



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

**2026. február 26-án Csütörtökön
11.00 órai kezdettel**

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 5235 Tiszabura, Kossuth L. utca 52.
Nyilvános ülés

NAPIREND

- 1. Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.**
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.
- 2. Tiszabura Községi Önkormányzat által rendkívüli támogatás igény (REKI) benyújtásáról.**
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.
- 3. Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.**
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző.
- 4. A kötelező vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos tájékoztatás.**
Előadó: Lakatos Erik ügyrendi bizottság elnöke.
- 5. Mezőgazdasági bérmunka szerződés jóváhagyása.**
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.
- 6. Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása.**
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.
- 7. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.**
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző.
- 8. Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos pályázat benyújtása.**
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.
- 9. Szivárvány Gondozási Központ működésével kapcsolatos személyi döntések.**
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző.

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kelt: Tiszabura, 2026. 02. 24.




Fekete Zsigmond
polgármester

JELENLÉTI ÍV


Tiszabura Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

rendkívüli üléséről

2026.02.26. /Csütörtök/ 11:00 óra

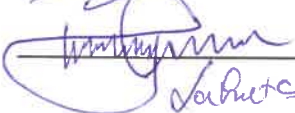
Fekete Zsigmond polgármester



Soós Ferenc alpolgármester



Nagy Imre alpolgármester



Lakatos Erik



Turó Gyula



Túró Ernő



Dandás József



Dr. Bán Attila jegyző



Túró Piroska jegyzőkönyvvezető



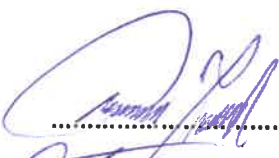
Meghívottak:

















J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án megtartott nyilvános rendkívüli ülésén.

Határozat száma	Határozat tárgya
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2026.(II.26.) számú határozata	Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testület által elfogadott napirendekről.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2026.(II.26.) számú határozata	Tiszabura Község Önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.
Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2026.(II.26.) önkormányzati rendelete	a 2026. évi költségvetésről.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2026.(II.26.) számú rendelete	rendkívüli működési támogatás iránti igény benyújtásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2026.(II.26.) számú határozata	az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2026.(II.26.) számú határozata	vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2026.(II.26.) számú határozata	Mezőgazdasági bérmunka szerződés jóváhagyásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2026.(II.26.) számú határozata	Tiszabura Község Önkormányzat képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2026.(II.26.) számú határozata	a polgármester személyes érintettségének bejelentéséről.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2026.(II.26.) számú határozata	A főállású polgármester 2026. évi szabadságolási tervének jóváhagyásáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat	a közvilágítás korszerűsítésére irányuló

Képviselő-testületének 27/2026.(II.26.)
számú határozata

pályázat benyújtásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 28/2026.(II.26.)
számú határozata

a Szivárvány Gondozási Központ
intézményvezető vezetői megbízásának
visszavonásáról és közalkalmazotti jogviszony
megszüntetéséről.

Tiszabura Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 29/2026.(II.26.)
számú határozata

a Szivárvány Gondozási Központ
működésével összefüggő személyi döntésekkel
kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vételéről.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án megtartott nyilvános rendkívüli ülésén.

Melynek helye: Tiszabura Polgármesteri Hivatal

Ideje: 2026.02.26. 11:00 óra

Jelen vannak: Fekete Zsigmond

Soós Ferenc

Nagy Imre

Lakatos Erik

Túró Ernő

Dandás József

képviselők

Meghívottak: Dr. Bán Attila jegyző

Túró Piroska jegyzőkönyvvezető

Keresztény Krisztián

Megjelentek: Dr. Bán Attila jegyző

Túró Piroska jegyzőkönyvvezető

Keresztény Krisztián

Túró Kálmán

Túró Flórián

Réti Sándor

Fehér Ernő

Túró Béla

Rácz Ferenc

Antal Miklós

A jelenléti ív a jegyzőkönyv „A” mellékletét képezi.

Fekete Zsigmond polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Fekete Zsigmond polgármester megállapította, hogy a 7 fő képviselőből 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes.

A polgármester megkérdezte, hogy a napirendi pontok ismertetése előtt van e valakinek bejelentése.

Nagy Imre alpolgármester . *Tisztelt Képviselő-testület! Szeretnék röviden jelezni egy olyan problémát, amely a kultúrházban működő tárolókonyha működésével kapcsolatban merült fel. A szennyvíz elhelyezését biztosító akna a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által működtetett Tiszaburai Általános Iskola területén található. Az utóbbi időben azonban az a helyzet alakult ki, hogy egy később felépített kerítés miatt a szippantó autó nagyon nehezen, gyakorlatilag alig tudja megközelíteni az aknát. Emiatt a szennyvíz elszállítása problémássá vált, ami hosszabb távon a tárolókonyha működését is veszélyeztetheti. Úgy gondolom, hogy ezt a helyzetet mindenképpen rendezni kell, mert a feladatellátás zavartalan működése közös érdekünk. Nem egy bonyolult problémáról van szó, egyszerűen arról, hogy a szippantó jármű számára biztosítani kell a bejutást az ingatlan területére. Ezért azt javaslom, hogy az*

önkormányzat hivatalos levélben keresse meg az intézmény vezetőjét, és kérje, hogy biztosítsák a szükséges bejutást a területre, hogy a szennyvízakna megközelíthető legyen. Bízom benne, hogy ez egy gyorsan rendezhető kérdés, és az együttműködés révén hamar megoldást találunk rá, hogy a tárolókonyha működése a jövőben is zavartalanul biztosított legyen.

