott	Munka Törvénykönyv
Községi Önkormányzat	10,00	1,00	1,00	-	-	1,00	7,00
Polgármesteri Hivatal	8,00	-		1,00	6,00	-	1,00
Szivárvány Gondozási Központ	8,00					5,00	3,00
Közfoglalkoztatott	111,00						95,00
Költségvetési szervek összesen:	137,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	106,00

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban					
Jogcím	2025. évi támogatás összesen	VÁLTOZÁS	2025. évi VÉGLEGES támogatás összesen	VÁLTOZÁS	2025. évi VÉGLEGES elszámolás
1	2	3	4	5	6
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSENEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	127 579 403		157 666 491	- 740 542	156 925 949
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatás beszámítás után	81 903 121		97 312 192	-	97 312 192
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen (ba.+...+bd.)	32 208 139	-	32 208 139	- 740 542	31 467 597
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után 26 000 HEKTÁR	7 101 888		7 101 888	-	7 101 888
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása beszámítás után	6 331 500		6 331 500		5 590 958
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása beszámítás után	9 210 000	-	9 210 000	-	9 210 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után	3 808 690	-	3 808 690	-	3 808 690
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása beszámítás után	5 756 061	-	5 756 061	-	5 756 061
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 2800	13 452 985	-	13 452 985	-	13 452 985
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 158	-	15 158	-	15 158
V.1.1 KIEGÉSZÍTÉS		14 678 017	14 678 017	-	14 678 017
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	-	-		-	
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	-	-		-	
II.1. 1 óvodapedagógusok elismert létszáma 2015 évben 8 hónapra	-	-		-	
II.1. 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Közzokt. tv. 1. számú melléklet Első része szerint 2015. évben 8 hónapra	-	-		-	
II.1. 2 óvodapedagógusok elismert létszáma 2015. évben 4 hónapra	-	-		-	
II.1. 2 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint 2015. évben 4 hónapra	-	-		-	
pedagógusok bértámogatásának pótlólagos összege	-	-		-	
II.2. Óvodaműködési támogatás	-	-		-	
II.2. 1 gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoport 2015. évben 8 hónapra	-	-		-	
II.2. 2 gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoport 2015. évben 4 hónapra	-	-		-	
II-4 KÖZNEVELÉST KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS	-	-		-	
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	-	-		-	
II.5. 1 Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	-	-		-	
II.5. 2 Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	-	-		-	
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	175 067 680	3 832 283	178 899 963	- 1 326 129	177 573 834
		-		-	-
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	159 499 000		159 499 000		159 499 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	15 568 680	3 832 283	19 400 963	- 1 326 129	18 074 834
III.3.a Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat	6 731 620	3 832 283	10 563 903	- 240 369	10 323 534
III-3C SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	1 150 760	-	1 150 760	- 265 560	885 200
III-3D HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	225 000	-	225 000	- 75 000	150 000
III. 3 E FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI	6 343 500	-	6 343 500	-	6 343 500
III. 3 F Időskorúak nappali intézményi ellátása	1 117 800	-	1 117 800	- 745 200	372 600
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	160 039 823	- 1 038 415	159 001 408	- 2 778 780	156 222 628
III.5. a Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	41 202 000	-	41 202 000	- 981 000	40 221 000
III.5. b Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	85 204 528	-	85 204 528	-	85 204 528
III.5. c A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	32 594 880	-	32 594 880	- 1 797 780	30 797 100
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	7 154 629	2 162 061	9 316 690	-	9 316 690
IV. 1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	7 154 629	-	7 154 629	-	7 154 629
V. Beszámítás					
MINDÖSSZESEN	469 841 535		504 884 552	- 4 845 451	500 039 101

7. melléklet az .../2025. (V....) önkormányzati rendelethez

Tiszabura Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek (tőke + kamat)				2022-2024.	2025	Összesen (6=3+4+5)
		2018.	2019.	2020.	2021.			
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	MBH	-	-					-
2.	MKB EUROLEASING	742 591	214 388	4 388 107	-			5 345 086
3.								-
4.								-
5.								-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	742 591	214 388	4 388 107				5 345 086

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

2025 évi beszámolója				forint
Beruházás megnevezése				
1	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve		
Szivárvány Gondozási Központ		3		
kamera	59 395	2025		
Összesen	59 395			
Polgármesteri Hivatal		2025		
Összesen				
Dell mini Számítógép	140 000	2025		
Lenovo laptop	121 490	2025		
Umwelt Bán S. részlet	5 500 000	2025		
Lap Vibro	149 990	2025		
Vízadagoló 3db	195 000	2025		
Kisértékű tárgyi eszköz Közmunka	2 767 690	2025		
Összesen	8 874 170			
Beruházás,	8 933 565			
Felújítás				
Felhalmozási Költségek	8 933 565			

Tiszabura Községi Önkormányzat
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor - szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi tény	Megnevezés	2025. évi tény
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	529 998 757	Személyi juttatások	351 944 149
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	221 288 498	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 285 974
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	314 217 842
4.	Közhatalmi bevételek	10 545 544	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 247 067
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	10 290 900
6.	4.-ből EU-s támogatás		ebből: Tartalékok	
7.	Működési bevételek	10 805 022		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	772 637 821	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	730 985 932
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 308 909	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Berét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése lízing	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Pénzügyi lízing	
23.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	23 098 191	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 004 473
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	25 407 100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	20 004 473
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	798 044 921	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	750 990 405
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	47 054 516
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	41 651 889

9. melléklet az/2026. (V.

) önkormányzati rendelethez

forinthan !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Tiszabura		Bevételek		Kiadások		forintban !
Sor-szám	Megnevezés A	2025. évi tény B	Megnevezés C	2025. évi tény D		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			8 933 565
3.	Felhalmozási bevételek	158 150 335	Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	158 150 335	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			8 933 565
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	158 150 335	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			8 933 565
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:			149 216 770
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:			-

10. melléklet az/2026. (.....) önkormányzati rendelethez

2025. évi beszámoló

11. számú melléklet

Tiszabura

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Tiszabura

forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Gépjárműadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	10 478 528	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb közhatalmi bevétel	67 016	
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	10 545 544	

12. számú melléklet				
K12 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	744 670 004	0	744 670 004
04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	339 743 663	0	339 743 663
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 084 413 667	0	1 084 413 667
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	219 982 187	0	219 982 187
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	219 982 187	0	219 982 187
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 800 876	0	4 800 876
14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	4 063 459	0	4 063 459
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	11 122 249	0	11 122 249
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	19 986 584	0	19 986 584
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 324 382 438	0	1 324 382 438
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	765 483 299	0	765 483 299
21	G/IV Felhalmozott eredmény	251 470 754	0	251 470 754
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	133 839 516	0	133 839 516
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 150 793 569	0	1 150 793 569
25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	22 819 210	0	22 819 210
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	18 440 490	0	18 440 490
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	33 483 150	0	33 483 150
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	74 742 850	0	74 742 850
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	98 846 019	0	98 846 019
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 324 382 438	0	1 324 382 438

**Tiszabura Önk.-a saját bevételei a Gst. 45. § (1) bekezdés
a) pontja felhat.-a alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint**

Tiszabura

forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti ei.	Mód. ei.	Telj.	%
1	2	3	4	5	6
1.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	6 887 116	12 187 116	10 478 528	86%
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel				
5.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 000 000	67 016	
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
7.	Magánszemélyek kommunális adója				
8.	Saját bevételek Összesen:	6 887 116	14 187 116	10 545 544	74%

d) Üzleti vagyon	A/II/1 /d	520810	508408	97
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	57984993	42740990	73
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2 /c	56349011	41366007	73
d) Üzleti vagyon	A/II/2 /d	1635982	1374983	84
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3 /c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3 /d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	98494724	38240000	38
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4 /c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4 /d	98494724	38240000	38
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5 /c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5 /d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	0
1. Tartós részesedések	A/III/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1 /c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1 /d	0	0	0

Intézmény: TISZABURA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
Törzsszáma: 733096				
14. számú melléklet				
Vagyongkimutatás - 2025				
Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1124138013	1084122913	96
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	771537456	744379250	96
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	615057739	663398260	107
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	258363020	307164913	118
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	356173909	355724939	99

01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0
Függő követelések	L/6	6930298	-6862488	-99
Függő kötelezettségek	L/7	53506816	53406901	99
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2 /c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2 /d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3 /a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3 /b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3 /c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3 /d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	352600557	339743663	96
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/ 1	352600557	339743663	96
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/ 1/a	352600557	339743663	96
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/ 1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/ 1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/ 1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/ 2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/ 2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/ 2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/ 2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/ 2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	11504135	0	0
I. Készletek	B/I	11504135	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	24502159	214209290	874
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	0	0	0

III. Forintszámlák	C/III	24502159	214209290	874
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	13951422	16923980	121
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	4478456	4664076	104
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	2975271	4063459	136
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	6497695	8196445	126
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	109000	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1174204729	1315256183	112
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	1022824122	1153620484	112
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	606804315	606804315	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	107953048	107953048	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	50725936	50725936	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	301868415	257340823	85
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-44527592	130796362	-293
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	66575357	72649870	109
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	20687289	20727130	100
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	15346772	18440490	120
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	30541296	33482250	109
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	84805250	88985829	104
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1174204729	1315256183	112
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	84704055	87944882	103
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	9038222	11489149	127
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0

Tiszabura Község Önkormányzata tulajdonában lévő, jogszábelly alapján érték nélküli nyilvántartott eszközök állománya			
2025		15. számú melléklet	
Sakmai nyilvántartásokban szereplő eszközök megnevezése	Eszköz mennyiségi egysége	Eszköz mennyisége	
Képzőművészeti alkotások	db.	0	
Régészeti leletek	db.	0	
Kép- és hangarchívumok	db.	0	
Gyűjtemények	db.	0	
Kulturális javak	db.	0	

Tiszabura Község Önkormányzatának

2025

Gazdasági Részesedése

		17. számú melléklete		
		Nyitó	Változás	Záró
	Gazdasági társaság, egyéb szervezet megnevezése	Részesedés nyilvántartási értéke Ft-ban		
		2018-as bekerülési érték	2025. évben	
	Hulladék Kezelő Létesítmény	15 676 562	964 643	14 711 919
	Esély Innovációs Kft	0	0	0
	Összesen:	15 676 562	964 643	1 471 919

3. NAPIREND

**Tiszabura Községi Önkormányzat****Polgármestere**

06 70 / 418-9191

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester**Előkészítő:** Dr. Bán Attila jegyző**Tárgyalás módja:** nyílt ülés**ELŐTERJESZTÉS 3. NAPIRENDI PONT****A Képviselő-testület 2026. május 28-i rendes testületi ülésére**

Tárgy: Az éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása és elfogadása.

Melléklet: Éves ellenőrzési jelentés 2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS Szociális tűzifa támogatás és egyéb segélyek igénylése és juttatása ellenőrzéséről.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS A belső szabályozottság vizsgálatáról,

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (3a) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási rendelettel egyidejűleg tárgyalja meg az éves ellenőrzési jelentést, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elsődleges célja annak biztosítása, hogy az önkormányzat és intézményei működése megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodás szabályszerű, átlátható és ellenőrizhető legyen, továbbá az esetleges kockázatok, hiányosságok és szabálytalanságok feltárásra kerüljenek.

Az éves ellenőrzési jelentés összegzi a tárgyévben végzett belső ellenőrzési tevékenységet, az ellenőrzések tapasztalatait, a megállapított hiányosságokat, valamint az azok megszüntetésére tett vagy szükséges intézkedéseket.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a belső kontrollrendszer működésének általános értékelését tartalmazza, amely elősegíti az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségének, hatékonyságának és átláthatóságának biztosítását.

A belső ellenőrzési jelentések megtárgyalása és elfogadása a képviselő-testület részéről kiemelt jelentőségű, mivel az hozzájárul:

- a közpénzek felhasználásának ellenőrizhetőségéhez,
- az önkormányzati működés jogszerűségének biztosításához,
- a gazdálkodási és működési kockázatok feltárásához,
- a belső kontrollrendszer hatékonyságának javításához,
- valamint a jövőbeni intézkedések és fejlesztések megalapozásához.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az éves ellenőrzési jelentést és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést tartalmazó előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. május 22.

Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

az éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontroll-rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján megtárgyalta az önkormányzat 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentését.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező éves ellenőrzési jelentést és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Erről értesül:

- 1./ Polgármester
- 2./ Jegyző
- 3./ Belső ellenőr
- 4./ Irattár

Tiszaburai Polgármesteri Hivatal
5100 Tiszabura, Kossuth Lajos út 52.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025

Készítette:

Jóváhagyta:

.....
Hajnal-Nagy Gábor
belső ellenőr
2025. február 14.

.....
Dr. Bán Attila
jegyző
2025.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	6
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	7
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	12
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	12
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	13
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	14
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek	15
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	15
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	15
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	15
A nyilvántartás az előírásoknak megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját; az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését; az ellenőrzés tárgyát; az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját; az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr nevét; a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.....	15
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	16
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	17
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	17
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	17
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	19
III. Az intézkedési tervek megvalósítása.....	28

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, azaz a Polgármester Hivatal Jegyzőjének.

Az éves jelentés összeállítása a Bkr. 48. § és 49. §-aiban foglaltak szerint történt meg. Az éves jelentés összeállításánál figyelembe vételre került továbbá a Pénzügyminisztérium által kiadott az éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez útmutató is.

Jelen beszámoló a Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 2025. évi függetlenített belső ellenőrzés tevékenységét foglalja össze.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését megelőzően a belső ellenőr a kiadott módszertan szerint önértékelés keretében értékelte a belső ellenőrzés minőségét.

2025. évben a belső ellenőrzés létszáma 1 fő külső szolgáltató.

A Belső ellenőr a 2025. évi ellenőrzési munkatervet a Bkr-nek megfelelően munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján állította össze. A kockázatelemzés kiterjedt a Polgármesteri Hivatalra, valamint az önállóan gazdálkodó és működő intézményre, továbbá a gazdasági társaságra is.

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet a Tiszaburai Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadta.

A 2025. évre tervezett vizsgálatokat a belső ellenőr elvégezte.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt

tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A belső ellenőrzési jelentésben tett javaslatokat a vizsgált szervezeti egység vezetői, a vizsgált szerv vezetői elfogadták, egyeztető megbeszélés tartását nem kérték.

Soron kívüli vizsgálatra 2025. évben nem terveztek kapacitást, ilyen ellenőrzés lefolytatására nem is került sor.

Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett, erre nem is terveztek kapacitást.

Az egyéb tevékenység keretében a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására az éves ellenőrzési terv 42 napot tartalmazott, amelyeket a külső szolgáltató fel is használt.

Év közben nem került sor a jóváhagyott éves ellenőrzési terv módosítására.

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2025. évben az államháztartás önkormányzati alrendszerében a belső ellenőrzési tevékenység követelményeit az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.).
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó te-

vékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervet, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából.
- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzési vezető az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentést készít.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, a vezetés utasításai alapján ellátja az Önkormányzati Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését, valamint esetenként az intézményekben, gazdasági társaságoknál is végez belső ellenőrzéseket.

A belső ellenőrzés – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készült módosított éves munkatervében 3 db ellenőrzés szerepelt. Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése részben megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenysé-

gét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg. A belső ellenőr ezen kívül más feladatba nem vonható be.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés kiterjedt Tiszabura Községi Önkormányzatára, az általa fenntartott költségvetési szervekre; az önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra; az önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervre, használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, az irányító szerv költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre, valamint a Tiszaburai Polgármesteri Hivatalra.

2025. évben az ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv, továbbá Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2025. évben az ellenőrzések a Képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerint zajlottak le. A terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg, amelynek során a belső ellenőrzés figyelembe vette az előző évek ellenőrzési tapasztalatait, valamint a vezetőség javaslatait, megfogalmazott igényeit is.

Ennek megfelelően az intézmény 2025. évi belső ellenőrzési terve 3 db szabályszerűségi és 1 db pénzügyi ellenőrzést tartalmazott.

Az éves tervet nem módosították a beszámolási időszakban. Soron kívüli ellenőrzést nem volt betervezve, ilyen ellenőrzés lefolytatására nem is került sor.

Az elvégzett ellenőrzések a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program alapján folytak.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzések mindegyike lezárult.

Az ellenőrzési terv az I/1/a. pontban részletezettek szerint teljesült.

Az elvégzett vizsgálatok elegendő és megfelelő alapot adtak a megalapozott vélemény megfogalmazásához.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az alábbi táblázat az elvégzett ellenőrzéseket foglalja össze a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett Útmutató alapján:

Az éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzések

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Tiszabura Községi Önkormányzat Tiszaburai Polgármesteri Hivatal	Belső szabályozottság	Annak megállapítása, hogy a kötelezően előírt belső szabályzatokat elkészítették-e, azokat megfelelő időközönként aktualizálják-e, a formai és tartalmi követelményeknek a szabályzatok megfelelnek-e.	Dokumentum alapú ellenőrzés, a belső szabályzatok áttekintése, formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata.
Tiszabura Községi Önkormányzat Tiszaburai Polgármesteri Hivatal	Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása	Annak megállapítása, hogy a Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése és	Dokumentum alapú vizsgálat, az együttműködési megállapodás formai és tartalmi megfelelőségének a

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	működés feltételeinek és gazdálkodás vizsgálata.
Tiszabura Községi Önkormányzat és Tiszaburai Polgármesteri Hivatal	Szociális tűzifa támogatás és egyéb segélyek igénylése és juttatása.	Annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a szociális tűzifa támogatás, továbbá az egyéb segélyek igénylése, juttatása és elszámolása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e	Dokumentum alapú vizsgálat. A kérelmek/igénylések, a folyósítás/juttatás és az elszámolások formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzések mindegyike – az egyeztetéseket követően – végleges jelentéssel lezárult.