Dr. Bán Attila jegyző: *Tisztelt Képviselő-testület! Szeretnék napirend előtt egy korábbi, a települést érintő ügyre röviden visszatérni. Néhány évvel ezelőtt Tiszaburán megvalósult a „Szegregált élethelyzetek felszámolása” elnevezésű program, amelynek keretében szociális bérlakások kialakítása is történt.*

A projekt megvalósításával kapcsolatban évekkal ezelőtt szabálytalansági eljárás indult, amelynek során megállapításra került, hogy az egyik önkormányzati partner nem teljesítette maradéktalanul azokat a kötelezettségeket, amelyeket a projekt keretében vállalt.

Ennek következtében az önkormányzat számára közel 14 millió forint összegű visszafizetési kötelezettség keletkezett, amely jelentős terhet jelenthet a település költségvetése számára.

Úgy gondolom, hogy ezt a kérdést érdemes lenne ismét napirendre venni, és megvizsgálni annak lehetőségét, hogy az önkormányzat hivatalos formában keresse meg az érintett felet.

Álláspontom szerint indokolt lenne, hogy a képviselő-testület levélben kérje fel az érintettet a tartozás rendezésére, illetve arra, hogy közösen próbáljunk meg egy olyan megoldást vagy kompromisszumos javaslatot kialakítani, amely az önkormányzat számára is elfogadható.

Úgy gondolom, hogy a település érdeke az, hogy ezt a kérdést rendezzük, és lehetőség szerint a keletkezett pénzügyi terhet mérsékeljük.

Fekete Zsigmond polgármester: *Van-e valakinek más napirend előtti bejelentése..*

Több bejelentés nincs.

Fekete Zsigmond polgármester:

Felkérem Dr. Bán Attila jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontokat.

Dr. Bán Attila jegyző:

Ismertetem a napirendi pontokat.

- 1. Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.*
- 2. Tiszabura Községi Önkormányzat által rendkívüli támogatás igény (REKI) benyújtásáról.
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.*
- 3. Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző.*
- 4. A kötelező vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos tájékoztatás.
Előadó: Lakatos Erik ügyrendi bizottság elnöke.*
- 5. Mezőgazdasági bérmunka szerződés jóváhagyása.
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.*
- 6. Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása.
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.*

7. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző.

8. Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos pályázat benyújtása.
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

9. Szívárvány Gondozási Központ működésével kapcsolatos személyi döntések.
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző.

Fekete Zsigmond polgármester:

Megkérdezte van-e más javaslat. Megállapítja, hogy nincs. Aki az ismertetett napirendi pontokkal egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2026.(II.26.) számú Határozata

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott napirendekről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő szavazással egyhangúlag döntött a Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án megtartott nyilvános rendkívüli ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom első napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester.

Fekete Zsigmond polgármester felkéri Keresztény Krisztián pénzügyi vezetőt, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet sz önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletéről.

Keresztény Krisztián: a 2026. évi önkormányzati költségvetés tervezése során az úgynevezett bázis alapú tervezési módszert alkalmaztuk. Ennek lényege, hogy a tervezés kiindulópontját az előző év, azaz a 2025. évi tényadatok jelentették, amelyeket a jogszabályi változások, az infláció, valamint az időközben meghozott testületi döntések figyelembevételével korrigáltunk.

Bár 2026-ban járunk és az önkormányzatok többsége már a költségvetési rendelet végleges elfogadásán is túl van, a tervezési folyamat módszertana és az előterjesztések szerkezete továbbra is a megszokott, standard felépítést követi.

A bázis alapú tervezés során a költségvetés nem teljesen új alapokról kerül felépítésre, hanem a meglévő struktúrára épül. Ennek megfelelően a személyi juttatások tervezésénél a 2025. decemberi záró létszám és bérszintek szolgáltak alapul, amelyeket a 2026. évi minimálbér- és garantált bérminimum-emelkedések figyelembevételével módosítottunk.

A dologi kiadások esetében a bázisév tényleges számladatainak – így különösen a rezsi-, karbantartási és szolgáltatási költségeknek – az inflációval, illetve egyes esetekben egyedi korrekciós szorzókkal történő növelésével számoltunk.

A bevételi oldalon az adóerő-képesség alapadatait a gazdasági előrejelzések, valamint a 2026. évre vonatkozó adópolitikai döntések – különösen az iparűzési adót érintő változások – alapján vettük figyelembe.

A 2026. évi költségvetési előterjesztésekben kiemelt szerepet kaptak az állami támogatások, különösen a feladatfinanszírozási rendszerben meghatározott fajlagos összegek – például a hivatali létszámhoz kapcsolódó támogatások – változásai.

A szolidaritási hozzájárulásról is, amelynek összege az iparűzési adóerő-képesség alapján kerül meghatározásra, és amelynek befizetése 2026-tól már negyedéves ütemezésben történik.

A fejlesztési források kapcsán emliteném a folyamatban lévő, illetve induló európai uniós projektekre, valamint az önkormányzat saját forrásból megvalósuló beruházásaira. E körben megemlítem az „Ivóvízminőség javításához kapcsolódó fejlesztés Tiszaburán” című, SM07-WWM-PC1-A-002 számú programot, továbbá a maradványérték szerkezetének alakulását és az általános tartalék képzésének szükségességét.

A költségvetési rendelet elfogadás előtt el kell fogadnia a testületnek egy határozatot az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag a elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2026. (II.26.) számú határozata

Tiszabura Község Önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. §-a alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Tiszabura Község Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a költségvetési évet követő három évre e határozat 1. számú melléklete szerint határozza meg.

Erről értesülnek:

1. Fekete Zsigmond Polgármestere
2. Dr. Bán Attila jegyző
3. Hartyányiné Mérei Judit belső ellenőr

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeleteről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag a rendeletet.

Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testületének 3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelete a 2026. évi költségvetésről

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott feladatait.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a Pénzügyi bizottság és az intézményvezetők véleményét - a önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya:

- a) Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: képviselő-testület) és annak bizottságaira,
- b) Tiszabura Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- c) Szivárvány Gondozási Központ (továbbiakban: szoc,) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetése

költségvetési bevételeit	928 072 896 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	928 072 896 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,
működési hiány	0 Ft-ban,

állapítja meg.

A képviselő-testület a 2026. évi Önkormányzati Intézményének elemi költségvetése (733096)

költségvetési bevételeit	920 000 000 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	920 000 000 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,

A képviselő-testület a 2026. évi Polgármesteri Hivatal elemi költségvetése (410304)

költségvetési bevételeit	98 000 000 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	98 000 000 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,

A képviselő-testület a 2026. évi Szivárvány Gondozási Központ elemi költségvetése (661562)

költségvetési bevételeit	80 000 000 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	80 000 000 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti 0 Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét és a finanszírozási kiadásokat az előző évben képződött pénzmaradvány 219 982 186 Ft igénybevételével finanszírozza.

(3) A képviselő-testület a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását mérlegszerűen önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait és a kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését és létszámnyilvántartást a 11 és 12. mellékletek szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezesség-vállalásokból fennálló kötelezettségeit a 8. melléklet részletezi. Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az

9. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 10. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a 15. melléklet szerint határozza meg.

(4) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként a 4., 5., 6., és a 7. mellékletek szerint határozza meg.

(6) Az önkormányzat a kiadások között 500 e Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

(7) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

(8) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2026. évi engedélyezett létszámát 12. mellékletében, állapítja meg a képviselő-testület.

(9) Önkormányzat 2026-2028-ban várható kiadásait 16. melléklet tartalmazza

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a polgármester a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 14. mellékletében foglalt adatlapon, az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

(2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékokkal rendelkezik.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül

az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(6) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni. A Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft .

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a külső szakértő bevonásával gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének mellékletei az alábbiak:

1 melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi bevételei

2. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi kiadásai

3. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások

4. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

5. melléklet: Tiszabura Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetése

6. melléklet: Szivárvány Gondozási Központ 2026. évi költségvetése

7. melléklet: A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

8. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

9. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

10. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljai

11. melléklet: Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

12. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat költségvetési szerveinél 2026. évi engedélyezett létszáma

13. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat EU-os támogatással megvalósuló

14. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat elismert tartozás állománya

15. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat céljellegetű támogatásai

16. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évre várható kiadások jogcímenként.

Tiszabura, 2026. 02. 26.

Fekete Zsigmond

Dr. Bán Attila

polgármester

jegyző

Fekete Zsigmond polgármester:

Javasolom második napirendi pontunk megtárgyalását, amely:
Tiszabura Községi Önkormányzat által rendkívüli támogatás igény (REKI) benyújtásáról.
Előadó: Fekete Zsigmond polgármester

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Dr. Bán Attila jegyző: tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdetett az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” jogcímen a 2026. évi központi költségvetésről szóló törvény alapján. A támogatás célja a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése, illetve a feladatellátást veszélyeztető helyzetek kezelése. A támogatási keret országos szinten 5 500 millió forint, amelyből a települési önkormányzatok egyedi elbírálás alapján részesülhetnek. A támogatás vissza nem térítendő vagy visszatérítendő formában állapítható meg, a pályázatok benyújtása elektronikus úton történik a pályázati kiírásban

meghatározott feltételek szerint. A részletes információkat az előterjesztésben megküldött pályázati kiírás és kitöltési útmutató tartalmazza.

Keresztény Krisztián: *A pályázatot, ha minden a tervek szerint alakul 2026. március 5.-én beadjuk. Most van lehetőségünk arra, hogy esetlegesen egy nagyobb összegű támogatást elnyerjünk. Április előtt lesz egy első körös döntés a pályázattal kapcsolatban*

Fekete Zsigmond polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást. Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás, javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat által rendkívüli támogatás igény (REKI) benyújtásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el, aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag a elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2026. (II.26.)

számú Határozata

rendkívüli működési támogatás iránti igény benyújtásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében indokolt rendkívüli működési támogatás igénylése – REKI azonosító: 678975.
2. A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 118. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt arról, hogy támogatási igényt nyújt be a központi költségvetés terhére biztosított rendkívüli működési támogatásra.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - 3.1 a támogatási igényt benyújtsa,
 - 3.2 a szükséges nyilatkozatokat megtegye,
 - 3.3 a pályázattal kapcsolatban teljes körűen eljárjon.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázat előkészítésére és a benyújtáshoz szükséges dokumentáció összeállítására.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: Azonnal

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom harmadik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Dr. Bán Attila jegyző: *Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hatályos jogszabályok alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint a belső ellenőrzési feladatok megszervezéséről.*

A belső ellenőrzés célja, hogy független és tárgyilagos módon vizsgálja az önkormányzat működését, gazdálkodását, valamint a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, és szükség esetén javaslatokat tegyen a működés hatékonyabbá tételére.