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósulását ellenőrzési típusonként az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges ellenőrzések száma
szabályszerűségi	2	2
pénzügyi	1	1
utóellenőrzés	0	0
teljesítmény	0	0
rendszer	0	0
soron kívüli és terven felüli	0	0
Ellenőrzések összesen:	3	3

Az egyéb tevékenység keretében elsősorban a belső ellenőrzési vezetői, jellemzően adminisztratív feladatokat ellátására került sor:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján
- összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítése

- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések háttér munkálatai (pl.: megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése, iratanyagok irattárazása stb.)

A felsorolt egyéb tevékenységekre a 2025. évi ellenőrzési terv 2 nap kapacitást tartalmazott, ennek keretében készült el a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés, majd ennek alapján került összeállításra az éves belső ellenőrzési terv, amelyet a képviselő-testület jóváhagyott.

Az egyéb tevékenység keretében készült el a 2024. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló éves ellenőrzési jelentés is, amelyet a képviselő-testület elfogadott.

A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján zajlott. A lefolytatott vizsgálatokhoz a belső ellenőr rendelkezett megbízólevéllel, az ellenőrzést a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program szerint hajtotta végre.

Az ellenőrzésről elkészített jelentések és jelentés-tervezetek megfeleltek a vonatkozó jogszabályokban és standardokban foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

A lefolytatott vizsgálatok során többségében kisebb hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárára főként a szabályozások hiányosságaiból adódóan. Ezek kiküszöbölésére a belső ellenőrzés szakmai javaslatait megfogalmazta. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Az ellenőrzések lényegesebb megállapításai és javaslatai:

1. Belső szabályozottság

Megállapítások:

- **A Hivatal rendelkezik a Sztv-ben meghatározott belső szabályzatokkal, amelyek hatálya kiterjed Tiszabura Községi Önkormányzatra is.**
- **Elkészítették az Ávr. előírása szerinti belső szabályzatokat.**
- **Elkészültek a Bkr. szerinti ellenőrzési nyomvonalak**

- **A belső szabályzatok kötelező felülvizsgálata 2020. óta elmaradt, a szükséges változásokat nem vezették át.**
- **A belső szabályzatok és a változások dolgozókkal történő megismertetése nem megfelelően dokumentált.**
- **A Polgármesteri Hivatal nem rendelkezik önálló, a Képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabállyzattal.**

Javaslatok:

- **Készítsék el a hiányzó szabályzatokat.**
- **Vizsgálják felül és frissítsék a meglévő szabályzatokat, hogy azok megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.**
- **Gondoskodjanak a jövőben a szabályzatoknak az előírt határidőn belül történő rendszeres, a hatályos jogszabályoknak megfelelő frissítéséről.**
- **Gondoskodjanak a szabályzatokban foglalt előírások dolgozókkal történő megismertetésének megfelelő dokumentálásáról.**

2. Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Megállapítás:

- **Elkészítették a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást, azonban abban nem tüntették fel a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére jogosult elnök nevét, az elnök a megállapodást nem írta alá.**
- **A nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik saját Szervezeti és Működési Szabállyzattal.**
- **A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó gazdálkodási és egyéb kötelező szabályzatok nem álltak rendelkezésre.**

Javaslatok :

- **Az együttműködési megállapodást ki kell egészíteni az ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályaival.**

➤ **Szabályzatok aktualizálása és pótlása.**

3. Szociális tűzifa támogatás és egyéb segélyek igénylése és juttatása.

Megállapítások:

- **Települési és rendkívüli települési támogatási ügyiratok esetén előfordult, hogy az ügyiratok hiányosak. Csak a Kérelem és Határozat nyomtatványok találhatóak, de a kérelem kötelező mellékletei (jövedelemigazolás, közüzemi számlák másolatai) általában nincsenek csatolva. Így a jogosultság nem ellenőrizhető. Volt, hogy a határozat nem került aláírásra.**
- **Semmilyen nyilvántartást nem kaptunk, ami alapján ellenőrizhető, hogy nyilvántartják, figyelik, hogy ki hányszor, milyen időközönként kér és kap támogatást.**
- **A rendkívüli települési támogatásnak van adható maximuma és minimuma is a rendelet szerint, de született határozat alacsonyabb és magasabb összegekről is.**
- **A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 842 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a települést. Ezt a mennyiséget 703 jogosult részére osztották szét úgy, hogy mindenki ugyanakkora mennyiséget 1,1977 erdei m³ mennyiséget kapott. A szociális tűzifa támogatás elszámolása kisebb hiányosságoktól eltekintve jól dokumentált.**

Javaslatok:

- **Fordítsanak figyelmet a települési és rendkívüli települési támogatási ügyiratoknál a jogosultságot alátámasztó okiratok csatolására, valamint a határozatok aláírásra.**
- **Készüljön nyilvántartás, amely alapján ellenőrizhető, hogy ki hányszor, milyen időközönként kér és kap támogatást.**
- **Javasoljuk a szociális tűzifa támogatások dokumentációit személyenként/támogatottanként összerakni. Tehát a kérelem, elbírálás, határozat, átvételi elismervény, jogosultság igazolás stb. legyen együtt összefűzve és ne irattípusonként legyenek a dokumentumok.**

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső ellenőrzés, a 2025. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség ezért nem áll fenn.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések lefolytatása során az ellenőrzések alapján a jogszabályi keretek, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai és a szükséges iratminták szolgálták.

Az ellenőrzéseket a jegyző által aláírt megbízólevelek birtokában folytattam le.

Az ellenőrzés megkezdéséről az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása írásban, telefonon vagy személyesen is megtörtént a Bkr. 35. § (1) (4) és (5) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, amely tartalmazza az ellenőrzés szempontrendszerét, a vizsgálati feladatokat, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőrzési jelentés-tervezetekben a megállapítások jogszabályi, belső szabályozásra történő hivatkozással és ellenőrzési bizonyítékkal kerültek alátámasztásra. A tervezetekben objektív értékelések fogalmazódtak meg az ellenőrzött tevékenységet illetően. Az ellenőrzési jelentésekben pozitív és negatív megállapítások egyaránt szerepeltek a megállapításoknak megfelelően.

A megállapításokat, javaslatokat, következtetéseket és ajánlásokat tartalmazó ellenőrzési jelentés-tervezeteket az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői meg kapták.

A Bkr. 42. § (2) bekezdése szerint az ellenőrzött szerv vezetője 8 napon belül tehet észrevételt a jelentés tervezetben foglaltakra. Erről a jelentés tervezet kísérlőlevelében kaptak tájékoztatást.

A Hivatal képviselőjében a jegyző 2025. évben külső szolgáltató megbízásával oldotta meg a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A külső szolgáltató megbízásából eljáró belső ellenőr rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel és szakmai képesítésekkel.

Az intézmény a belső ellenőr részére irodahelyiséget, megfelelő eszközöket, jogszabályi hozzáférést biztosít.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel a beszámolási időszakban.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A külső szolgáltató megbízásából eljáró belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőr és a belső ellenőrzési vezető teendőit, valamint 1 fő adminisztratív személyzet állt rendelkezésre.

A belső ellenőr megfelel a Bkr. 24. §-ában előírt szakmai és képesítési követelményeknek.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltaknak.

A külső szakértőnek felsőfokú iskolai végzettsége (okleveles közgazdász) és felsőfokú szakmai képesítése (adótanácsadó) van, továbbá kamarai tag – költségvetési minősítésű – könyvvizsgáló.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében a belső ellenőri továbbképzéseit – jogállásából kifolyólag – önállóan szervezte, részben a könyvvizsgálói kamarai kötelezettségeknek megfelelően.

Az Áht. 70. § (4) bekezdésének megfelelően szerepel a belső ellenőrökről vezetett nyilvántartásban.

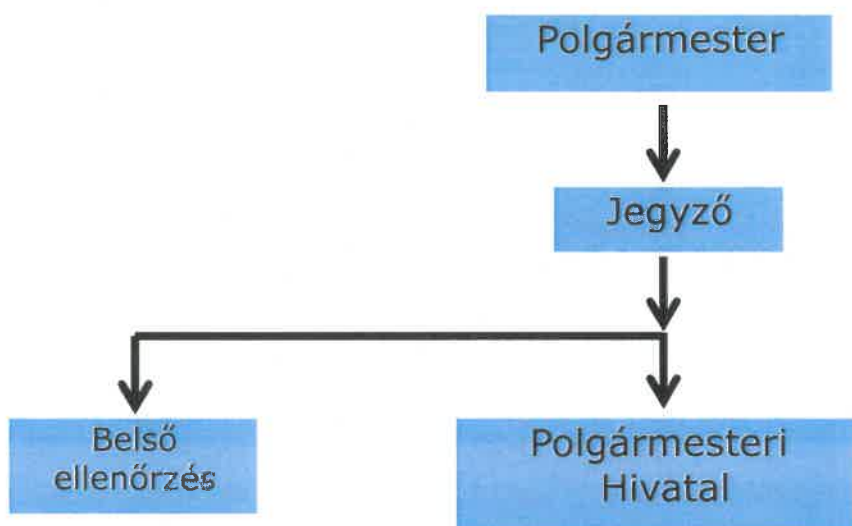
Ezzel összefüggésben a kötelező szakmai továbbképzésen (ÁBPE I.) részt vett, azt sikeres vizsgával zárta. A soron következő továbbképzési kötelezettségeknek (egy választható modulból álló „ÁBPE továbbképzés II.” képzést kell teljesíteni) kétévente az előírásoknak megfelelően eleget tett.

A saját erőforrás ellenőri napokban kifejezett értéke megegyezik a jóváhagyott 2025. évi éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőri napok számával.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőri, valamint a belső ellenőrzési vezetői feladatokat. Szervezeti és funkcionális függetlensége az SZMSZ-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi munkáját.

A szervezeti függetlenséget az alábbi szervezeti ábra mutatja:



A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőr tevékenysége során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen járt el, a módszerek kiválasztását önállóan végezte, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állította össze.

A belső ellenőr funkcionális függetlenségét – jogállásán túlmenően – a jegyző biztosította. Ennek megfelelően a belső ellenőr nem rendelkezett semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem volt az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történt. A belső ellenőrt a bizonyosságot adó

ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonták be.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőr jogai nem sérültek, az ellenőrzöttek a Bkr. 25. §-a szerinti jogokat nem korlátozták.

Az ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzött szervek együttműködése megfelelő volt, az iratanyagokhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés biztosított volt. Az ellenőrzött területeken dolgozók segítették a belső ellenőrzés munkáját, a kért információt írásban, elektronikusan vagy szóban biztosították.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésről a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok szükséges ideig történő megőrzéséről illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az ellenőrzési dokumentumok megőrzése és az adatok biztonságos tárolása a Tiszaburai Polgármesteri Hivatal hálózati rendszerén történik, évek szerinti bontásban. Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan külön ellenőrzési mappák kerültek kialakításra, melyekben az ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentum, megkapott ellenőrzési anyag elhelyezésre került.

A nyilvántartás az előírásoknak megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját; az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését; az ellenőrzés tárgyát; az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját; az

ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr nevét; a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal jogszabály által előírt belső ellenőrzése megbízásos formában külső szolgáltató igénybe vételével biztonságosan megoldható, még akkor is, ha az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás szavatolja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavításán túl a megfogalmazott konkrét javaslatokat a vezetés a kontrollkörnyezet alakítása során hasznosítja a mindennapi gyakorlatban.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzatnál és az általa fenntartott intézményekben, valamint a Polgármesteri Hivatalban a szabályszerű, jogszabályoknak megfelelő feladatellátás, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi tevékenység során.

Az ellenőrzési tevékenység javítása érdekében a következő év(ek) célja a belső kontrollrendszer elemeinek folyamatos fejlesztése, azok mindenki számára elérhető módon való megjelenítése az intézmény szabályzataiban, ellenőrzési nyomvonalaiiban, egyéb dokumentációkban.

A belső ellenőrrel szemben elvárásként fogalmazódik meg a folyamatos szakmai fejlődés, az ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése, ami megalapozza a tevékenység mind magasabb színvonalú ellátását.

A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt a stratégiai terv célkitűzéseinek megvalósítása, valamint az önkormányzat feladatellátásának kiegyensúlyozott, biztonságos működtetése.

A belső ellenőrzés további célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend, valamint az informatikai rendszer megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.

A stratégiai célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében

szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése.
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. § r) pontja alapján a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (ilyen lehet pl. a belső szabályzat tartalmának véleményezése, megoldási lehetőségek elemzése).

Külön felkérés a Hivatal vagy az Önkormányzat vagy bármely intézmény részéről tanácsadási tevékenységre nem érkezett.

Szóbeli tanácsadás, vélemény megfogalmazásának igénye az ellenőrzöttek részéről az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan fordult elő. Ezek megválaszolása legtöbb esetben azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően szóban minden esetben megtörtént.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének,

gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleépülnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek bennük. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói vállalásnak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséhez.

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy a belső ellenőrzés a korábbi években tett javaslataival, megállapításaival hozzájárult a szervezetek belső kontrollrendszerének javításához

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást, valamint egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatot az ellenőrzés 2025. évben nem tett.

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely a 2025. évben is igyekezett az önkormányzat és intézményei és a polgármesteri hivatal működésének eredményessége, szabályozottsága javításához hozzájárulni.

A belső kontroll rendszer működtetéséről a jegyző folyamatosan gondoskodott, az erre vonatkozó nyilatkozatát a 5. számú melléklet tartalmazza.

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolók és egyéb in-

formációk formájának és tartalmának helyességéért és elégségességéért való felelősséget is.

A hivatalnál a kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok többsége rendelkezésre állt. A kontrollok kialakítása megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához. A belső ellenőrzés vizsgálatai során feltárt hiányosságok az intézkedési tervnek megfelelő ütemben javításra, módosításra kerültek.

Az Önkormányzatnál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fejlesztést igényel. A belső kontrollrendszer működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

A hivatal vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel a következőket írja elő:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

További támpontot jelent a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet is e témakörben, amikor az értelmező rendelkezések között a belső ellenőrzés meghatározásánál a következőt írja:

2. § b) belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó

tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Előzőekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság kerül előtérbe

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszert - amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték létrehozására alakítanak ki - a szervezeti egységek vezetői és dolgozói valósítják meg.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a belső ellenőrzést is, mely támogatja a belső kontrollrendszer működésének monitoringját, amelynek kiemelt feladatai közé tartozik - többek között - a belső kontroll keretrendszer fejlesztésének segítése. Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy az intézményeknél az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyabb működéséhez.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik, és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre és ahol nem ennek megfelelő működést talált, ott felhívta a vezetés figyelmét a hiányosságokra, hibákra, és javaslatot tett azok kiegészítésére, kijavítására.

Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot biztosítsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja (3.-10- §) tartalmazza, amely szerint a belső kontroll 5 eleme a következő:

1. Kontrollkörnyezet
2. Integrál kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének működése a vizsgálatok tapasztalati alapján az alábbiakban foglalható össze:

1. Kontrollkörnyezet értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,

-
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által. A vizsgált időszakban a jogszabályok változása folyamatos volt, az ellenőrzött intézmények alaptevékenységét, szervezeti rendszerét érintő változásokat jelentősen érintette.

Az előírt ellenőrzési nyomvonalat a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában elkészítették, rendszeres aktualizálásuk megtörtént. Az elkészített szabályozás a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az intézményekben a munkaköri leírások teljes körűen aktualizálásra és megismertetésre kerültek, így a dolgozók annak ismeretében, annak megfelelően látták el feladataikat. A munkaköri leírások tartalmazták az intézmény nyomvonalában rögzített ellenőrzési pontokat.

A jogszabályok elérése mindenki számára biztosított a jogtáron, illetve internetes weblapon keresztül. Minden dolgozó számára biztosított a Képviselőtestületi előterjesztések, rendeletek, határozatok, illetve a belső szabályzatok elérhetősége.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az intézményben olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, amely megfelelő feltételeket teremt az elérni kívánt stratégiai és operatív célok megvalósításához. A célok és a szervezeti felépítés átlátható. Az intézményi belső szabályzatok rendelkezésre álltak, aktualizálásuk azonban elmaradt. A kialakított szabályzatok döntően lefedik az ellenőrzött intézmény tevékenységét, a belső szabályzatokhoz való hozzáférés a dolgozók számára biztosított.

Az etikai értékek és az integritás színvonala megfelelő. A vizsgált szervezeti egységek vezetői és alkalmazottai feladatukat demokratikus légkörben, hiva-

tástudattal, a tőlük elvárható magatartási szabályok betartásával végezték.

A szervezet célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító okirat, a stratégiai tervek, a szervezeti felépítések, a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek tartalmazzák. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A hivatal és a vizsgált szervezetek belső szabályzatokban rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

A vizsgált időszakban az önkormányzat és intézményei belső szabályozottsága nem felelt meg minden tekintetben a jogszabályi előírásoknak, több belső szabályzat hiányzott, illetve nem aktualizálták.