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Control Pont Audit Kft. látja el, amely elkészítette a 2026. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet. A terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően, kockázatelemzés alapján került összeállításra, és meghatározza a 2026. évben elvégzendő ellenőrzési feladatokat.

Fekete Zsigmond polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást. A napirenddel kapcsolatosan van-e valakinek észrevétele, kérdése?

Több hozzászólás, javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének el szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2026. (II.26.) számú Határozata

az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jóváhagyott belső ellenőrzési terv végrehajtásáról.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom negyedik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

A kötelező vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos tájékoztatás.

Előadó: Lakatos Erik ügyrendi bizottság elnöke

Lakatos Erik az ügyrendi bizottság elnöke: *Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a képviselő-testület tagjai, valamint az egyéb vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek éves vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek. Az Ügyrendi Bizottság feladata a benyújtott vagyonyilatkozatok átvétele, nyilvántartása és kezelése. Bizottsági elnökként tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy valamennyi érintett személy a benyújtotta a vagyonyilatkozatát. A beérkezett nyilatkozatok átvétele és nyilvántartásba vétele megtörtént, azok kezelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik. Megállapítom, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése maradéktalanul megtörtént.*

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat. Több hozzászólás nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2026. (II.26.)

számú Határozata

vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság elnökének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását megtárgyalta, és azt tudomásul veszi.

Felelős: Lakatos Erik ügyrendi bizottság elnöke

Határidő: Folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom ötödik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:
Mezőgazdasági bér munka szerződés jóváhagyása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Dr. Bán Attila jegyzőnek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Dr. Bán Attila jegyző: *Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat mezőgazdasági bér munka elvégzésére szerződés megkötését tervezi a Tiszaburai Mezőgazdasági Kft.-vel. A szerződés célja az önkormányzat tulajdonában lévő, külterületi mezőgazdasági területeken szükséges mezőgazdasági munkák – így különösen a talaj-előkészítés, vetés, növényvédelmi munkák és betakarítás – elvégzése. A munkavégzés*

Tiszabura külterületén, az önkormányzat használatában lévő földterületeken történik, összesen mintegy 18,8 hektár nagyságú területen. A szerződés határozott időtartamra, 2026. március 1. napjától 2026. december 31. napjáig kerül megkötésre. A vállalkozó a szerződésben meghatározott mezőgazdasági munkák elvégzését a szakmai szabályoknak megfelelően végzi el, az önkormányzat pedig a teljesítés igazolását követően, számla alapján fizeti meg a vállalkozói díjat.

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a mezőgazdasági bérmunka szerződésről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2026. (II.26.)
számú Határozata**

Mezőgazdasági bérmunka szerződés jóváhagyásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztés szerinti tartalommal az annak mellékletét képező mezőgazdasági bérmunka szerződést. A képviselő-testület kéri a vállalkozót, hogy az őszi mezőgazdasági munkálatok megkezdését megelőzően egyeztessen az önkormányzattal.

A képviselő-testület a szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásával Soós Ferenc és Nagy Imre alpolgármestereket bízta meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szerződés nyilvántartásba vételéről.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom hatodik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:
Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Dr. Bán Attila jegyzőnek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Dr. Bán Attila jegyző: *Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a képviselő-testület működésének tervezhetősége és a feladatok ütemezett ellátása érdekében szükséges a 2026. évi munkaterv elfogadása. A hatályos jogszabályok, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján a testület éves munkaterv szerint végzi tevékenységét, amely meghatározza a tárgyalandó főbb napirendeket és azok tervezett időpontját. A munkaterv összeállítása során figyelembe vettem a jogszabályokból eredő kötelező napirendeket, a költségvetési és gazdálkodási feladatokat, valamint az önkormányzat működésével összefüggő egyéb döntési pontokat. A munkaterv természetesen nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a képviselő-testület szükség esetén további napirendi pontokat tárgyaljon, illetve rendkívüli ülést tartson.*

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás, javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi munkatervéről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2026. (II.26.)
számú Határozata**

Tiszabura Község Önkormányzat képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkatervben foglalt feladatok végrehajtásáról, valamint az ülések összehívásáról.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: Folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom hetedik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Dr. Bán Attila jegyzőnek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Dr. Bán Attila jegyző: *Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester éves szabadságának igénybevételére vonatkozóan a képviselő-testületnek szabadságolási tervet kell elfogadnia február 28-ig. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a polgármester szabadságának kiadásáról a képviselő-testület dönt, ezért minden évben indokolt a szabadság igénybevételének előzetes ütemezése. A benyújtott szabadságolási terv a 2026. évre vonatkozóan tartalmazza a polgármester tervezett szabadságának időpontjait, figyelemmel az önkormányzat működésének folyamatosására és a hivatali feladatok ellátására.*

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester: *Szeretném bejelenteni személyes érintettségemet, a szavazásban nem kívánok részt venni.*

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy személyes érintettségemről és az adott napirend elfogadása folyamán kizárásomról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással, elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2026. (II.26.) számú Határozata a polgármester személyes érintettségének bejelentéséről.

Fekete Zsigmond polgármester a polgármester 2026. évi szabadságolási tervének elfogadásáról szóló napirendi pont tárgyalása előtt személyes érintettségét bejelentette.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja a polgármester személyes érintettségét, és a polgármestert a napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a polgármester szabadságolási tervéről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással, elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2026. (II.26.) számú Határozata

A főállású polgármester 2026. évi szabadságolási tervének jóváhagyásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fekete Zsigmond főállású polgármester szabadságolási tervét a mellékelt ütemterv szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabadság nyilvántartásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom nyolcadik napirendi pontunk megtárgyalását, amely: Közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos pályázat benyújtása.

Előadó: Fekete Zsigmond polgármester

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Soós Ferenc alpolgármesternek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Soós Ferenc alpolgármester: *Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat részére érkezett egy szakmai ajánlat a település közvilágítási rendszerének korszerűsítésére vonatkozóan, amely energiahatékonysági konstrukció keretében valósulhatna meg. Az ajánlat lényege, hogy a jelenlegi közvilágítási rendszer korszerű LED technológiájú lámpatestekre történő cseréjével jelentős energia-megtakarítás érhető el. A beruházás a javasolt konstrukció szerint energiahatékonysági finanszírozási formában történne, amely lehetővé teszi, hogy a fejlesztés saját forrás bevonása nélkül valósuljon meg. A dokumentáció szerint a település közvilágítási rendszerében jelenleg 308 darab lámpatest működik, amelyek korszerűsítése a villamosenergia-felhasználás jelentős csökkenését eredményezheti. A LED technológiának köszönhetően a karbantartási költségek is csökkenhetnek. Az ajánlat alapján a beruházás megvalósítása hosszabb, többéves szolgáltatási konstrukció keretében történne, amely magában foglalná a tervezést, a kivitelezést, az üzemeltetést és a karbantartást is.*

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos pályázat benyújtásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2026. (II.26.)
számú Határozata
a közvilágítás korszerűsítésére irányuló pályázat benyújtásáról**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. A képviselő-testület pályázatot nyújt be a település közvilágítási rendszerének korszerűsítésére.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a szükséges nyilatkozatok és dokumentumok aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázattal kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: Folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom kilencedik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:
Szivárvány Gondozási Központ működésével kapcsolatos személyi döntések.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Dr. Bán Attila jegyzőnek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Dr. Bán Attila jegyző: tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a testület 2026 februárjában pályázatot írt ki a Szivárvány Gondozási Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére. A pályázati eljárással összefüggésben az intézmény működésében a közeljövőben személyi változások várhatók, tekintettel arra, hogy a jelenlegi intézményvezető közös megegyezéssel távozik az intézmény éléről. A pályázati eljárás lefolytatását követően a képviselő-testület dönt az intézményvezetői álláshely betöltéséről. A mostani intézményvezető a polgármesteri hivatalban gyámügyi területen fog dolgozni. A napirendi pont keretében két határozati javaslatot kell elfogadnia a képviselő-testületnek, amelyek az előterjesztésben is szerepelnek.

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a Szivárvány Gondozási Központ intézményvezető vezetői megbízásának visszavonásáról és közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2026. (II.26.)
számú Határozata**

a Szivárvány Gondozási Központ intézményvezető vezetői megbízásának visszavonásáról és közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (5) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Szivárvány Gondozási Központ intézményvezetőjének vezetői megbízását - *Gecse Krisztina kezdeményezésére - 2026. március 31. napjával visszavonja.*

A képviselő-testület és a közalkalmazott megállapodása alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdése a) pontja alapján a Gecse Krisztina közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya *2026. március 31. napján közös megegyezéssel* megszüntetésre kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Fekete Zsigmond polgármester:

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mácsai Krisztina közalkalmazotti jogviszonya Tiszabura Község Önkormányzatánál 2026. február 28. napjával közös megegyezéssel megszűnik, és 2026. március 1. napjától kinevezésre kerül a Szivárvány Gondozási Központnál. A feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében az intézményvezető Gecse Krisztina tájékoztatása szerint a pályázat eredményes elbírásáig intézményvezető helyettesnek bízta meg Mácsai Krisztinát.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás, javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a polgármester Szivárvány Gondozási Központ személyi döntésekkel kapcsolatos tájékoztatásáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfeltartással szavazzon.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

**Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2026. (II.26.)
számú Határozata**

**Szivárvány Gondozási Központ működésével összefüggő személyi döntésekkel
kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vételéről.**

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a polgármester tájékoztatást arról, hogy az intézmény vezetője Gecse Krisztina Mácsai Krisztinát intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával bizza meg a pályázat eredményes elbírálásáig.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Fekete Zsigmond polgármester:


Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek más kérdése, indítványa, javaslata.

Más javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

A Képviselő-testületi ülésen való részvételét minden jelenlévőnek megköszönöm, az ülést ezennel bezárom.

Tiszabura, 2026. február 26


Fekete Zsigmond
polgármester




Dr. Bán Attila
jegyző

1. NAPIREND

Előterjesztés Tiszabura Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Mötv) alapján a helyi önkormányzat a költségvetését rendeletben állapítja meg.