A szabályozásokban, illetve az operatív vezetői ellenőrzési rendszer keretében, a vizsgált esetekben a hiányosságokra felhívtuk az érintettek figyelmét, a mulasztások pótlását megkezdték/elvégezték.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét. Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervre, ha valóban felmerülnek. A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben-tervben kell rögzíteni.

Az éves munkaterv elkészítését átfogó kockázatfelméréssel kell összekötni, a feladatokat egy időben kell végrehajtani.

Az éves ellenőrzési tervet a Tiszabura Községi Önkormányzatnál és intézményeinél végzett ellenőrzések tapasztalatai figyelembe vételével, kockázatelemzés alapján állították össze. A kiválasztott területeknél szempont volt az is, hogy lehetőség szerint minél nagyobb lefedettséget jelentsenek.

Az Önkormányzat alapvető gazdasági érdeke, hogy a kötelező és önként vállalt feladatellátásának változásából eredő kockázatot a megfelelő szervezeti struktúra kialakításával, a feladat és hatáskörök ügyrendben, illetve a munkaköri leírásokban való rögzítésével csökkentse.

Az elvárt tudást és szakmai ismeretet a dolgozók részére továbbképzéseken és egyeztető megbeszéléseken való részvétel biztosításával növelje. Az intézmények vezetői Éves munkatervet, az elvégzett munkáról év végén értékelést készítettek, amelyet a fenntartó elé terjesztettek. Az ellenőrzéssel érintett intézményekben a kockázatok kezelése eléri a megfelelő minősítést.

A kockázatok beazonosítása, a hozzájuk kapcsolódó szükséges intézkedések nevesítése, a kockázatok kezelésének módja nem megfelelően dokumentált. Szükséges megalkotni az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A Bkr. 7. § (1)-(5) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő integrált kockázatkezelési rendszer 2018.09.14-től került kialakításra. Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Nemzetiségi Önkormányzat közös, Belső kontrollrendszer szabályzata tartalmazza az integrált kockázatkezelési rendszerre vonatkozó előírásokat, mely tartalmazza a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A kockázatkezelési szabályzat az erre vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak.

3. Kontrolltevékenységek értékelése

A Bkr. 8. § (1) szerint a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A kontrolltevékenységek a szervezet egész szintjén jelen vannak, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében. A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát.

A megelőző (preventív) kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. Az Önkormányzat által fenntartott intézményekben a dolgozók munkaköri leírásaiba beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettségvállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az érvényesítésben kijelölt kontírozásra vonatkozóan a főkönyvi könyvelésben történő rögzítés során, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

A Bkr. 8. § (2) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat és intézményei gazdálkodási tevékenységeire kialakításra és a Gazdálkodási szabályzatában írásban rögzítésre kerültek a szükséges kontroll eljárások. A Gazdálkodási szabályzat 2018.08.01-től hatályos módosításával egy időben elkészítették az Ávr. 52-59. §-aiban előírt felhatalmazásokat, kijelöléseket, illetve az Ávr. 60. §

(3) bekezdésében előírt nyilvántartást.

A költségvetési gazdálkodás során a Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) pontjaiban meghatározott, a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése nem volt biztosított. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a kontroll tevékenységet több esetben nem a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályoknak megfelelően végezték.

A feltáró (detektív) kontrollok a bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen a belső ellenőrzés szerepe erősebb, igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket, amennyiben ezeket a hiányosságokat tárta fel a belső ellenőrzés a 2025. évi ellenőrzések végrehajtása során. A belső ellenőrzés a hibák, hiányosságok feltárásakor pontos jogszabályi hivatkozással tette meg javaslatait az ellenőrzöttek részére. Az ellenőrzöttek részéről több esetben már az ellenőrzés befejezése előtt vagy megtörtént vagy megkezdődött a hibák kijavítása.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek/szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozták meg.

4. Információ és kommunikáció értékelése

A Bkr. 9. § a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről idevágó előírása a következő:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A vizsgálattal érintett intézmények esetében a költségvetési szerv vezetője

kialakította a szervezet minden szintjén érvényesülő információs és kommunikációs rendszerét. Az előzetes vezetői ellenőrzés keretében biztosította a dolgozók részére a szabályozások megismerését, munkaértekezletek, szakmai megbeszélések, beszámoltatások útján. Ezzel biztosítva, hogy az intézmény valamennyi dolgozója, minden szinten hozzájusson a feladata ellátásához, szükséges információhoz. A Polgármesteri Hivatal az intézményekkel együttműködve biztosítja, hogy a gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel.

Az információ és kommunikáció részleges hiánya, illetve az, hogy a megfelelő információk megfelelő időben nem álltak rendelkezésre, jellemző volt az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott hiányosságok kiváltó okaként.

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése. A vezetői beszámoltatás, az értekezletek hierarchikusan kialakított rendszere biztosítja az információátadást.

Az iktatási rendszer minősége, kezelhetősége, információs adattartalma különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz, ahol hiányosságot tapasztalt a vizsgálat, felhívta a figyelmet erre, és javaslatot tett annak kiküszöbölésére.

Az Önkormányzat az Info tv. 32-34. §-aiban és a 37. § (1) bekezdésében meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét hiányosan teljesítette.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A Bkr. 10. § szerint a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A vizsgált területeken az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel megtartott vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg.

Az utólagos monitoring tevékenység a külső szakértő által végzett belső ellen-

őrzések keretében érvényesült.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

A monitoring rendszert támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a pénzügyi kontrollok szabályos működésének rendszeres ellenőrzése mellett a kockázatkezelés és a működés gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége kerül előtérbe.

Nem tartották be a Bkr. 11. § (1) bekezdéseiben foglalt előírásokat, az Önkormányzatra vonatkozóan a Jegyző nem készítette el a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben nem volt szükség intézkedési tervek készítésére.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Szociális tűzifa támogatás és egyéb segélyek igénylése és juttatása ellenőrzéséről

2025. évi ellenőrzési terv szerint

Ellenőrzést végző szervezet: CONTROLPOINT AUDIT Bt. a Tiszaburai Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését ellátó külső szolgáltató

Belső ellenőr: Hartyányiné Mérei Judit, regisztrációs szám: 5112390 és Hajnal-Nagy Gábor regisztrációs szám: 5116282

Ellenőrzött szervezeti egységek: Tiszabura Községi Önkormányzat, Tiszaburai Polgármesteri Hivatal.

Az ellenőrzés célja, tárgya: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a szociális tűzifa támogatás, továbbá az egyéb támogatások, segélyek igénylése, juttatása és elszámolása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés típusa: Pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a kérelmek az igénylések a folyósítás, juttatás és az elszámolások formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata.

Jogszabályi és egyéb felhatalmazás: 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.).

Ellenőrizendő időszak: 2024. év

A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:

2025. szeptember 1-től 2025. október 31-ig.

A vizsgálat időigénye: 13 szakértői nap.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők: Farkas László polgármester, Vavrik Géza polgármester dr. Kalányos Zsolt jegyző, dr. Pénzes Tímea helyettes jegyző

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

**A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 2025. évi ellenőrzési terve alapján elvégeztem a
„Szociális tűzifa támogatás és egyéb segélyek igénylése és juttatása ellenőrzéséről
” megnevezésű belső ellenőrzést.**

A vizsgálat a 2024. június 9-én megtartott közös eljárásban lebonyolított választás pénzügyi elszámolásaira terjedt ki.

Az ellenőrzés részletes szempontjai a következők:

- a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e a támogatások juttatása, elszámolása,
- a pénzügyi elszámolást a vonatkozó előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőre elkészítették-e,
- megfelelően érvényesült-e a bizonylati rend és okmányfegyelem a támogatások juttatása során.

Meggyőződésem, hogy az elvégzett munka elegendő és megfelelő volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Az ellenőrzés tapasztalatait az alábbi főbb pontokban foglalom össze:

- Települési és rendkívüli települési támogatási ügyiratok esetén előfordult, hogy az ügyiratok hiányosak. Csak a Kérelem és Határozat nyomtatványok találhatók, de a kérelem kötelező mellékletei (jövedelemigazolás, közüzemi számlák másolatai) általában nincsenek csatolva. Így a jogosultság nem ellenőrizhető. Volt, hogy a határozat nem került aláírásra.
- Semmilyen nyilvántartást nem kaptunk, ami alapján ellenőrizhető, hogy nyilvántartják, figyelik, hogy ki hányszor, milyen időközönként kér és kap támogatást.
- A rendkívüli települési támogatásnak van adható maximuma és minimuma is a rendelet szerint, de született határozat alacsonyabb és magasabb összegekről is.
- A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 842 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a települést. Ezt a mennyiséget 703 jogosult részére osztották szét úgy, hogy mindenki ugyanakkora mennyiséget 1,1977 erdei m3 mennyiséget kapott. A szociális tűzifa támogatás elszámolása kisebb hiányosságoktól eltekintve jól dokumentált.

Az ellenőrzés javaslatai:

- Fordítsanak figyelmet a települési és rendkívüli települési támogatási ügyiratoknál a jogosultságot alátámasztó okiratok csatolására, valamint a határozatok aláírásra.
- Készüljön nyilvántartást, amely alapján ellenőrizhető, hogy ki hányszor, milyen időközönként kér és kap támogatást.
- Javasoljuk a szociális tűzifa támogatások dokumentációját személyenként/támogatottanként összerakni. Tehát a kérelem, elbírálás, határozat, átvételi elismervény, jogosultság igazolás stb. legyen együtt összefűzve és ne irattípusonként legyenek a dokumentumok,

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Települési támogatás (segélyezés)

A Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete alapján az alábbiakban összefoglalom a rendelet jogszabályi megfelelőségét (a hivatkozott törvényeket), valamint a rendeletben szabályozott ellátási formákat és azok részletes feltételeit.

I. Jogszabályi megfelelőség

A rendelet megalkotása és alkalmazása során a Képviselő-testület az alábbi magasabb szintű jogszabályi felhatalmazások alapján és azokkal összhangban járt el:

- **Magyarország Alaptörvénye:** 32. cikk (1) bekezdés a) pontja (önkormányzati rendeletalkotási jog).
- **1993. évi III. törvény, Szociális törvény:** A rendelet fő felhatalmazó bázisa (132. § (4) bekezdés g) pont). A rendelet alkalmazása során az Szt.-ben meghatározott fogalmak, jövedelem- és jövedelemszámítási szabályok az irányadóak, valamint a személyi hatály is az Szt. által megjelölt személyekre terjed ki.
- **2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól:** 13. § (1) bekezdés 8. pont a) alpontja (helyi szociális feladatok ellátása).
- **2016. évi CL. törvény (Akr. - Általános közigazgatási rendtartás):** Az eljárási szabályok tekintetében alkalmazandó.
- **63/2006. (III.27.) és 62/2006. (III.27.) Kormányrendeletek:** A szociális ellátások igénylésének, megállapításának, folyósításának és elszámolásának részletes szabályaihoz.

Hatáskör átruházása: A Képviselő-testület a rendeletben biztosított hatásköreinek gyakorlását a **polgármesterre ruházza át**.

II. Ellátási formák és részletes szabályaik

A rendelet alapján szociálisan rászorult személyek részére **települési támogatás** állapítható meg, amely nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is.

1. Pénzbeli és természetbeni ellátások általános rendszere

- **Pénzbeli ellátásként** igényelhető a rendkívüli települési támogatás és a temetési hozzájárulás.
- **Természetbeni ellátásként** nyújtható különösen: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, valamint gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.

2. Rendkívüli települési támogatás

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan/tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére szolgál.

- **Jövedelmi feltételek:** Az egy főre jutó havi jövedelem a családban nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő vagy egyedülálló esetén annak 150%-át.
- **Összege:** Nem lehet kevesebb, mint **5.000 Ft**, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- **Gyakorisága:** Egy naptári évben **maximum egy alkalommal** állapítható meg az igénylő és a vele közös háztartásban élők számára. Ugyanazon okból 15 napon belül ismételt kérelem nem nyújtható be (kivéve temetés).
- **Kiemelt esetek:** Elsősorban azok kaphatják, akik alkalmanként jelentkező többletkiadások (betegség, haláleset, elemi kár, iskoláztatás, gyermek fogadása/visszakerülése) miatt szorulnak rá.

3. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez nyújtott támogatás

Az eltemettető személy részére nyújtható támogatás, ha a temetési költségek viselése a létfenntartást veszélyeztetné.

- **Jövedelmi feltételek:** Az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg:
 - Család esetén: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **130%-át**.
 - Egyedül élő/egyedülálló esetén: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200%-át**.
- **A támogatás formája:** A képviselő-testület ezt **kamatmentes kölcsön** formájában nyújtja (ami nem minősül pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek).
- **Összege:** Nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének **10%-ánál**, de elérheti annak teljes összegét is. (A legolcsóbb temetés összegét a *Temetkezés Kovács Bt.* éves tájékoztatója alapján határozzák meg) .

III. Főbb eljárási szabályok

- **Benyújtás:** A kérelmeket a Tiszaburai Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájánál lehet előterjeszteni szóban vagy írásban (a rendelet 1-2. számú mellékletét képező formanyomtatványon). Hivatalból is megindulhat az eljárás (pl. gyámhatóság, iskola kezdeményezésére).
- **Ügyintézési határidő:** A kérelem beérkezésétől vagy a hivatalbóli indítástól számított **15 napon belül** dönteni kell.
- **Környezettanulmány:** Ha az életkörülmények vizsgálata szükségessé teszi, környezettanulmányt készítenek. Nem szükséges, ha a Hivatal egy éven belül már vizsgálta az igénylő körülményeit és nem feltételezhető lényeges változás.
- **Kifizetés:** A döntést követő 15 napon belül történik házipénztári készpénz vagy átutalás formájában, a kérelmező nyilatkozata szerint. A rendszeres támogatásokat utólag, minden hónap 5. napjáig folyósítják.
- **Azonnali segítség:** Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetben a támogatás a döntést követően a házipénztárból **azonnal kifizethető**.
- **Ellenőrzés:** Az önkormányzat kötelezheti a jogosultat a felhasználást igazoló dokumentumok (számla, nyugta) bemutatására. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást vissza kell fizetni (vagy a dolog értékét megtéríteni). Méltányosságból részletfizetés engedélyezhető.

Települési támogatások, segélyek ellenőrzési tapasztalatai:

Mintaválasztás alapján vizsgáltunk temetési segély és települési támogatás ügyiratokat, amelyek alapján általánosságban megállapítható, hogy az ügyiratok hiányosak. Csak a Kérelem és Határozat nyomtatványok találhatók, DE a kérelem kötelező mellékletei (jövedelemigazolás, közüzemi számlák másolatai) általában nincsenek csatolva. Így a jogosultság nem ellenőrizhető.

Megjegyezzük, hogy a kérelmet az önkormányzat ügyintézője tölti ki minden esetben, valószínűleg bemondás alapján. Semmi nincs dokumentummal alátámasztva.

És azt is megjegyezzük, hogy a határozat indoklásában azt írják: „Ügyfelem... kérelmet nyújtott be” ez nem megfelelő szöveg. A lakos nem a polgármester ügyfele!

Általában a határozaton nincs kiírva betűvel a kifizetendő összeg. Ahol volt, ott meg rossz az összeg. Több esetben a határozat sincs aláírva.

Van több határozat, amelyik átutalni rendeli a támogatás összegét a „Mérész Zöldkereszt Kft. (adószám: 14343814-2-16) részére erre fenntartott számlájára”. Ez a kunhegyesi gyógyszertár, amelynek fióktelepe van Tiszaburán. Felteszem, ez gyógyszeretámogatás, már az összeg alapján is. Ezt megfelelően kellene szabályozni!

Semmilyen nyilvántartást nem kaptunk, ami alapján ellenőrizhető, hogy nyilvántartják, figyelik, hogy ki hányszor, milyen időközönként kér és kap támogatást.

Az önkormányzati rendelet szerint a rendkívüli települési támogatás minimális összege 5 000 Ft, de volt több határozat is 2 000 Ft megállapítására. (Pl. TKÖ/1142/2024. sz. Pozák Dzsenifer, 1148 Pozák Roland, 207-3 sz Fehér Helena 2 943 Ft, 373-1 sz. Gecse Rudolfné 3 192 Ft, 372-1 Túró István 3 440 Ft, stb.)

A rendkívüli települési támogatásnak van maximuma is, a minimum nyugdíj összege, de van határozat magasabb összegekről is (51 000 Ft támogatásról 388 sz. Fehér Anna Erzsébet, 59 383 Ft 387 sz. Fehér János, 389 sz. Mága Gyula 31 058 Ft).

Minden határozat rendkívüli települési támogatásról szól, pedig van, ami biztosan nem az, pl. a gyógyszersegély.