A költségvetés készítésénél figyelembe lett véve a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény előírásait, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben megjelent, önkormányzatunkat 2026. évben megillető támogatások adatait, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

Az Mötv. 13. §-a tartalmazza az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait:

13. § (1) ²A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. ³gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. ⁴szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás.
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

Az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik a kötelező feladatok ellátását. Az önkormányzat feladatai ellátásához pályázatokat nyújthat be, közvetlenül pénzbeli támogatást, felajánlást fogadhatnak el. A pályázatok beadásának engedélyezése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az Önkormányzat költségvetésének módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Képviselő-testület a saját hatáskörű előirányzat-módosítás lehetőségét az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.) foglalt rendelkezések betartásával engedélyezi.

. NAPIREND

A polgármester a saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról, valamint a központosított támogatásokról, az Önkormányzat számára biztosított pótelőirányzatokról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja, de legalább negyedévenként, legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal előterjeszti emiatt a költségvetési rendelet módosítását.

Az Önkormányzat által nem tervezett és többletbevételként jelentkező forrásokat általános tartalékként kell kezelni és felhasználásáról a Képviselő-testület dönt az előirányzat-módosítások során.

A feladatok évközi változásáról – ami csoportok számának változásához, feladatmutató módosulásához kapcsolódik – a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

A beruházásra jóváhagyott előirányzattal az Önkormányzat gazdálkodik.

Az önkormányzati ingatlanok felújítási-beruházási előirányzatával az Önkormányzat gazdálkodik. A beruházások, felújítások, karbantartások előirányzat felhasználásánál figyelembe kell venni a közbeszerzési törvény eljárási szabályait és a költségvetési törvényben évente meghatározott érték-paramétereit.

A felhalmozási, karbantartási feladatok teljesítésénél kötelező a jótállási, szavatossági igények érvényesítése.

A támogatások folyósításának feltétele (pl civil szervezetek, polgárőrség, tűzoltó egyesület stb.) az előző költségvetési évben folyósított támogatásokról történő **tételes elszámolás**, valamint a támogatott nyilatkozata arról, hogy nincs 30 napon túli tartozása az adó-, járulék-, illeték-, és vámkötelezettsége tekintetében (köztartozásmentesség). Az önkormányzati feladatellátásához kapcsolódó, a jelen rendeletben jóváhagyott költségvetési támogatását az önkormányzat finanszírozási rendszer keretében folyósítja.

Az önkormányzatot megillető pénzkövetelésre fizetési halasztást, részletfizetést a jegyző a Polgármesterrel történő egyeztetést követően engedélyezhet, ez azonban nem veszélyeztetheti az önkormányzat gazdálkodását. A pénzkövetelés behajtásánál legalább a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni kell, ha jogszabály vagy szerződés ettől eltérően nem rendelkezik.

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület felelős. A költségvetési rendelet végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester a felelős.

Az Önkormányzat gazdálkodásának szabályosságát az önkormányzat által megbízott belső ellenőr útján éves belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzi. Az éves gazdálkodásról a Polgármester a Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé a költségvetési évet követő négy hónapon (2026. április 30-ig) belül terjeszti be.

Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni:

- a) a tárgyévben szerződés alapján befolyt bevételt, ha az bizonyítottan a teljesítendő kiadásokra kerül felhasználásra a következő évben;
- b) a kötelezettségvállalással terhelt azon maradvány, melyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, de a teljesítés a tárgyévben nem valósult meg.

Kötelezettségvállalás az Áht. szerint: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

2026. évben feladatcsökkenést eredményező intézményátszervezést nem terveztünk.

A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési intézmény.

A szociális feladatokat továbbra is az önkormányzat fenntartásában működő Szivárvány Gondozási Központ látja el.

A víziközmű vagyont a TRV Zrt. üzemelteti.

TERVEZET

Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testületének ___/2026. (II. __.) önkormányzati rendelete a 2026. évi költségvetésről

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott feladatait.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a Pénzügyi bizottság és az intézményvezetők véleményét - a önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya:

- a) Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: képviselő-testület) és annak bizottságaira,
- b) Tiszabura Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- c) Szivárvány Gondozási Központ (továbbiakban: szoc,) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetése

költségvetési bevételeit	928 072 896 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	928 072 896 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,
működési hiány	0 Ft-ban,

állapítja meg.

A képviselő-testület a 2026. évi Önkormányzati Intézményének elemi költségvetése (733096)

költségvetési bevételeit	920 000 000 Ft-ban,
--------------------------	---------------------

költségvetési kiadásait	920 000 000 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,

A képviselő-testület a 2026. évi Polgármesteri Hivatal elemi költségvetése (410304)

költségvetési bevételeit	98 000 000 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	98 000 000 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,

A képviselő-testület a 2026. évi Szivárvány Gondozási Központ elemi költségvetése (661562)

költségvetési bevételeit	80 000 000 Ft-ban,
költségvetési kiadásait	80 000 000 Ft-ban,
költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban,

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti 0 Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét és a finanszírozási kiadásokat az előző évben képződött pénzmaradvány 219 982 186 Ft igénybevételeivel finanszírozza.

(3) A képviselő-testület a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását mérlegyszerűen önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait és a kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételeivel történik.