Temetési támogatások ellenőrzése az alábbi ügyiratok áttekintésével valósult meg:

- TKÖ/331/2024 Balogh Boglárka köztemetése,
- TKÖ/806/2024 Csonka Balázs köztemetése,
- TKÖ/805/2024 Túró Sándor köztemetése,
- TKÖ/1274/2024 Fehér János köztemetése,
- TKÖ/593/2024 Gázsó Jánosné köztemetése,
- TKÖ/1033/2024 Fehér Sándor köztemetése,
- TKÖ/1143/2024 Bugát Jenő köztemetése,
- TKÖ/1117/2024 Csonka Balázs köztemetése,
- TKÖ/806-1/2024 Csonka Balázs köztemetése,
- TKÖ/806-1/2024 Csonka Balázs köztemetése,
- TKÖ/806-1/2024 Csonka Balázs köztemetése,
- TKÖ/1/2025 Csonka Balázs köztemetése,
- TKÖ/192/2025 Farkas Sándor köztemetése,
- TKÖ/1117/2025 Fehér Ernőné köztemetése,

- TKÖ/1039/2025 Papp Zoltánné köztemetése,
- TKÖ/1040/2025 Lakatos Gábor köztemetése,
- TKÖ/803/2025 Burai Miklós köztemetése,
- TKÖ/608/2025 Boldizsár Elek köztemetése,
- TKÖ/1142/2025 Fehér Leila Barbara köztemetése,

Szociális tűzifa támogatás

A Tiszabura Községi Önkormányzat a 2023. 2024. években megalkotta a rendeleteket, melyek alapján a szociális célú tűzifa (keményfa) juttatásának főbb szabályai és a jogosultság feltételei az alábbiak szerint foglalhatók össze:

1. Alapvető jogosultsági feltételek

A támogatásra az a **magánszemély** jogosult, aki Tiszabura község közigazgatási területén **lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is a településen lakik.**

A vissza nem térítendő keményfa támogatás az alábbi két fő jogcímen biztosítható:

A) Szociális ellátásban való részvétel alapján

Ha a kérelmező az alábbi ellátások valamelyikére jogosult:

- Aktív korúak ellátása.
- Időskorúak járadéka.
- Pénzbeli vagy természetbeni települési támogatás (különösen a lakhatási támogatás).
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

B) Jövedelmi helyzet alapján

Ha a fenti ellátásokban nem részesül, a jövedelmi korlátok az öregségi nyugdíj legkisebb összegéhez viszonyítva a következők:

- **Általános eset:** az 1 főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **400%-át**.
- **Egyedülálló esetén:** a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **500%-át**.
- **Nyugdíjas (65. életévét betöltött) személy esetén:** a jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **800%-át**.

2. Kizáró okok

Nem jogosult szociális célú keményfa támogatásra az a személy vagy család – még akkor sem, ha a fenti feltételeknek egyébként megfelel –, aki:

- Erdőgazdálkodó vagy erdőtulajdonos, és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ebből jövedelmet/tűzifát szerzett.
- Olyan lakóingatlanban él, amely keményfával nem fűthető.

- Olyan ingatlanra kéri, ahová valamilyen **kereskedelmi társaság** (pl. Bt., Kft., Rt., Zrt., Kkt.) **székhelyként vagy telephelyként be van jegyezve.**

3. Mennyiségi és ingatlanra vonatkozó korlátozások

Annak érdekében, hogy a támogatást valóban csak a jogosultak kapják meg, és a források igazságosan oszoljanak el, a rendelet szigorú korlátokat szab:

- **Egy ingatlan – egy támogatás:** A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra **csak egy jogosultnak** állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek vagy háztartások számától.
- **Egy ingatlanról csak egy kérelmet** lehet benyújtani.
- **Keretösszeg korlát:** A támogatás a Belügyminisztérium által megállapított forrás erejéig tart. Ha a forrás (tűzifakeret) elfogy, a határidőre benyújtott és egyébként jogosult kérelmeket is el kell utasítani.

4. Hogyan történik a jogosultság igazolása és az ellenőrzés?

A rendelet pontosan szabályozza az igénylés menetét és a visszaélések kiszűrését:

- **Hivatalos kérelem:** Az eljárás kizárólag a rendelet 1. számú melléklete szerinti hivatalos kérelemnyomtatvány benyújtásával indulhat el. Ezen a nyomtatványon kell nyilatkozni és igazolni a jogosultsági feltételeket (szociális státusz, jövedelem, lakcím).
- **Bírálati jogkör:** A kérelmek elbírálását nem egyetlen személy végzi, hanem a képviselő-testület átruházott hatáskörében eljáró **ügyrendi bizottság** ellenőrzi és bírálja el, biztosítva a szabályszerűséget.
- **Személyes átvétel és elszámolás:** A döntés után a polgármester gondoskodik a fa kiszállításáról. A fa átvételét a jogosultnak **átvételi elismervény aláírásával** kötelező igazolnia. A szállítás ingyenes, az önkormányzat a fának és a szállításnak a költségét is magára vállalja (ellenszolgáltatást nem kér).
- **Továbbadási és eladási tilalom:** A rendelet szigorúan kimondja, hogy a keményfában részesülő személy **a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, azt kizárólag saját használatra használhatja fel.**

Szociális Tűzifa támogatás ellenőrzési tapasztalatok:

BMÖGF/84-35/2024 iktatószámú Támogatói Okirat alapján a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 842 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a települést.

Ezt a mennyiséget 703 jogosult részére osztották szét úgy, hogy mindenki ugyanakkora mennyiséget 1,1977 erdei m3 mennyiséget kapott.

A Szociális Bizottság döntött a kiosztásról.

A NEFAG szállítójegyei és a kibocsátott számlák az utalások a szállítójegyek egyeztetése megtörtént az összesen szereplő mennyiség egyezik a Támogatói Okiratban szereplő és a dokumentáltan kiosztott mennyiséggel.

A NEFAG számlázási gyakorlata nem teljesen megfelelő, de a tényleges támogatási mennyiség

leszállítása dokumentált volt. (Kaptunk TIG-et a 20 000 000 Ft-os előleghez, ami nem jó: az előlegszámla kelte 2024.10.30, teljesítés 2024.10.29. A TIG kelte 2024. 11.19. Utólag ennyivel már minek a TIG?? Az előlegbekérő alapján a szállítási díj 8 890 Ft/m³ (7 000 + ÁFA), összesen 7 485 380 Ft, ami az önkormányzatot terheli, ezt nem lehet a támogatás terhére elszámolni.)

A teljes összeget előlegként utalták át a bekérők alapján, a számlák a lefotózott összesítő szerint 0 Ft fizetendő összeget tartalmaztak a szállítójegyeknek megfelelően.

A számlák alapján 1 m³ fa 29 210 Ft (23 000 Ft + ÁFA).

Határidőre elszámoltak a támogatás összegével, a benyújtott elszámolást a Támogató elfogadta.

Javasoljuk a dokumentációt személyenként/támogatottanként összerakni. Tehát a kérelem, elbírálás, határozat, átvételi elismervény, jogosultság igazolás stb. legyen összefűzve és ne írástípusonként legyenek a dokumentumok, mert így nehezen ellenőrizhető, hogy minden támogatottnak megvan-e az összes szükséges irata.

A számlák záradékolása a támogatói okiratnak megfelelően megtörtént

Tiszabura tűzifa elszámolás ellenőrzéséhez a 703 ügyiratból mintát vettünk (a kapott listából oldalanként kettőt).

Ellenőrzött határozatok a szociális tűzifa támogatási határozatok 1,1977 erdei köbméter keménylombos tűzifa juttatásáról:

- TKÖ/1180-6/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Ambánczki Jánosmé
- TKÖ/1180-23/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Bakróné Tyukodi Gabriella
- TKÖ/1180-67/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Bugát Miklósné
- TKÖ/1180-85/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Csete Ida
- TKÖ/1180-102/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Csonka Eszter
- TKÖ/1180-109/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Csonka Krisztiánné
- TKÖ/1180-147/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Farkas Jenő Tiborné
- TKÖ/1180-180/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Fehér Anasztázia Ágnes
- TKÖ/1180-192/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Fehér Béláné
- TKÖ/1180-231/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Fehér Katalin
- TKÖ/1180-271/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Fehér Zsuzsanna
- TKÖ/1180-302/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Gázsó Zsanett
- TKÖ/1180-356/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Ladányi Ferencné
- TKÖ/1180-371/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Lévai Andrásné
- TKÖ/1180-423/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Nagy Judit
- TKÖ/1180-455/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Pádár János Mihály
- TKÖ/1180-470/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Pozák Helga Viktória
- TKÖ/1180-504/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Rácz Sándorné
- TKÖ/1180-520/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Sánta Jánosné
- TKÖ/1180-574/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Tóthné Nagy Angéla
- TKÖ/1180-582/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Turó Anita
- TKÖ/1180-643/2024 iktatószámú határozat Szociális Bizottság, Turó Miklós

Fenti határozatok szerinti tűzifa határozatok szerinti mennyiségek átvétele, átvételi elismervényen igazoltan megtörtént.

Tiszabura 2026. február 8.

Hajnal-Nagy Gábor
belső ellenőr

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tervezet

A belső szabályozottság vizsgálatáról (2025. évi ellenőrzés terv szerint)

Ellenőrzést végző szervezet: CONTROLPOINT AUDIT Bt.

Belső ellenőr: Hartyányiné Mérei Judit, regisztrációs szám: 5112390

Ellenőrzött szervezeti egység: Tiszabura Községi Önkormányzat és Tiszaburai Polgármesteri Hivatal

Az ellenőrzés célja, tárgya: Annak megállapítása, hogy a kötelezően előírt belső szabályzatokat elkészítették-e, azokat megfelelő időközönként aktualizálják-e, a formai és tartalmi követelményeknek a szabályzatok megfelelnek-e.

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei: A jogszabályokban kötelezően előírt szabályzatok meglétének, aktualizálásának ellenőrzése, szabályzatok áttekintése.

Jogszabályi és egyéb felhatalmazás: 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) alapján.

Ellenőrizendő időszak: 2024. év

A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége: 2025. december 1-től 2025. december 31-ig.

A vizsgálat időigénye: 15 szakértői nap.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők: Farkas László polgármester, dr. Kalányos Zsolt jegyző.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 2025. évi ellenőrzési terve alapján elvégeztük a Belső szabályozottság belső ellenőrzését.

A vizsgálat a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási szakterületeket érintő belső szabályzatok meglétének, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzésére terjedt ki.

A vizsgálat során az ellenőrzési program alapján az alábbi főbb szempontok szerint jártunk el:

- **Minden, a jogszabályi előírások alapján szabályozandó terület rendelkezik-e belső szabályzattal**
- **Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal belső szabályzatainak összhangja**
- **A belső szabályzatok tartalma, teljes körűsége.**

Meggyőződésünk, hogy az elvégzett munka elegendő és megfelelő volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Az ellenőrzés tapasztalatait az alábbi főbb pontokban foglaljuk össze:

- **A Hivatal rendelkezik a Sztv-ben meghatározott belső szabályzatokkal, amelyek hatálya kiterjed Tiszabura Községi Önkormányzatra is.**
- **Elkészítették az Ávr. előírása szerinti belső szabályzatokat.**
- **Elkészültek a Bkr. szerinti ellenőrzési nyomvonalak**
- **A belső szabályzatok kötelező felülvizsgálata 2020. óta elmaradt, a szükséges változásokat nem vezették át.**
- **A belső szabályzatok és a változások dolgozókkal történő megismertetése nem megfelelően dokumentált.**
- **A Polgármesteri Hivatal nem rendelkezik önálló, a Képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzattal.**

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján az alábbi javaslatokat tesszük:

- **Készítsék el a hiányzó szabályzatokat.**

- **Vizsgálják felül és frissítsék a meglévő szabályzatokat, hogy azok megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.**
- **Gondoskodjanak a jövőben a szabályzatoknak az előírt határidőn belül történő rendszeres, a hatályos jogszabályoknak megfelelő frissítéséről.**
- **Gondoskodjanak a szabályzatokban foglalt előírások dolgozókkal történő megismertetésének megfelelő dokumentálásáról.**

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A belső szabályozottsággal összefüggő jogszabályok:

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2024.07.01-től

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2024.08.31-ig

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 2024.12.31-ig

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.)

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről (Vnytv.)

2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.)

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól (Nvt.)

1996. évi XXXI. Törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról Tvtv.)

1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról (Szjtv.)

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Ltv.)

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.)

1992. évi LXVI. törvény. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilván-
tartásáról.

1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)

321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól
2024.11.07-től

101/2023. (XII. 29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi há-
zirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról

15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szak-
ágazatok osztályozási rendjéről

466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézésel összefüggő
adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról 2024.11.06-ig

451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabálya-
iról 2024.11.06-ig

137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézési szolgáltatások
nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó
követelményekről 2024.11.06-ig

41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus
információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technoló-
giai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, to-
vábbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követel-
ményekről 2024.12.31-ig

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.)

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrend-
szeréről és belső ellenőrzésről (Bkr.)

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végre-
hajtásáról (Ávr.)

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésé-
nek általános követelményeiről (Ikr.)

A hatályos belső szabályzatok áttekintése

Az ellenőrzéskor rendelkezésre álló, hatályban lévő belső szabályzatok listáját
az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdése írja elő a képviselő testület számára a rendeletalkotási kötelezettséget az önkormányzat **Szervezeti és Működési Szabályzatáról**. Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelete elfogadásával ennek eleget tettek.

Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 8/A § (1) alapján az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén **alapító okiratban** kell rendelkezni. A 10. § (5) szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját **szervezeti és működési szabályzat** állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a **szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban** kell meghatározni.

A PMH rendelkezik az Áht. 8/A § szerinti **Alapító Okirattal**, melyet a Képviselő-testület a 11/2012 (I.26.) határozatával jóváhagyott.

Az ellenőrzéskor nem állt rendelkezésre a Tiszaburai Polgármesteri Hivatal Képviselő-testület által jóváhagyott **Szervezeti és Működési Szabályzata**, amivel megsértették az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontja és 10. § (5) bekezdése előírásait.

A **számviteli törvény (Szt.)** a következő belső szabályzatok elkészítését teszi kötelezővé:

14. § (1) A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során a 15–16. §-ban meghatározott alapelveket kell érvényesíteni.

(2) Az alapelvektől csak e törvényben szabályozott módon lehet eltérni.

(3) A törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő – a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó – **számviteli politikát**.

(4) A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell – többek között – azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

(5) A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források **leltárkészítési és leltározási** szabályzatát;
- b) az eszközök és a források **értékelési** szabályzatát;
- c) az **önköltségszámítás** rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
- d) a **pénzkezelési** szabályzatot.

Össze kell állítani a Sztv. 161. § (2) d) szerint a számlarendben foglaltakat alátámasztó **bizonylati rendet**.

A felsorolt szabályzatokat elkészítették, azonban a folyamatos karbantartásuk, frissítésük évek óta elmaradt.

Az intézmény Számlarendje nem tartalmazza a Sztv. 161. § (2) bekezdés d) pontja szerinti **bizonylati rendet**.

A **bizonylati rend** a számviteli adatfeldolgozás során felhasznált minden bizonylat, okmány és dokumentum hitelességét, pontosságát garantáló előírások összessége, amely a bizonylatok formai és tartalmi követelményeit, kiállításának, kezelésének, megőrzésének szabályait, valamint a bizonylatok mintapéldányait foglalja magában.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet (Ávr.) az alábbiak szerint rendelkezik a kötelezően elkészítendő szabályzatokról:

Ávr. 13. § (2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) a **tervezéssel, gazdálkodással** – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
 - b) a **beszerzések** lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
 - c) a belföldi és külföldi **kiküldetések** elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
 - d) az **anyag- és eszközgazdálkodás** számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
 - e) a **reprezentációs kiadások** felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
 - f) a **gépjárművek igénybevételének és használatának** rendjét,
 - g) a **vezetékes és rádiótelefonok használatát**, és
 - h) a **közérdekű adatok** megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a **kötelezően közzéteendő adatok** nyilvánosságra hozatalának rendjét.
- Előírja a hivatkozott kormányrendelet a következőket is:

Ávr. 13. § (3a) A (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzataiban rendelkezik

a) az önkormányzati hivatal a **helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat**,

b) a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a társulás, és

c) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete a térségi fejlesztési tanács **sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól** vagy ezekről külön szabályzatot készít.

A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal rendelkezett a felsorolt szabályzatokkal, amelyek személyi hatálya kiterjedt az Önkormányzatra is, azonban ezek karbantartása, frissítése 2020. óta nem történt meg.

A **panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjét** a 2/2020 (01.20.) jegyzői normatív utasítás határozza meg, amely kelt 2020. január 20. és a kiadás napját követő naptól hatályos.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.) 6. § (3) pontja szerint a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A Hivatal rendelkezik a Bkr. 11. § szerinti, a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó nyilatkozat megtételéhez szükséges **ellenőrzési nyomvonalakkal**, azonban a nyilatkozat nem lehet kellően megalapozott, tekintettel a szabályzatok és nyomvonalak aktualizálásának elmaradására.

A Bkr. 6. § (4) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a **szervezeti integritást sértő események** kezelésének eljárásrendjét, valamint az **integrált kockázatkezelés** eljárásrendjét.

Ez a belső szabályozás is elkészült, azonban 2017. óta változatlan.