A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését és létszámnyilvántartást a 11 és 12. mellékletek szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezesség-vállalásokból fennálló kötelezettségeit a 8. melléklet részletezi. Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az

9. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 10. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a 15. melléklet szerint határozza meg.

(4) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként a 4., 5., 6., és a 7. mellékletek szerint határozza meg.

(6) Az önkormányzat a kiadások között 500 e Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

(7) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

(8) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2026. évi engedélyezett létszámát 12. mellékletében, állapítja meg a képviselő-testület.

(9) Önkormányzat 2026-2028-ban várható kiadásait 16. melléklet tartalmazza

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a polgármester a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 14. mellékletében foglalt adatlapon, az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i

állapotnak megfelelően a tárgy hónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

(2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékokkal rendelkezik.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(6) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni. A Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselői illetményalap 46 380 Ft .

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a külső szakértő bevonásával gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének mellékletei az alábbiak:

1 melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi bevételei

2. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi kiadásai

3. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások
4. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése
5. melléklet: Tiszabura Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetése
6. melléklet: Szivárvány Gondozási Központ 2026. évi költségvetése
7. melléklet: A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
8. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
9. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
10. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljai
11. melléklet: Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
12. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat költségvetési szerveinél 2026. évi engedélyezett létszáma
13. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat EU-os támogatással megvalósuló
14. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat elismert tartozás állománya
15. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat céljellegetű támogatásai
16. melléklet: Tiszabura Községi Önkormányzat 2026. évre várható kiadások jogcímenként.

Tiszabura, 2026. 02. 26.

Fekete Zsigmond

polgármester

Dr. Bán Attila

jegyző

Tiszabura Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok előirányzata	Önként vállalt feladatok előirányzata
	A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	767 419 512	767 419 512	
1.1.	Személyi juttatások	401 768 636	401 768 636	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 835 923	43 835 923	
1.3.	Dologi kiadások	300 714 953	300 714 953	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 000 000	18 000 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 600 000	2 600 000	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 000 000	2 000 000	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000	
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000	
1.19.	- az 1.8.-ből: - Általános tartalék	500 000	500 000	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	142 417 000	142 417 000	
2.1.	Beruházások	142 417 000	142 417 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	909 836 512	909 836 512	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	18 236 384	18 236 384	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 236 384	18 236 384	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	928 072 896	928 072 896	

Tiszabura Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. melléklet

Sor-szám	Bevétel jogcím	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok előirányzata	Önként vállalt feladatok előirányzata
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)	468 423 505	468 423 505	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	167 650 513	167 650 513	
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 225 635	121 225 635	
1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetés	172 394 941	172 394 941	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 152 416	7 152 416	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kezesítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	140 580 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	140 580 000	
2.6.	Egyéb működési bevételek			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 000 000	8 000 000	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	8 000 000	8 000 000	
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 850 821	7 850 821	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000	3 000 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 300 000	2 300 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	550 821	550 821	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Alkalmazottak térítése			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése			
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Műk. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú gar.- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	624 854 326	624 854 326	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	65 000 000	65 000 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	65 000 000	65 000 000	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	219 982 186	219 982 186	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	219 982 186	219 982 186	
12.2.	Ez év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	18 236 384	18 236 384	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	18 236 384	18 236 384	
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	303 218 570	303 218 570	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN: (9+16)	928 072 896	928 072 896	

Tiszabura Községi Önkormányzat

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	468 423 505	Személyi juttatások	401 768 636
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	140 580 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 835 923
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	300 714 953
4.	Közhatalmi bevételek	8 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	3 100 000
6.	4.-ből EU-s támogatás		ebből: Tartalékok	500 000
7.	Működési bevételek	7 850 821		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	624 854 326	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	767 419 512
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	95 801 570	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	77 565 186	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése lízing	
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	18 236 384	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	65 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	65 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 236 384
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	160 801 570	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	18 236 384
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	785 655 896	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	785 655 896
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	

2. melléklet az 3/2026. (II.26) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Tiszabura

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés A	2026. évi előirányzat B	Megnevezés C	2026. évi előirányzat D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	142 417 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Felhalmozási bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	142 417 000	Felhalmozási kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	142 417 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	142 417 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	142 417 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	142 417 000
27.	Felhalmozási hiány:		Felhalmozási többlet:	
28.	Finanszírozási hiány:		Finanszírozási többlet:	

Megnevezés	Önkormányzat			733096	
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	A	B	C	D	E
Bevételek					
forint					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	468 423 505	468 423 505		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	167 650 513	167 650 513		
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 225 635	121 225 635		
1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetés	172 394 941	172 394 941		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 152 416	7 152 416		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 580 000	140 580 000		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 580 000	140 580 000		
2.6.	Egyéb működési bevételek				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 000 000	8 000 000		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termék és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	8 000 000	8 000 000		
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 550 821	5 550 821		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000	3 000 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	550 821	550 821		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Ingatlanok, immateriális javak értékesítése				
6.2.	Tárgyi eszközök hasznosítása				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	622 554 326	622 554 326		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	65 000 000	65 000 000		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	65 000 000	65 000 000		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	214 209 290	214 209 290		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	214 209 290	214 209 290		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	18 236 384	18 236 384		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	18 236 384	18 236 384		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	297 445 674	297 445 674		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	920 000 000	920 000 000		