A dolgozók által aláírt **megismerési nyilatkozat**, amely megfelelően dokumentálja, hogy a szabályzatok előírásait megismerték és megértették, rendelkezésre állt a szabályzatok hatályba lépésének dátumával. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett személyi változásokat nem tartalmazza.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakítása és működtetése érdekében jogszabályi előírások alapján rendelkeznie kell a költségvetési szervnek belső szabállyal az alábbi területek vonatkozásában is:

- **Munkavédelem**, a munkavédelmi előírások kapcsán **kockázatértékelés** (Mvt. 2. §, Mvt. 54. § (2) bek.),
- **Tűzvédelem** (Tvt. 19. §),
- **Közbeszerzések** (Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdései),
- **Szabálytalanságok kezelésének** eljárásrendje (Bkr. 6. § (4) bek.)
- **Iratkezelés**, iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonsága (Ltv. 9. §, Ikr.),
- Az **üzembiztonsági, adatvédelmi** szabályok érvényre juttatásához szükséges eljárások (Info. tv. 7. § (2)-(3) bekezdései) (Ikr.),
- **Informatikai védelem** (Infotv. 7.§),
- **Adatvédelem, adatbiztonság** (Infotv. 24. §, Ikr. 8. §),
- **Kockázatok** azonosításával, elemzésével, csoportosításával, nyomon követésével, illetve a kockázati kitettség csökkentésével kapcsolatos szabályok (Bkr. 2. §, 3. §, 7. §)

A felsorolt területek közül nem állt rendelkezésre a Tűzvédelemre, Közbeszerzésekre és a Szabálytalanságok kezelésére vonatkozó belső szabályozás.

Tekintettel arra, hogy a belső szabályzatok aktualizálása 2020. óta nem történt meg, a tartalmi értékelést nem tudtam/nem volt érdemes elvégezni.

Tiszabura, 2026. április 28.

Hartyányiné Mérei Judit

1. sz. melléklet

CONTROLPOINT AUDIT Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

5100 Jászberény, Fémnyomó út 8708/3 hrsz.

Tiszabura Községi Önkormányzat Szabályzatai			
2024			
Sorsz	Megnevezés	Hatályos	Megjegyzés
1	SZMSZ Önkormányzati	2019.11.14	
2	Gazdálkodási szabályzat	2020.02.14	
3	Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata	2019.01.01	
4	Beszerzési Szabályzat	2016.06.28	
5	Pénzkezelési Szabályzat	2018.07.01	
6	Reprezentációs kiadások szabályzata	2019.01.01	
7	Gazdasági Szervezet Ügyrendje	2019.01.01	
8	Telefonhasználati szabályzat	2019.01.01	
9	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat	2018.07.01	
10	Leltározási és leltárkészítési szabályzat	2020.02.14	
11	Számviteli Politika	2020.02.14	
12	Számlarend	2020.02.13	
13	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	2018.07.01	
14	Iratkezelési Szabályzat	2021.10.26	Levéltár és Kormány-hivatal jóváhagyta
15	Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	2017.01.01	
16	Kiküldetési szabályzat	2019.01.01	
17	Munkavédelmi szabályzat	2026.05.12	
18	Informatikai biztonsági szabályzat	2019.01.01	
19	Integrált kockázatkezelési szabályzat	2017.03.31	
20	Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	2017.03.31	
21	Köztisztviselői hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai	2014.05.01	Megismerési aláírva 2017.03.31.
22	Belső kontrollrendszer szabályzat	2017.03.31	Ezek az ellenőrzési nyomvonalak
23	Önköltségszámítási szabályzat	2017.01.01	

4. NAPIREND

**Tiszabura Községi Önkormányzat****Polgármestere**

06 70 / 418-9191

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester**Előkészítő:** Dr. Bán Attila jegyző**Tárgyalás módja:** nyílt ülés**ELŐTERJESZTÉS 4. NAPIRENDI PONT****A Képviselő-testület 2026. május 28-i rendes testületi ülésére****Tárgy:** Döntés helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.**Tisztelt Képviselő-testület!**

A települési önkormányzat egyik kiemelt feladata a helyi közösség életminőségének javítása, a helyi gazdaság élénkítése, valamint a lakosság számára elérhető közszolgáltatások színvonalának fejlesztése. Ezen célok megvalósítása érdekében indokolt helyi piac, valamint helyi termelői piac létrehozása és önkormányzati fenntartásban történő működtetése.

A helyi piac működtetése hozzájárul:

– a helyi gazdaság erősítéséhez, – a helyi őstermelők és kistermelők támogatásához, – a rövid ellátási láncok kialakulásához, – a lakosság friss, helyben előállított termékekkel történő ellátásához, – a település közösségi életének fejlődéséhez, – valamint a település népességmegtartó erejének növeléséhez.

A piac működtetése közérdeket szolgál, mivel a helyi termelők számára értékesítési lehetőséget biztosít, míg a lakosság számára ellenőrizhető eredetű, friss és kedvezőbb árú termékekhez való hozzáférést teszi lehetővé.

A helyi piac további előnyei:

1. Gazdaságélénkítő hatás A helyi termelők bevételeinek növelése közvetlenül a település gazdaságát erősíti. A piac lehetőséget biztosít az őstermelőknek, családi gazdaságoknak és helyi vállalkozásoknak termékeik értékesítésére.
2. Közszolgáltatási színvonal emelése A piac működtetése olyan önkormányzati szolgáltatás, amely javítja a lakosság ellátását és a település infrastruktúráját. A piac közösségi térként is funkcionálhat.
3. Lakossági érdekek szolgálata A helyi piac elősegíti az egészséges, helyben előállított élelmiszerekhez való hozzáférést, támogatja a tudatos vásárlást és a helyi termékek fogyasztását.
4. Településfejlesztési szempontok A piac működése növeli a település vonzerejét, erősíti a település központi szerepét, valamint hozzájárulhat rendezvények, vásárok és közösségi események megszervezéséhez.
5. Fenntarthatósági és környezetvédelmi előnyök A rövid szállítási láncok csökkentik a környezeti terhelést, a helyben előállított termékek forgalmazása pedig támogatja a fenntartható gazdálkodást.

Jogsabályi háttér:

A vásárokról és piacokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet alapján:

– a piac üzemeltetését a települési önkormányzat jegyzője engedélyezi, – a helyi termelői piac működtetésére irányuló szándékot a jegyzőnél be kell jelenteni, – a jegyző a piacot nyilvántartásba veszi, – az üzemeltető köteles meghatározni a piac működési rendjét, – továbbá biztosítani kell az üzemeltetéshez szükséges közegészségügyi, élelmiszerbiztonsági és hatósági feltételeket.

A rendelet alapján a helyi termelői piac olyan piac, ahol a kistermelő saját gazdaságából származó mezőgazdasági és élelmiszeripari termékeit értékesítheti.

Tiszabura Községi Önkormányzat pályázati forrás felhasználásával a Tiszabura belterület 99 helyrajzi szám alatti ingatlanon helyi termelői piacot alakított ki. A beruházás célja a helyi termelők, őstermelők, vállalkozások és lakossági árusok számára kulturált és rendezett értékesítési lehetőség biztosítása, továbbá a település gazdasági és közösségi életének erősítése.

Az önkormányzati gyakorlat alapján több település önkormányzata is rendeletben szabályozza a piac működését, a helyhasználatot, nyitva tartást, díjfizetést és az üzemeltetés rendjét.

A piac működtetésének feltételei:

– kijelölt piac terület biztosítása, – működési szabályzat elfogadása, – nyitvatartási rend meghatározása, – helyhasználati szabályok kialakítása, – szükséges közművek és higiéniai feltételek biztosítása, – hatósági nyilvántartásba vétel, – szükség esetén helyi rendelet megalkotása.

A piac működésének megkezdéséhez szükséges, hogy a Képviselő-testület döntsön a helyi piac létrehozásáról, valamint üzemeltetéséről.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a Tiszabura belterület 99 helyrajzi szám alatti ingatlanon helyi piacot létesítsen, amelynek fenntartója és üzemeltetője Tiszabura Községi Önkormányzat legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéseket megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. május 22.



Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

helyi piac - helyi termelői piac - létesítéséről és működtetéséről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Tiszabura belterület 99 hrsz alatt helyi piacot - helyi termelői piacot - létesít és azt önkormányzati fenntartásban üzemelteti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy:

1. készítsék elő a piac működéséhez szükséges szabályzatokat és dokumentumokat,
2. gondoskodjanak a piac üzemeltetéséhez szükséges hatósági bejelentések és engedélyezési eljárások lefolytatásáról,
3. vizsgálják meg a piac működtetésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit,
4. készítsenek elő rendelet-tervezetet a piac működésének részletes szabályairól.

A Képviselő-testület jelen határozat mellékletét képező a piac rendjéről és működéséről szóló üzemeltetési szabályzatot elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2026. június 30.

Tiszabura Községi Önkormányzat
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.
Tel.: 06 / 70 418-9191, e-mail: tiszaburajegyzo26@gmail.com



TERVEZET

PIAC RENDJÉRŐL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026. július 1.
Érvényes: visszavonásig

Tiszabura Községi Önkormányzat a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet és a kapcsolódó jogszabályok, alapján az alábbiak szerint határozza meg az általa üzemeltetett piac működési rendjét:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya alá tartozó piac fenntartója és üzemeltetője (továbbiakban: üzemeltető) Tiszabura Községi Önkormányzat.
2. A piac rendjét, a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok megtartását az üzemeltető alkalmazásában álló piacfelügyelő ellenőrzi. Ennek érdekében e szabályzat szerint jogosult a, helyhasználat megvonására, szabálysértési eljárás kezdeményezésére.
3. Az üzemeltető gondoskodik a piac rendjének betartásáról, megvilágításáról, útjainak, közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról, a tároló edényben elhelyezett hulladék elszállításáról, valamint a hatósági vizsgálatok elvégzéséhez szükséges helyiség biztosításáról.
4. A piac rendjét, a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok megtartását az üzemeltető ellenőrzi.
5. Az üzemeltető jogosult e szabályzat szerint a napi helyhasználati helyek kijelölésére.
6. A WC helyiségek üzemeltetése és a nyitva tartási idő alatti zavartalan működtetés biztosítása az üzemeltető hatáskörébe tartozik.
7. A piac használatának feltétele, előzetes telefonos bejelentkezés alapján történik.

A PIAC HELYE NYITVA TARTÁSI IDEJE

1. A piac nyitva tartási ideje: Hétfő - Vasárnap 07:00-16:00
2. Helye: Tiszabura belterület Hrsz. 99.
3. Ünnepnapokon a piac zárva tart, kivéve a bronz, ezüst- és aranyvasárnap (előre egyeztetve) ezeken a napokon a szokásos nyitva tartás érvényes.

A PIACI ÁRUSÍTÁS FELTÉTELEI

A piacon csak az árusíthat, aki az 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet szerint erre jogosult.

A Tiszabura belterület Hrsz. 99 alatt az alábbi termékeket lehet árusítani:

1. **Élelmiszerek**
2. **Növényi termékek és dísznövények**
3. **Kézműves termékek**
4. **Iparcikkék és háztartási eszközök**
5. **Ruházati termékek és hasznáلتcikkék**
6. **Egyéb engedélyezett áruk**

A PIACON FOLYTATHATÓ KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG

1. Az forgalmazható, amelynek forgalmazását jogszabály nem tiltja.
2. A piacon állati eredetű termékeket (tej, tejtermék, füstölt sertéshús, szalonna, zsír, tojás, vágott, felpucolt baromfi, méz) valamint továbbtenyésztésre értékesített baromfit csak állatorvosi vizsgálattal igazoltan lehet árusítani, mely igazolás beszerzése az árus kötelessége. Ennek meglétét a piacfelügyelő ellenőrzi, az igazolás hiányában a helyhasználati jogot a piacfelügyelő az árustól megvonja.
3. Gyűjtött gomba árusítása a jogszabályi feltételek hiánya miatt tilos.(Kivétel gombaszakértő jelenlétében.)
4. Engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységre helyhasználat csak ennek bemutatása után engedélyezhető.

AZ ÁRUSÍTÁS RENDJE

1. Az el nem adott árut és az árusító eszközöket a nyitva tartási időt követően a piac területéről el kell szállítani.
2. Az árusító helyeket használaton kívüli göngyöleggel és a piaci tevékenységet nem szolgáló eszközökkel elfoglalni nem lehet.
3. Az árusító eszközöket, valamint az árukat úgy kell elhelyezni, hogy azok a szabad közlekedés ne akadályozzák.
4. Azokon az árusító helyeken, ahol az áru értékesítésének elengedhetetlen feltétele, csak érvényes hitelesítésű mérleg, súly és egyéb mérőeszköz használható.
5. Az árus az árusító helyen és annak közvetlen környezetében köteles minden hulladékot az árusítás ideje alatt folyamatosan, valamint az árusítás befejezésekor összetakarítani és a kijelölt hulladékgyűjtőbe elhelyezni. A romlott, vagy romlásnak indult árut, anyagot a piac területére bevinni, ott tárolni nem szabad.
6. A piac területén dohányozni tilos, az árusok járműveinek elhelyezésére az áruk kirakodása után csak a piac területén kívül, a meglévő parkolóhelyek igénybevételével kerülhet sor.
7. A piacon elhelyezett áruk megőrzése a helyhasználó feladata.
8. A piac területére állatot bevinni, azt ott etetni nem szabad.
9. Meg kell határozni kinek mennyi helye van., ezt a feladatot a piacfelügyelő látja el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az üzemeltető hirdetőtábláján és a piac területén köteles kifüggeszteni e szabályzatot, valamint a piacok működtetéséről szóló hatályos jogszabályokat.
2. A szabályzatot Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testülete a ___/2026. (V.28.) számú határozattal fogadta el, amely 2026. július 1-jén lép hatályba.

Tiszabura, 2026. június 15.

Fekete Zsigmond
polgármester

Dr. Bán Attila
jegyző

5. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármestere

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 5 NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. május 28-i rendes testületi ülésére

Tárgy: Szociális étkeztetési szolgáltatás teljes/rész feladatátvállalás keretében.

Melléklet: CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálat megkeresése
Ellátási szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szervezet lehetőséget kíván biztosítani a település számára a szociális étkeztetés feladatának teljes körű vagy — igény esetén — részfeladatok átvállalásával történő ellátására, állami normatív finanszírozás keretében. Ennek célja a rászoruló lakosság biztonságos és folyamatos ellátásának garantálása, valamint az önkormányzat működési terheinek csökkentése egy szakmailag megalapozott, országosan működő szolgáltatói modell alkalmazásával.

A szociális étkeztetés a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata az 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) **62. § 86. § (1) b pontja alapján**. Jelen dokumentum célja, hogy bemutassa a szociális étkeztetés teljes körű vagy részleges feladatátvállalás útján történő biztosításának lehetőségét, állami normatív finanszírozással, valamint a szükséges képviselő-testületi döntési folyamatot.

A szociális étkeztetés nem csupán alapvető létfenntartási segítséget nyújt a rászoruló lakosság számára, hanem jelentős pozitív hatást gyakorol a település egészének társadalmi jólétére és közösségi stabilitására is. A rendszeres meleg étel biztosítása hozzájárul az idősek, betegek, egyedül élők és hátrányos helyzetű családok egészségi állapotának megőrzéséhez, a kiszolgáltatottság csökkentéséhez, valamint a szociális izoláció mérsékléséhez.

A feladatátvállalás/ részfeladatátvállalás tartalma

A szolgáltató — a megállapodásban rögzített mértékben — biztosítja:

- Napi meleg étel elkészítését
- HACCP rendszer működtetését
- Kiszállítást (szükség esetén)
- Adminisztráció és nyilvántartások vezetését
- Térítési díj kezelését

- Hatósági megfelelést és engedélyeztetést

Az önkormányzat együttműködési megállapodást köt, és biztosítja a feladatellátás/ részfeladat ellátás jogszabályi kereteit.

Finanszírozás – Állami normatíva

A szociális étkeztetés finanszírozása elsődlegesen állami normatív támogatásból történik. Feladatátvállalás esetén a normatívát a feladatot ellátó fenntartó igényli és számolja el.

Képviselő-testületi döntés szükségessége

A feladatellátás módjának megváltoztatása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

91. § (1) A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével

tehet eleget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. május 22.



Fekete Zsigmond
polgármester

I.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat
szociális konyha szolgáltatás befogadásáról.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a szociális étkeztetés kötelező önkormányzati feladatának ellátását teljes körű vagy — szükség esetén — részfeladatok átvállalásával biztosítja a CEDEK Szeretetszolgálat közreműködésével.
2. Jóváhagyja a CEDEK Szeretetszolgálattal kötendő feladatátvállalási megállapodást.
3. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a CEDEK Egyházi és Intézményi Fenntartó által fenntartott szociális konyha szolgáltatás működéséhez szükséges befogadó nyilatkozatot megadja.
4. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltatás ellátási területe Tiszabura közigazgatási területe.
5. A képviselő-testület megállapítja, hogy a szolgáltatás nyújtásának helye: [ingatlan címe]
6. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozatok, dokumentumok, a megállapodás aláírására, a szükséges hatósági eljárások megindítására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat
szociális konyha szolgáltatás befogadásáról.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetési szolgáltatás feladatátvállalására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a településen jelenleg népkonyhai szolgáltatás működik, ezért a szociális étkeztetés feladatátvállalásával kapcsolatos döntés meghozatala előtt további szakmai információk és tapasztalatok beszerzését tartja szükségesnek.
3. Erre tekintettel a Képviselő-testület a CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálattal kötendő feladatátvállalási megállapodás jóváhagyását jelen ülésén nem támogatja, és felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltatás működtetésével kapcsolatos tapasztalatokról és feltételekről további tájékoztatást szerezzen be, majd annak eredményét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2026. 07. 31.

Felelős: polgármester

CEDEK EMIH IZRAELITA SZERETETSZOLGÁLAT
1037 Budapest, Bokor utca 1-5.

ADATBEKÉRŐ NYILATKOZAT
Szociális étkeztetés igénybevételéhez

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ Szám:

mint szociális konyha szolgáltatást igénylő a CEDEK EMIH IZRAELITA SZERETETSZOLGÁLAT (1037 Budapest, Bokor utca 1-5) továbbiakban: **Szolgáltató**) részére jelen nyilatkozatommal hozzájárulok, hogy a Szolgáltató Adatkezelési szabályzatának megfelelően a személyes adataimat nyilvántartásba vegye, azokat feldolgozza, adataimat kezelje, ill. megőrizze, az általam igényelt szolgáltatás teljes ideje alatt, illetve azokat egyéb jogszabályok alapján előírt ideig szükség szerint megőrizze.

Egyúttal kijelentem, hogy a **Szolgáltatónál** bevezetésre került, hatályos, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben kifüggesztett ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-t megismertem, azt magamra nézve elfogadom.

....., 2025.....

.....
ellátást igénylő



Dr. Bán Attila Jegyző Úr!
Tiszabura Polgármesteri Hivatal

Tiszabura
Kossuth u 52.
5235

Tárgy: Személyes találkozón felmerült kérdések pontosítása

Tisztelt Jegyző ÚR!

A mai napon megtartott személyes megbeszélésünkön felmerült kérdésre hivatkozással az alábbiak szerint szeretném írásban is megerősíteni válaszunkat.

Tájékoztatom, hogy a Tiszabura településen elindítandó szociális étkeztetést a rászoruló családok részére a CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálat ingyenesen biztosítja.

A szolgáltatás elindítása az Önkormányzat részére sem anyagi kötelezettséggel, sem adminisztrációs teherrel, sem normatívaigénylési vagy elszámolási feladattal nem jár.

Kérem, hogy a fentieket szíveskedjenek tájékoztatásként elfogadni.

Tisztelettel és nagyrabecsüléssel:

Bihari Levente
PMO Manager
CEDEK Szeretetszolgálat

Telefon: +36 30 230 33 43
E-mail: bhari.levente@cedek.hu

Budapest, 2026.04.28.



Fekete Zsigmond Polgármester Úr!
Tiszabő Polgármesteri Hivatal

Tiszabő
Fő u 47.
5237

Tárgy: Szociális étkeztetési szolgáltatás teljes/rész feladatátvállalás keretében

Tisztelt Polgármester ÚR!

Tisztelettel tájékoztatjuk, hogy szervezetünk lehetőséget kíván biztosítani a település számára a szociális étkeztetés feladatának teljes körű vagy — igény esetén — részfeladatok átvállalásával történő ellátására, állami normatív finanszírozás keretében. Ennek célja a rászoruló lakosság biztonságos és folyamatos ellátásának garantálása, valamint az önkormányzat működési terheinek csökkentése egy szakmailag megalapozott, országosan működő szolgáltatói modell alkalmazásával. A részletes szakmai és jogi feltételeket, a feladatátvállalás tartalmát, valamint a szükséges döntési folyamatot az alábbi tájékoztató anyag tartalmazza.

1. Általános indokolás

A szociális étkeztetés a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata az 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) alapján. Jelen dokumentum célja, hogy bemutassa a szociális étkeztetés teljes körű vagy részleges feladatátvállalás útján történő biztosításának lehetőségét, állami normatív finanszírozással, valamint a szükséges képviselő-testületi döntési folyamatot.

A szociális étkeztetés nem csupán alapvető létfenntartási segítséget nyújt a rászoruló lakosság számára, hanem jelentős pozitív hatást gyakorol a település egészének társadalmi jólétére és közösségi stabilitására is. A rendszeres meleg étel biztosítása hozzájárul az idősek, betegek, egyedül élők és hátrányos helyzetű családok egészségi állapotának megőrzéséhez, a kiszolgáltatottság csökkentéséhez, valamint a szociális izoláció mérsékléséhez.

2. Szakmai háttér – CEDEK tapasztalat

A CEDEK Szeretetszolgálat országos szinten működő karitatív szervezet, amely napi 25 000 adag meleg ételt biztosít rászorulóknak számára, több mint 450 önkéntessel dolgozik, és 75 magyarországi településen működtet házhoz szállított szociális étkeztetést.

A szolgáltató tevékenysége segélyszervezeti jellegű, amely a szociális étkeztetés biztosításán túl — lehetőségeihez mérten — egyéb karitatív és adományozási tevékenységeket is magában foglalhat.

Különösen fontos számunkra hangsúlyozni, hogy a településen esetleg már működő szociális ellátásokat és segítő tevékenységeket teljes mértékben tiszteletben tartjuk. Alapvető elvünk, hogy a helyben kialakult szolgáltatások működése és stabilitása elsődleges, ezért kezdeményezésünk nem ezek kiváltását, hanem — szükség esetén — kiegészítését és erősítését szolgálja.

Hasonlóképpen nagy jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a településen működő egyházi közösségekkel és karitatív szervezetekkel együttműködésben, egymás munkáját segítve végezzük tevékenységünket. Szervezetünk bemutatkozó anyagát mellékletként csatoljuk.

3. A feladatátvállalás/ részfeladatátvállalás tartalma

A szolgáltató — a megállapodásban rögzített mértékben — biztosítja:

- Napi meleg étel elkészítését
- HACCP rendszer működtetését
- Kiszállítást (szükség esetén)
- Adminisztráció és nyilvántartások vezetését
- Térítési díj kezelését
- Hatósági megfelelést és engedélyeztetést

Az önkormányzat együttműködési megállapodást köt, és biztosítja a feladatellátás/ részfeladat ellátás jogszabályi kereteit.

4. Finanszírozás – Állami normatíva

A szociális étkeztetés finanszírozása elsődlegesen állami normatív támogatásból történik. Feladatátvállalás esetén a normatívát a feladatot ellátó fenntartó igényli és számolja el.

5. Képviselő-testületi döntés szükségessége

A feladatellátás módjának megváltoztatása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

6. Határozati javaslat

.../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozat

1. A Képviselő-testület a szociális étkeztetés kötelező önkormányzati feladatának ellátását teljes körű vagy — szükség esetén — részfeladatok átvállalásával biztosítja a CEDEK Szeretetszolgálat közreműködésével.
2. Jóváhagyja a CEDEK Szeretetszolgálattal kötendő feladatátvállalási megállapodást.

3. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására és a szükséges hatósági eljárások megindítására.

7. Összegzés

Kérjük Önöket, hogy támogassák kezdeményezésünket, és segítsenek abban, hogy minél több rászoruló ember hozzájuthasson a szükséges napi étkezéshez. A szolgáltatások biztosítása érdekében csatoljuk a szükséges dokumentumokat, amelyeket kérünk mielőbb aláírva visszajuttatni részünkre.

A mellékletek tartalma:

- Ellátási szerződés (6 példányban)
- Önkormányzati határozat (6 példányban)
- Adatbekérő
- Orvosi igazolás (18-45 év között): 18-45 éves kor között orvosit és adatbekérőt kell benyújtani, 45 éves kor felett csak adatbekérő nyomtatványt.

Kérjük, hogy a gyors ügyintézés érdekében a kitöltött és aláírt dokumentumokat mielőbb juttassák vissza postai úton az alábbi címre:

3529 Miskolc, Görgey Artúr út 5.

Bármilyen további kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel és nagyrabecsüléssel:



Bihari Levente
PMO Manager
CEDEK Szeretetszolgálat

Telefon: +36 30 230 33 43

E-mail: bhari.levente@cedek.hu

Budapest, 2026.03.08.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Község Önkormányzata

székhely:

törzskönyvi azonosító:

Adószáma:

KSH szám:

AHTI azonosító:

email:

képviselő neve:

(a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről:

CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálat

székhely: 1037 Budapest, Bokor u.1-5.;

email: info@cedek.hu

nyilvántartási szám: 00005/2012-008

adószám: 18727645-1-41;

képviseli: **Szilágyi Nóra Márta**

(a továbbiakban: Szolgáltató, együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés célja:

Az Önkormányzat elismeri, hogy a szociális étkeztetés célja, a szociálisan rászorulóknak ingyenes ételosztás útján történő segítése az önkormányzat célkitűzéseivel — az illetékességi területén élő rászoruló családok helyzetének, életminőségének javítása, életkörülményeinek kedvezőbbé tétele — összhangban áll.

Felek megállapodnak, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 120-122.§-ai alapján, a Szocvtv. 62.§-ban foglalt étkeztetés szolgáltatás szociális konyhai formájának biztosítása (a továbbiakban: Ellátás) tárgyban ellátási szerződést kötnek. **A szerződés alapján a Szolgáltató község közigazgatási területén ingyenes ételosztást biztosít.** Az ételosztást heti hat napon keresztül az étel elvitelének lehetővé tételével és/vagy az ellátott által megadott címre történő kiszállítással kívánja biztosítani (napi megadott időpontban).

Felek rögzítik és kölcsönösen nyilatkozzák, hogy jelen ellátási szerződés megkötése nem fenntartóváltásra, valamint nem fenntartók közötti szolgáltatás-átadásra irányul.

Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a szociális étkeztetés feladatellátásával nem kíván felhagyni, és jelen szerződés megkötésének célja kizárólag a településen élő rászorulóknak ellátása bővüljön / kiegészüljön, illetve a szolgáltatás a lakosság számára szélesebb körben elérhető legyen.

II. A szerződés alapján a Szolgáltató köztelezettségei:

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy saját munkatársai közreműködésével végzi az ételosztást, ennek során a vonatkozó közegészségügyi előírásokat betartja, az ételek megfelelő minőségéért vállalja a kizárólagos felelősséget.

Szolgáltató az ellátást az ahhoz szükséges engedélyek alapján látja el. Az ellátás működéséhez szükséges jogosultság megszerzését, a hatósági és szakhatóság hozzájárulások beszerzését Szolgáltató végzi.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a működést engedélyező hatóság által vezetett szolgáltatói nyilván-tartásba történő bejegyzésről gondoskodik, a szociális konyha szolgáltatás**község** közigazgatási területére vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásba vételét igazoló végleges határozat másolatát az Önkormányzat részére megküldi.

Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés hatályba lépésének napja a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés véglegessé válásának napja.

Szolgáltató az ellátást az Önkormányzat pénzügyi ellenszolgáltatása nélkül nyújtja, a feladathoz rendelt állami hozzájárulás terhére. Az ellátás megszervezéséhez és folyamatos ellátásához, valamint amennyiben bármely okból a Szolgáltató által a jelen szerződés megkötése idő-pontjában igényelhető feladat-ellátási normatíva csökken, az Önkormányzat pénzbeli hozzájárulást nem biztosít. Szolgáltató köteles gondoskodni az ellátás jogszabályoknak megfelelő folyamatos működtetéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétel biztosításáról, az azzal kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató kizárólagközség közigazgatási területén élő rászoruló lakosoknak nyújthat ellátást, legfeljebb fő létszámig.

Szolgáltató kijelenti, hogy az ellátáshoz kapcsolódó, a Szocvtv-ben, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerrel szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendeletben, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat, az ellátáshoz kapcsolódó szakmai követelményeket ismeri és betartja. Nyilvántartási,

tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek az igénylők, eljáró hatóságok és az Önkormányzat felé maradéktalanul eleget tesz.

Szolgáltató köteles a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat kellő időben, írásban az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

Szolgáltató kijelenti, hogy a feladat ellátása során betartandó hatályos adatkezelési szabályokkal — különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az elektronikus információ-szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény, valamint a 2016/679/EU rendelet (GDPR) szabályaiban foglalt kötelezettségeknek való megfelelésre — tisztában van, azokat az adatkezelés során betartja. Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítás és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR szabályaival összhangban történik.

Az ellátás helye:

Szolgáltató az ellátást a szolgáltatás céljára rendelkezésre álló, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szám alatti ingatlanban látja el.

A Szolgáltató vállalja, hogy az ellátás nyújtásának helyét érintő változásról az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatja.

Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokat, igénybevételi lehetőségeket a lakosság számára elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza és kialakítja a kapcsolatot azokkal az intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel, akikkel együttműködésben a feladatok hatékonyabban és szakszerűbben oldhatók meg. Annak érdekében, hogy Szolgáltató az ellátást a lakosság körében megismertesse, kapcsolatot tart az Önkormányzattal, szociális szolgáltatókkal, háziorvosokkal, partnerszervezetekkel.

Szolgáltató a feladatellátásról minden év március 31-ig részletes szakmai beszámolót nyújt be az Önkormányzat képviselő-testülete részére. Az Önkormányzat által a szolgáltatással kapcsolatban írásban feltett kérdésre Szolgáltató 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

Abban az esetben, ha a Szolgáltató jelen szerződés szerinti tevékenységével kapcsolatban panasz merül fel, a panasz tényéről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. A panaszt Szolgáltató köteles kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a bejelentést követő 15 napon belül az Önkormányzatot és a panasztevőt írásban tájékoztatni. Amennyiben az Önkormányzat, vagy a panasztevő a vizsgálat eredményével nem elégedett és az írásban bármelyik fél részére kifejezi, az Önkormányzat saját hatáskörben intézkedik a panasz kivizsgálásáról. Abban az esetben, ha vizsgálat nem tár fel hibát vagy mulasztást, erről a tényről a panasztevőt

értesíteni kell, amennyiben a vizsgálat hibát, vagy mulasztást tár fel, az Önkormányzat a hiba kijavítására vagy a mulasztás megszüntetésére a Szolgáltatót írásban, a határidő

megjelölésével felhívja, és erről a panasztevőt tájékoztatja. Amennyiben a Szolgáltató a hiba kijavítására vagy a mulasztás megszüntetésére vonatkozó felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az Önkormányzat jogosult az ellátási szerződés rendkívüli felmondás szabályai szerinti felmondásra.

III. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződést a Felek bármelyike rendes felmondással 3 hónap felmondási idő figyelembe-vételével, a naptári negyedév utolsó napjára mondhatja fel.

Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen az alábbiak:

- Szolgáltató a hiba kijavítására, vagy a mulasztás megszüntetésére vonatkozó felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- a működést engedélyező szerv Szolgáltatót törli a szolgáltatói nyilvántartásból,
- a szociális konyha szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban foglalt szakmai követelmények vagy közegészségügyi előírások megsértése esetén,
- amennyiben a Szolgáltató az ellátással előzetes értesítés nélkül felhagy,
- amennyiben az ellátottak élete, testi épsége, egészsége került veszélybe a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása következményeként,
- a Szolgáltató nem megfelelő minőségű ételt szolgáltat.

Jelen megállapodás megszüntetését Felek közös megegyezéssel is kezdeményezhetik, figyelemmel az ellátott feladatok után járó központi normatíva igénylésének jogszabályban meghatározott határidejére.

Abban az esetben, ha a szerződés megszűnésekor az étkeztetést az Önkormányzat szociális konyha működtetésével még mindig biztosítja, az ellátás folyamatossága fennáll, ha a szerződés megszűnésekor szociális konyha működtetését az Önkormányzat nem biztosítja, a szolgáltatás folyamatos biztosításáról Szolgáltató köteles gondoskodni addig, amíg az Önkormányzat a működési engedélyt, a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzést meg nem kapja. Az Önkormányzat ebben az esetben haladéktalanul intézkedik a feladat-ellátáshoz szükséges engedélyek beszerzése felől. Az ezzel kapcsolatban felmerült károkat a Szolgáltató köteles megtéríteni. Egyebekben a károk érvényesítésére a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen járnak el, egymást a teljesítést akadályozó körülményekről, a panaszok érvényesítésének rendjéről, a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási

kötelezettségég teljesítéséről, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokról folyamatosan írásban tájékoztatják.

Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az elektronikus információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat a honlapján — az esetleges személyes adatnak minősülő adatok kivételével — közzéteszi az ellátási szerződést teljes terjedelmében és a megbízás egyes adatait.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Felek rögzítik, hogy jelen ellátási szerződés a Szolgáltató által benyújtandó, finanszírozási rendszerbe történő befogadás iránti kérelem mellékleteként felhasználható.

Felek jelen, 5 oldalból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány a Szolgáltatót illeti.

Kelt:

Kelt:

.....

...

Polgármester

.....**Község**

Önkormányzata

**Szilágyi Nóra Márta
CEDEK EMIH Izraelita
Szeretetszolgálat**

**[település neve] Község Önkormányzata Képviselő-testületének
[ülés dátuma]-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

Kivonat

[határozat száma]/[év]. ([hónap] [nap].) számú képviselő-testületi határozat

Tárgy: szociális konyha szolgáltatás befogadásáról

[település neve] Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a CEDEK Egyházi és Intézményi Fenntartó által fenntartott szociális konyha szolgáltatás működéséhez szükséges befogadó nyilatkozatot megadja.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltatás ellátási területe [település neve] közigazgatási területére is kiterjedjen.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a szolgáltatás nyújtásának helye: [ingatlan címe]

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: [polgármester neve], polgármester

Határidő: [határidő]

K. m. f.

[polgármester neve]

polgármester

A kivonat hiteléül:

[jegyző neve]

jegyző

[kiadmányozó / hitelesítő neve]

[beosztás]

6. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere

06 70 / 418-9191

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 6. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. május 28-i rendes testületi ülésére

Tárgy: A szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális bérlakásokról szóló 3/2003. (III. 30.) önkormányzati rendelete szabályozza a szociális bérlakások használatának feltételeit, a bérlők jogait és kötelezettségeit, valamint a bérleti szerződés megszüntetésének eseteit.

A rendelet 10. § (4) bekezdése alapján a szociális bérlakás havi bérleti díja 30.000 Ft, amelyet a bérlő minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

A rendelet 5. § b) pontja alapján a bérleti szerződés az önkormányzat részéről – a képviselő-testület előzetes véleményező határozata alapján – azonnali hatállyal felmondható, amennyiben a bérlő a közüzemi díjak megfizetésével 30 napon túli késedelembe esik.

A rendelet 5. § c) pontja alapján szintén – a képviselő-testület előzetes véleményező határozata alapján – azonnali hatályú felmondásnak van helye, amennyiben a bérlő a bérleti díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.

A fentiekre tekintettel 2026. május 26. napján személyes egyeztetés történt az alábbi önkormányzati szociális bérlakások bérlőivel:

- Dózsa György út 126.
- Dózsa György út 122.
- Thököly út 14.
- Thököly út 18.

Az egyeztetéseken megjelent bérlők együttműködő magatartást tanúsítottak, nyitottságot mutattak a fennálló problémák rendezésére, valamint arra, hogy az önkormányzattal közösen keressenek megoldást a kialakult helyzetre.

Az egyeztetések során megállapításra került, hogy több esetben jelentős szociális nehézségek, közüzemi hátralékok, illetve egyes ingatlanok műszaki állapotából eredő problémák állnak fenn, amelyek a bérleti jogviszonyok rendezését nehezítik.

A hét szociális bérlakásból további három ingatlan bérlőjével személyes egyeztetésre még nem került sor. Az egyik érintett bérlő telefonon jelezte, hogy későbbi időpontban tud megjelenni személyes egyeztetés céljából, tekintettel egyéb elfoglaltságára. Két további bérlő részéről ugyanakkor semmilyen visszajelzés nem érkezett, annak ellenére, hogy az értesítésük megtörtént.

Megállapítható továbbá, hogy valamennyi érintett ingatlanban kiskorú gyermekek élnek, ezért a bérleti jogviszonyokkal kapcsolatos intézkedések során különös figyelemmel szükséges lenni a gyermekvédelmi és szociális szempontokra, valamint arra, hogy a kialakult helyzet a kiskorú gyermekek érdekeit és életkörülményeit hátrányosan ne érintse.

Az önkormányzat elsődleges célja a szociális bérleti jogviszonyok fenntartása, a problémák feltárása, a tartozások rendezésének elősegítése, valamint az érintett családok lakhatásának megőrzése.

Az önkormányzat célja továbbá annak feltárása is, hogy milyen okok vezettek a kialakult helyzethez, milyen szociális, családi vagy egyéb körülmények akadályozzák a fizetési kötelezettségek teljesítését, illetve milyen együttműködési és támogatási lehetőségek biztosíthatók az érintett bérlők részére.

A fentiekre tekintettel indokolt a Szivárvány Gondozási Központ, annak Családsegítő Szolgálat, valamint szükség esetén a gyámhatóság bevonása annak érdekében, hogy az érintett családok helyzete feltárásra kerüljön, és a szükséges szociális, gyermekvédelmi, illetve együttműködési intézkedések kidolgozhatók legyenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszabura, 2026. május 26.



Fekete Zsigmond
polgármester



T E R V E Z E T

**TISZABURA KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

**ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KONCEPCIÓ 2026–2030**

I. A KONCEPCIÓ CÉLJA

A koncepció célja az önkormányzati tulajdonú lakások átlátható, igazságos és fenntartható működtetése, a lakásállomány állagának megőrzése, a lakhatási szegénység mérséklése, valamint az önkormányzati vagyon védelme.

II. HELYZETÉRTÉKELÉS

Tiszabura halmozottan hátrányos helyzetű település, ahol jelentős az alacsony jövedelmű háztartások aránya, magas a munkanélküliség, és több önkormányzati bérlakás rossz műszaki állapotban található.

A lakásállomány egy részénél felújítási, karbantartási és energetikai beavatkozások szükségesek. Több bérlemény esetében bérleti díj- és közüzemi hátralék halmozódott fel.

III. ALAPELVEK

1. A lakhatás biztonságának elősegítése.
2. Az önkormányzati vagyon védelme.
3. Az együttműködő bérlők támogatása.
4. A tartozások megelőzése és kezelése.
5. A szociális szempontok és az önkormányzati érdekek egyensúlya.
6. Átlátható és egységes döntéshozatal.

IV. STRATÉGIAI CÉLOK

1. A lakásállomány teljes körű felmérése és nyilvántartása.
2. 2026. évben valamennyi önkormányzati bérlakás műszaki és szociális felmérése.
3. A lakásállomány fokozatos felújítása.

Elsőbbséget élveznek:

1. életveszélyes állapotok megszüntetése,
2. vizesblokkok felújítása,
3. tetőszerkezetek javítása,
4. nyílászárók cseréje,
5. energiahatékonysági beruházások.
6. tartozáskezelési rendszer kialakítása.

Az önkormányzat külön tartozáskezelési eljárásrendet alkalmaz.

Az együttműködő bérlők részére:

1. részletfizetés,
2. fizetési haladék,
3. egyedi méltányosság,
4. szociális segítő bevonása biztosítható.
5. együttműködési kötelezettség bevezetése.

A bérleti jogviszony fenntartásának feltétele:

1. a lakás rendeltetésszerű használata,
2. a környezet rendben tartása,
3. a gyermekvédelmi és szociális szervekkel való együttműködés,
4. a fizetési megállapodások betartása.
5. Lakásfenntartási program létrehozása.

A település pályázati lehetőségek felkutatásával törekszik a lakásállomány korszerűsítésére.

V. KIEMELT INTÉZKEDÉSEK

1. Éves lakásellenőrzések bevezetése.
2. Egységes bérleti szerződésminták alkalmazása.
3. Hátralékfigyelő rendszer kialakítása.
4. Szociális munkások bevonása a problémás esetek kezelésébe.
5. Éves beszámoló készítése a Képviselő-testület részére.

VI. ELVÁRT EREDMÉNYEK

6. A lakbér- és közüzemi hátralékok csökkenése.
7. Az önkormányzati lakások állapotának javulása.
8. Kevesebb jogvita és kilakoltatási eljárás.
9. A lakhatási biztonság erősödése.
10. Az önkormányzati vagyon értékének megőrzése.

VII. FELÜLVIZSGÁLAT

A Képviselő-testület a koncepció végrehajtását évente áttekinti, és szükség esetén módosítja.

Jelen lakásgazdálkodási koncepciót Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2026. (V.28.) számú határozatával fogadta el.

Tiszabura, 2026. június 1.

Fekete Zsigmond
polgármester



T E R V E Z E T

**TISZABURA KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

**AZ ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSOKHOZ
KAPCSOLÓDÓ TARTOZÁSKEZELÉSI
ELJÁRÁSREND**

I. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó bérleti díj- és közüzemi hátralékok megelőzése, nyilvántartása, kezelése és csökkentése, valamint a lakhatás lehetőség szerinti megőrzése az önkormányzati vagyon védelme mellett.

II. Az eljárásrend alapelvei

1. Az együttműködés elve. Az önkormányzat elsődleges célja nem a bérleti jogviszony megszüntetése, hanem a hátralékok rendezése és a lakhatás fenntartása.
2. A fokozatosság elve. A szankciók alkalmazását minden esetben meg kell előznie a személyes egyeztetésnek és a rendezési lehetőségek felajánlásának.
3. A méltányosság elve. A szociális, egészségügyi vagy családi körülmények figyelembevételével egyedi döntés hozható.
4. Az önkormányzati vagyon védelme. A tartósan nem együttműködő bérlőkkel szemben az önkormányzat köteles megtenni a szükséges jogi lépéseket.

III. A hátralék nyilvántartása

1. A Polgármesteri Hivatal naprakész nyilvántartást vezet:
 - a bérleti díjhátralékokról,
 - a közüzemi díjtartozásokról,
 - a részletfizetési megállapodásokról,
 - a végrehajtási szakaszban lévő ügyekről.
2. A nyilvántartást negyedévente felül kell vizsgálni.

IV. A tartozáskezelési eljárás menete

1. Első felszólítás

30 napot meghaladó hátralék esetén írásbeli felszólítás kerül kiküldésre.

A felszólítás tartalmazza:

- a tartozás összegét,
- a fizetési határidőt,
- az egyeztetés lehetőségét.

2. Személyes egyeztetés

60 napot meghaladó tartozás esetén a bérlőt személyes egyeztetésre kell behívni.

Az egyeztetés során vizsgálni kell:

- a család jövedelmi helyzetét,
- a hátralék kialakulásának okait,
- a rendezés lehetőségeit.

3. Fizetési megállapodás

Az együttműködő bérlővel írásbeli megállapodás köthető.

A megállapodás tartalmazhat:

- részletfizetést,
- fizetési haladékot,
- meghatározott ütemezést.

A részletfizetés időtartama főszabály szerint legfeljebb 12 hónap lehet.

V. Méltányossági eljárás

Különösen indokolt esetben a Képviselő-testület méltányosságot gyakorolhat.

Méltányolható körülmény különösen:

- tartós betegség,
- fogyatékoság,
- rendkívüli élethelyzet,
- kiskorú gyermekek nagy száma,
- az önkormányzat által is elismert műszaki hiányosságokkal terhelt lakás használata.

VI. Nem együttműködő bérlők

Nem együttműködőnek minősül az a bérlő, aki:

- a felszólításokra nem reagál,
- az egyeztetésen nem jelenik meg,
- a megállapodást megszegi,
- a tartozást folyamatosan növeli.

Ebben az esetben az önkormányzat:

- ismételt felszólítást küld,
- kezdeményezheti a bérleti jogviszony megszüntetését,
- jogi úton érvényesítheti követelését.

VII. Lakásellenőrzés

Az önkormányzat évente legalább egy alkalommal jogosult ellenőrizni:

- az ingatlan állapotát,
- a rendeltetésszerű használatot,
- a lakók tényleges bentlakását.

VIII. Beszámolás

A jegyző évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a Képviselő-testületet:

- a hátralékok alakulásáról,
- a megkötött részletfizetési megállapodásokról,
- a megtett intézkedésekről,
- a szükséges további feladatokról.

IX. Záró rendelkezések

Jelen eljárásrend rendelkezéseit az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos valamennyi tartozáskezelési ügyben alkalmazni kell.

Az eljárásrend 2026. _____ napján lép hatályba.

Jelen tartozáskezelési eljárásrendet Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2026. (V.28.) számú határozatával fogadta el.

Tiszabura, 2026. június 1.

Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat **a szociális bérlakások bérlőivel történő együttműködés kialakításáról.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy valamennyi érintett ingatlanban kiskorú gyermekek élnek, ezért az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekvédelmi és szociális szempontokra.

A Képviselő-testület kinyilvánítja azon szándékát, hogy elsődlegesen a szociális bérleti jogviszonyok fennállásának megőrzésére, az érintett bérlőkkel történő együttműködés kialakítására, a fennálló problémák feltárására és a tartozások rendezésének elősegítésére törekszik.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy:

1. folytassa a személyes egyeztetéseket a szociális bérlakás bérlőivel;
2. a Szivárvány Gondozási Központtal, annak Családsegítő Szolgálatával, valamint szükség esetén az illetékes gyámhatósággal együttműködve tárja fel az érintett bérlők és családjaik szociális helyzetét, valamint a fizetési nehézségek és fizetési problémák kialakulásának okait;
3. dolgozza ki az együttműködés, a tartozásrendezés és a lakhatás fenntartása érdekében szükséges intézkedési és megoldási javaslatokat;
4. szükség esetén tegyen további javaslatot a Képviselő-testület részére.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Tiszabura Községi Önkormányzat 2026 – 2030. évi Lakásgazdálkodási Koncepció elfogadásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében, valamint 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati lakásgazdálkodási koncepcióról szóló előterjesztést:

1. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Lakásgazdálkodási Koncepciót elfogadja.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a koncepció célja az önkormányzati tulajdonú lakások átlátható, fenntartható és szociálisan érzékeny működtetésének elősegítése, valamint az önkormányzati vagyon megóvása.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a koncepcióban meghatározott célok és intézkedések végrehajtásáról gondoskodjanak, valamint annak megvalósulásáról évente tájékoztassák a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó Tartozáskezelési Eljárásrend elfogadásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati bérlakásokhoz kapcsolódó Tartozáskezelési Eljárásrendről szóló előterjesztést:

1. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Tartozáskezelési Eljárásrendet elfogadja.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárásrend célja a bérleti díj- és közüzemi hátralékok megelőzése, kezelése, a lakhatás lehetőség szerinti megőrzése, valamint az önkormányzati követelések érvényesítésének egységes szabályozása.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az eljárásrendben meghatározott intézkedéseket alkalmazzák, a szükséges megállapodásokat előkészítsék, valamint a tartozáskezelés eredményéről évente beszámoljanak a Képviselő-testületnek.
4. A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati bérlakások bérlőinek figyelmét arra, hogy a jövőben a hátralékok kezelése és a részletfizetési megállapodások megkötése az elfogadott eljárásrend alapján történik.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

7. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere

06 70 / 418-9191

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 7. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. május 28-i rendes testületi ülésére

Tárgy: Az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezik az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének megállapításáról. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményének módosítása jelen előterjesztés keretében nem kerül napirendre. Az Országgyűlés várhatóan törvényalkotás útján kívánja módosítani a polgármesterek illetményére vonatkozó szabályozást, amely a polgármesteri illetmények országos szintű felülvizsgálatát és csökkentését eredményezheti. Erre tekintettel indokolt a központi jogalkotás eredményének megvárása annak érdekében, hogy a képviselő-testület a későbbi döntéseit már az esetlegesen módosuló jogszabályi környezet figyelembevételével hozhassa meg.

Az Mötv. rendelkezései alapján:

„80. § * (1) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) * A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) * A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

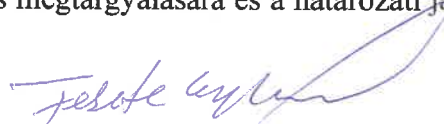
(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

A képviselő-testület hatáskörébe tartozik az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének megállapítása, valamint azok módosítása.

A jelen előterjesztés célja, hogy a képviselő-testület a település gazdálkodási helyzetére, a költségvetési egyensúly fenntartására, valamint a takarékos működés követelményére figyelemmel döntsön a főállású és a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának és költségterítésének csökkentéséről. Az illetmény összegének módosítását az alpolgármesterek kezdeményezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Tiszabura, 2026. május 22.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról.

Tiszabura Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80. § (1) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére **Soós Ferenc** főállású képviselő-testületi tag alpolgármester havi illetményét 2026. május 1. napjától, 1 201 280 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a főállású képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét az illetménye 15 %-ának megfelelő összegben, 180 192 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. polgármester
2. alpolgármester
3. Dr. Bán Attila jegyző
4. Magyar Államkincstár

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

a társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosításáról.

Tiszabura Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján figyelemmel a polgármester illetményére **Nagy Imre** társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester havi tiszteletdíját 2026. május 1. napjától 600 640 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású képviselő-testületi tag alpolgármester költségtérítésének havi összegét a tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő összegben, 90 096 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. polgármester
2. alpolgármester
3. Dr. Bán Attila jegyző
4. Magyar Államkincstár

8. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármestere

06 70 / 418-9191

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 8. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. május 28-i rendes testületi ülésére

Tárgy: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a alapján a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles elfogadni a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programját.

A gazdasági program célja, hogy az önkormányzat a ciklus időtartama alatt egységes, előre meghatározott stratégiai célrendszer mentén működjön, biztosítsa a kötelező közfeladatok ellátását, valamint meghatározza a település fejlesztési irányait és gazdálkodási prioritásait.

A gazdasági program összeállítása során figyelembevételre kerültek:

– a képviselő-testület fejlesztési elképzelései, – a település lakosságának igényei, – az önkormányzat jelenlegi pénzügyi és gazdasági helyzete, – a település társadalmi, szociális és foglalkoztatási adottságai, – valamint az elérhető hazai és európai uniós pályázati lehetőségek.

I. HELYZETÉRTÉKELÉS

Tiszabura Községi Önkormányzat társadalmi és gazdasági szempontból felzárkóztatandó, hátrányos helyzetű térségben működő települési önkormányzat, amelynek működését jelentősen meghatározzák a kedvezőtlen foglalkoztatási, szociális és infrastrukturális adottságok.

A településen magas a munkanélküliség, jelentős a szociálisan rászoruló családok száma, továbbá az önkormányzat működését folyamatos forráshiány nehezíti. A lakosság jelentős része alacsony jövedelmi viszonyok között él, ezért az önkormányzat egyik legfontosabb feladata a társadalmi felzárkóztatás, az esélyteremtés, valamint a közszolgáltatások fokozatos fejlesztése.

A település lakosságának jelentős része roma nemzetiségű, amelyre tekintettel kiemelt jelentőséggel bírnak a közösségi együttműködést, a társadalmi integrációt, a foglalkoztatást és az életminőség javítását szolgáló önkormányzati intézkedések.

A Képviselő-testület kiemelt célként határozza meg, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek, állami támogatások és pályázati források figyelembevételével feltérképezze és megvizsgálja azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak lehetnek a szociálisan rászoruló lakosság támogatási rendszerének megerősítésére, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, valamint az életkörülmények fokozatos javítására.

A 2026. évben bekövetkezett országos politikai és gazdasági változások következtében az önkormányzati finanszírozási rendszerben is jelentős bizonytalansági tényezők tapasztalhatók. A Képviselő-testület álláspontja szerint az önkormányzati működés stabilitásának megőrzése a következő időszak egyik legfontosabb feladata.

A jelenlegi gazdasági helyzetet tovább nehezíti, hogy több ciklust követően ez az első olyan képviselő-testület, amely a rendkívüli működési támogatás keretében korábban biztosított támogatási forrásban nem részesült, amely megközelítőleg 60 millió forint nagyságrendű kiadást jelent az önkormányzat költségvetésében.

A Képviselő-testület ugyanakkor elkötelezett az önkormányzat működőképességének fenntartása, a kötelező feladatellátás biztosítása, valamint a település fejlődésének elősegítése mellett, ezért kiemelten fontosnak tartja a takarékos gazdálkodást, a pályázati lehetőségek maximális kihasználását és a hosszú távú, fenntartható fejlesztéspolitika kialakítását.

II. A GAZDASÁGI PROGRAM ALAPVETŐ CÉLJAI

1. A település működőképességének fenntartása

Elsődleges cél az önkormányzat pénzügyi stabilitásának megőrzése, a kötelező feladatellátás biztosítása és az önkormányzati intézményrendszer működtetése.

Kiemelt cél:

– a felelős gazdálkodás, – a pályázati források maximális kihasználása, – a költséghatékony intézményfenntartás, – valamint a működési hiány csökkentése.

2. Közszolgáltatások és települési infrastruktúra fejlesztése

Az önkormányzat kiemelt feladata a lakosság életminőségének javítása és a közszolgáltatások színvonalának emelése.

Ennek keretében cél:

– a közvilágítás korszerűsítése energiatakarékos LED rendszer kialakításával, – közterületek és önkormányzati ingatlanok állapotának javítása, – településüzemeltetési feladatok fejlesztése, – közbiztonsági és közegészségügyi feltételek javítása, – játszótér kialakítása és közösségi terek fejlesztése, – a település közterületi infrastruktúrájának folyamatos javítása.

3. Egészségügyi alapellátás fejlesztése

Az önkormányzat hosszú távú célja az egészségügyi alapellátás feltételeinek javítása.

Ennek keretében:

– az orvosi rendelő felújítása, – energetikai korszerűsítés, – akadálymentesítés, – a váróhelyiségek és vizesblokkok felújítása, – az egészségügyi infrastruktúra fejlesztése.

4. Lakhatási és szociális célú önkormányzati vagyongazdálkodás fejlesztése

Az önkormányzat rendelkezik szociális célú bérlakásokkal, ezért kiemelt cél ezen ingatlanállomány állapotának felmérése, fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata és a költséghatékony fenntartás biztosítása.

A Képviselő-testület célja különösen:

– a szociális bérlakás-állomány műszaki állapotának áttekintése, – a szükséges felújítások és korszerűsítések lehetőségének vizsgálata, – az energiahatékonyabb működtetés elősegítése, – a lakhatási körülmények fokozatos javítása, – valamint az önkormányzati vagyongazdálkodás hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

5. Közművelődési és közösségi fejlesztések

A település társadalmi kohéziójának erősítése érdekében kiemelt cél:

– a művelődési ház fejlesztése, – közösségi programok szervezése, – kulturális rendezvények támogatása, – ifjúsági és közösségépítő programok megvalósítása, – a települési identitás és hagyományörzés erősítése.

6. Közfoglalkoztatási programok szélesítése

A foglalkoztatás bővítése érdekében az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a közfoglalkoztatási programok továbbfejlesztését.

Ennek keretében cél:

– az önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő mintegy 20 hektár földterület mezőgazdasági célú hasznosítása, – mezőgazdasági mintaprogramok kialakítása, – önellátást segítő növénytermesztési programok indítása, – értékteremtő közfoglalkoztatás bővítése, – a helyi foglalkoztatási lehetőségek növelése.

7. Infrastrukturális fejlesztések

Az önkormányzat hosszú távú célja a települési infrastruktúra fejlesztése.

Ennek keretében:

– út- és járdafelújítások előkészítése, – csapadékvíz-elvezetési problémák kezelése, – szennyvízhálózat kialakításának előkészítése, – a kapcsolódó pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és benyújtása.

8. Folyamatban lévő fejlesztések és előkészítés alatt álló beruházások

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a már folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló fejlesztések megvalósítására és fenntartására.

A gazdasági program időszakában - előkészítés és megvalósítás szakaszában lévő pályázatok - az önkormányzat célja különösen:

Ivóvízminőség javításához kapcsolódó fejlesztés Tiszaburán (azonosító száma SM07-WWM-PC1-A-002).

Teljes támogatás összege (HUF) 399 619 498

A programkomponens megkezdésének időpontja 2025.06.02. és a befejezés tervezett időpontja 2028. 06. 01.

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló fejlesztések sikeres végrehajtása, – a települési buszmegállók korszerűsítése és fejlesztése, – az orvosi rendelő felújításának és korszerűsítésének elősegítése, – a közbiztonság javítása érdekében a térfigyelő kamerarendszer fejlesztése és bővítése, – további fejlesztési lehetőségek előkészítése és pályázati források bevonása.

9. Pályázati és fejlesztéspolitikai célok

Az önkormányzat kiemelt célja valamennyi elérhető fejlesztési forrás felkutatása és bevonása.

Különösen fontos:

– európai uniós támogatások, – hazai fejlesztési programok, – szociális felzárkóztatási pályázatok, – energetikai korszerűsítési támogatások, – közfoglalkoztatási mintaprogramok, – infrastruktúra-fejlesztési pályázatok.

10. Turisztikai és idegenforgalmi fejlesztések

Tiszabura Község Önkormányzata kiemelt fejlesztési célként határozza meg a település turisztikai adottságainak kihasználását és az idegenforgalmi lehetőségek bővítését.

A település kedvező természeti adottságokkal rendelkezik, tekintettel arra, hogy a Tisza-tó térségéhez kapcsolódóan, valamint a Tisza folyó közvetlen közelében helyezkedik el. A folyóparti környezet, a természeti értékek, a vízi közlekedés és a horgászati lehetőségek alkalmasak arra, hogy a település hosszú távon bekapcsolódjon a térségi turisztikai és rekreációs fejlesztésekbe.

Az önkormányzat célja különösen: – a meglévő révház és csónaklejáró környezetének rendezése és fejlesztése, – a vízparti infrastruktúra korszerűsítése, – a horgászturizmus feltételeinek javítása, – csónakkikötési és vízi turisztikai lehetőségek fejlesztése, – turisztikai pihenőhelyek és közösségi terek kialakítása, – a település természeti és kulturális értékeinek népszerűsítése, – együttműködés kialakítása térségi turisztikai szervezetekkel és fejlesztési programokkal.

A Képviselő-testület célja, hogy a település a jövőben a Tisza menti aktív turizmus, a horgászturizmus és a természetközeli rekreáció egyik helyi szereplőjévé váljon, amely hozzájárulhat a település gazdasági fejlődéséhez, munkahelyteremtéshez és a helyi vállalkozások erősítéséhez is.

Az önkormányzat törekszik valamennyi elérhető hazai és európai uniós pályázati forrás bevonására a turisztikai infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése érdekében.

III. A GAZDASÁGI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁNAK ELVEI

A gazdasági program végrehajtása során a Képviselő-testület:

– figyelemmel lesz az önkormányzat pénzügyi teherbíró képességére, – prioritásként kezeli a kötelező feladatok ellátását, – törekszik a külső források maximális bevonására, – együttműködik állami, térségi és civil szereplőkkel, – támogatja a település társadalmi felzárkóztatását és fejlődését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. május 22.



Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat

Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programjáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában foglaltak alapján elfogadja Tiszabura Községi Önkormányzat 2026–2030. évekre szóló Gazdasági Programját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy:

1. gondoskodjanak a gazdasági programban meghatározott célkitűzések végrehajtásának előkészítéséről,
2. folyamatosan vizsgálják a fejlesztési és pályázati lehetőségeket,
3. készítsék elő a gazdasági program végrehajtásához szükséges intézkedéseket, előterjesztéseket és pályázatokat,
4. évente számoljanak be a Képviselő-testület részére a gazdasági program végrehajtásának helyzetéről és az elért eredményekről.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Melléklet: Gazdasági Program 2026-2030.



TISZABURA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2026 – 2030. évi Gazdasági Program

I. HELYZETÉRTÉKELES

Tiszabura Községi Önkormányzat társadalmi és gazdasági szempontból felzárkóztatandó, hátrányos helyzetű térségben működő települési önkormányzat, amelynek működését jelentősen meghatározzák a kedvezőtlen foglalkoztatási, szociális és infrastrukturális adottságok.

A településen magas a munkanélküliség, jelentős a szociálisan rászoruló családok száma, továbbá az önkormányzat működését folyamatos forráshiány nehezíti. A lakosság jelentős része alacsony jövedelmi viszonyok között él, ezért az önkormányzat egyik legfontosabb feladata a társadalmi felzárkóztatás, az esélyteremtés, valamint a közszolgáltatások fokozatos fejlesztése.

A település lakosságának jelentős része roma nemzetiségű, amelyre tekintettel kiemelt jelentőséggel bírnak a közösségi együttműködést, a társadalmi integrációt, a foglalkoztatást és az életminőség javítását szolgáló önkormányzati intézkedések.

A Képviselő-testület kiemelt célként határozza meg, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek, állami támogatások és pályázati források figyelembevételével feltérképezze és megvizsgálja azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak lehetnek a szociálisan rászoruló lakosság támogatási rendszerének megerősítésére, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, valamint az életkörülmények fokozatos javítására.

A 2026. évben bekövetkezett országos politikai és gazdasági változások következtében az önkormányzati finanszírozási rendszerben is jelentős bizonytalansági tényezők tapasztalhatók. A Képviselő-testület álláspontja szerint az önkormányzati működés stabilitásának megőrzése a következő időszak egyik legfontosabb feladata.

A jelenlegi gazdasági helyzetet tovább nehezíti, hogy több ciklust követően ez az első olyan képviselő-testület, amely a rendkívüli működési támogatás keretében korábban biztosított támogatási forrásban nem részesült, amely megközelítőleg 60 millió forint nagyságrendű kiesést jelent az önkormányzat költségvetésében.

A Képviselő-testület ugyanakkor elkötelezett az önkormányzat működőképességének fenntartása, a kötelező feladatellátás biztosítása, valamint a település fejlődésének elősegítése mellett, ezért kiemelten fontosnak tartja a takarékos gazdálkodást, a pályázati lehetőségek maximális kihasználását és a hosszú távú, fenntartható fejlesztéspolitika kialakítását.

II. A GAZDASÁGI PROGRAM ALAPVETŐ CÉLJAI

1. A település működőképességének fenntartása

Elsődleges cél az önkormányzat pénzügyi stabilitásának megőrzése, a kötelező feladatelátás biztosítása és az önkormányzati intézményrendszer működtetése.

Kiemelt cél:

– a felelős gazdálkodás, – a pályázati források maximális kihasználása, – a költségvetékony intézményfenntartás, – valamint a működési hiány csökkentése.

2. Közzolgáltatások és települési infrastruktúra fejlesztése

Az önkormányzat kiemelt feladata a lakosság életminőségének javítása és a közzolgáltatások színvonalának emelése.

Ennek keretében cél:

– a közvilágítás korszerűsítése energiatakarékos LED rendszer kialakításával, – közterületek és önkormányzati ingatlanok állapotának javítása, – településüzemeltetési feladatok fejlesztése, – közbiztonsági és közegészségügyi feltételek javítása, – játszótér kialakítása és közösségi terek fejlesztése, – a település közterületi infrastruktúrájának folyamatos javítása.

3. Egészségügyi alapellátás fejlesztése

Az önkormányzat hosszú távú célja az egészségügyi alapellátás feltételeinek javítása.

Ennek keretében:

– az orvosi rendelő felújítása, – energetikai korszerűsítés, – akadálymentesítés, – a váróhelyiségek és vizesblokkok felújítása, – az egészségügyi infrastruktúra fejlesztése.

4. Lakhatási és szociális célú önkormányzati vagyongazdálkodás fejlesztése

Az önkormányzat rendelkezik szociális célú bérlakásokkal, ezért kiemelt cél ezen ingatlanállomány állapotának felmérése, fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata és a költségvetékony fenntartás biztosítása.

A Képviselő-testület célja különösen:

– a szociális bérlakás-állomány műszaki állapotának áttekintése, – a szükséges felújítások és korszerűsítések lehetőségének vizsgálata, – az energiahatékonyabb működtetés elősegítése, – a lakhatási körülmények fokozatos javítása, – valamint az önkormányzati vagyongazdálkodás hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

5. Közművelődési és közösségi fejlesztések

A település társadalmi kohéziójának erősítése érdekében kiemelt cél:

– a művelődési ház fejlesztése, – közösségi programok szervezése, – kulturális rendezvények támogatása, – ifjúsági és közösségépítő programok megvalósítása, – a települési identitás és hagyományörzés erősítése.

6. Közfoglalkoztatási programok szélesítése

A foglalkoztatás bővítése érdekében az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a közfoglalkoztatási programok továbbfejlesztését.

Ennek keretében cél:

– az önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő mintegy 20 hektár földterület mezőgazdasági célú hasznosítása, – mezőgazdasági mintaprogramok kialakítása, – önellátást segítő növénytermesztési programok indítása, – értékteremtő közfoglalkoztatás bővítése, – a helyi foglalkoztatási lehetőségek növelése.

7. Infrastrukturális fejlesztések

Az önkormányzat hosszú távú célja a települési infrastruktúra fejlesztése.

Ennek keretében:

- út- és járdafelújítások előkészítése, – csapadékvíz-elvezetési problémák kezelése, – szennyvízhálózat kialakításának előkészítése, – a kapcsolódó pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és benyújtása.

8. Folyamatban lévő fejlesztések és előkészítés alatt álló beruházások

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a már folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló fejlesztések megvalósítására és fenntartására.

A gazdasági program időszakában - előkészítés és megvalósítás szakaszában lévő pályázatok - az önkormányzat célja különösen:

Ivóvízminőség javításához kapcsolódó fejlesztés Tiszaburán (azonosító száma SM07-WWM-PC1-A-002).

Teljes támogatás összege (HUF) 399 619 498

A programkomponens megkezdésének időpontja 2025.06.02. és a befejezés tervezett időpontja 2028. 06. 01.

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló fejlesztések sikeres végrehajtása, – a települési buszmegállók korszerűsítése és fejlesztése, – az orvosi rendelő felújításának és korszerűsítésének elősegítése, – a közbiztonság javítása érdekében a térfigyelő kamerarendszer fejlesztése és bővítése, – további fejlesztési lehetőségek előkészítése és pályázati források bevonása.

9. Pályázati és fejlesztéspolitikai célok

Az önkormányzat kiemelt célja valamennyi elérhető fejlesztési forrás felkutatása és bevonása.

Különösen fontos:

- európai uniós támogatások, – hazai fejlesztési programok, – szociális felzárkóztatási pályázatok, – energetikai korszerűsítési támogatások, – közfoglalkoztatási mintaprogramok, – infrastruktúra-fejlesztési pályázatok.

10. Turisztikai és idegenforgalmi fejlesztések

Tiszabura Község Önkormányzata kiemelt fejlesztési célként határozza meg a település turisztikai adottságainak kihasználását és az idegenforgalmi lehetőségek bővítését.

A település kedvező természeti adottságokkal rendelkezik, tekintettel arra, hogy a Tisza-tó térségéhez kapcsolódóan, valamint a Tisza folyó közvetlen közelében helyezkedik el. A folyóparti környezet, a természeti értékek, a vízi közlekedés és a horgászati lehetőségek alkalmasak arra, hogy a település hosszú távon bekapcsolódjon a térségi turisztikai és rekreációs fejlesztésekbe.

Az önkormányzat célja különösen: – a meglévő révház és csónaklejáró környezetének rendezése és fejlesztése, – a vízparti infrastruktúra korszerűsítése, – a horgászturizmus feltételeinek javítása, – csónakkikötési és vízi turisztikai lehetőségek fejlesztése, – turisztikai pihenőhelyek és közösségi terek kialakítása, – a település természeti és kulturális értékeinek népszerűsítése, – együttműködés kialakítása térségi turisztikai szervezetekkel és fejlesztési programokkal.

A Képviselő-testület célja, hogy a település a jövőben a Tisza menti aktív turizmus, a horgászturizmus és a természetközeli rekreáció egyik helyi szereplőjévé váljon, amely hozzájárulhat a település gazdasági fejlődéséhez, munkahelyteremtéshez és a helyi vállalkozások erősítéséhez is.

Az önkormányzat törekszik valamennyi elérhető hazai és európai uniós pályázati forrás bevonására a turisztikai infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése érdekében.

III. A GAZDASÁGI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁNAK ELVEI

A gazdasági program végrehajtása során a Képviselő-testület:

– figyelemmel lesz az önkormányzat pénzügyi teherbíró képességére, – prioritásként kezeli a kötelező feladatok ellátását, – törekszik a külső források maximális bevonására, – együttműködik állami, térségi és civil szereplőkkel, – támogatja a település társadalmi felzárkóztatását és fejlődését.

Tiszabura, 2026. május 28.



Fekete Zsigmond
polgármester