Megnevezés	Önkormányzat				733096
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	A	B	C	D	E
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	589 319 512	589 319 512		
1.1.	Személyi juttatások	266 621 536	266 621 536		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 500 800	26 500 800		
1.3.	Dologi kiadások	275 097 176	275 097 176		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 000 000	18 000 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 600 000	2 600 000		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 000 000	2 000 000		
1.7.	- Törvényi előírások alapjánuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	600 000		
1.18.	Tartalékok	500 000	500 000		
1.19.	- az 1.8-ből: - Általános tartalék	500 000	500 000		
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	141 717 000	141 717 000		
2.1.	Beruházások	141 717 000	141 717 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	731 036 512	731 036 512		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	188 963 488	188 963 488		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 236 384	18 236 384		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	170 727 104	170 727 104		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	188 963 488	188 963 488		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	920 000 000	920 000 000		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		20	20		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		100	100		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	TISZABURA	410304	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98 800 000	98 800 000		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 456 308	3 456 308		
9.2.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	95 343 692	95 343 692		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	98 800 000	98 800 000		

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	98 800 000	98 800 000		
1.1.	Személyi juttatások	82 476 900	82 476 900		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 721 997	10 721 997		
1.3.	Dologi kiadások	5 601 103	5 601 103		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0		
2.1.	Beruházások	0	0		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	98 800 000	98 800 000		

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10	10		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

6. melléklet az 2026 évi költségvetés 3/2026. (II....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	SZIVÁRVÁNY GONDOZÁSI KÖZPONT				03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	661562			01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
	A	B	C	D	Előirányzat
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 300 000	2 300 000		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	2 300 000	2 300 000		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	77 700 000	77 700 000		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 316 588	2 316 588		
9.2.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 302 300	16 302 300		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 081 112	59 081 112		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 000 000	80 000 000		

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 300 000	79 300 000		
1.1.	Személyi juttatások	52 670 200	52 670 200		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 613 126	6 613 126		
1.3.	Dologi kiadások	20 016 674	20 016 674		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	700 000	700 000		
2.1.	Beruházások	700 000	700 000		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	80 000 000	80 000 000		

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10	10		
Közfoglalkoztatottak létszáma/egyéb (fő)				

A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	2026. évi támogatás összesen
1	
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	167 650 513
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatás beszámítás után	125 838 307
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen (ba.+...+bd.)	41 812 206
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után 26 000 HEKTÁR	7 089 533
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása beszámítás után	6 331 500
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása üzemeltetés	5 402 500
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után	3 802 064
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása beszámítás után	5 746 048
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	13 425 429
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 132
V.I.I KIEGÉSZÍTÉS	
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	
II.1. 1 óvodapedagógusok elismert létszáma 2015 évben 8 hónapra	
II.1. 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Közokt. tv. 1. számú melléklet Első része szerint 2015. évben 8 hónapra	
II.1. 2 óvodapedagógusok elismert létszáma 2015. évben 4 hónapra	
II.1. 2 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint 2015. évben 4 hónapra	
pedagógusok bértámogatásának pótlólagos összege	
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	
II.2. 1 gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoport 2015. évben 8 hónapra	
II.2. 2 gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoport 2015. évben 4 hónapra	
II-4 KÖZNEVELÉST KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS	
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	
II.5. 1 Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	
II.5. 2 Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	121 225 635
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	104 923 335
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	16 302 300
III.3.a Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat	7 855 000
III-3C SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	1 134 000
III-3D HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	150 000
III. 3 E FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI	6 759 000
III. 3 F Időskorúak nappali intézményi ellátása	404 300
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	172 394 941
III.5. a Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	46 948 000
III.5. b Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	82 137 391
III.5. c A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	43 309 550
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	7 152 416
IV. 1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	7 152 416
V. Beszámítás	
MINDÖSSZESEN	468 423 505

8. melléklet az 3/2026 (III.6.) önkormányzati rendelethez

Tiszabura Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

2026. év
forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek (tőke + kamat)					Összesen (6=3+4+5)
		2016 B	2022 C	2019 D	2024 E	2026 F	
	A						
1.	Magyar Allamkinestár	-	-		2 870 760	857 950	2 870 760
2.	Nagy Imréné EV			8 247 305		1 500 000	8 247 305
3.	UMWELT	8 894 317				4 000 000	8 894 317
4.	Magyar Máltai szeretetszolgálat		9 000 000			9 000 000	9 000 000
5.							-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	8 894 317	9 000 000	8 247 305	2 870 760	15 357 950	29 012 382

9. melléklet az 3/2026. (II.26) önkormányzati rendelethez

TISZABURA Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adók	8 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0
6.	GÉPJÁRMŰADÓ	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		8 000 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

TISZABURA Önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljai

forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
4.	Járda	4 489 765
5.	Buszmegálló	4 318 000
6.	Kamera	4 109 720
7.	Ivóvíz minőségi program	99 999 515
	Orvosi rendelő felújítása	28 800 000
8.	Gépek, berendezések, Szivárvány	700 000
9.	Fejlesztési cél összesen Önkormányzat	142 417 000

11. melléklet az 3/2026. (III.6.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2026. évi előirányzat	Felhasználás 2026. XII.31-ig	2026. év utáni szükséglet
1	2	3	5	6	6=(2-4-5)
Járda	4 489 765	2026	4 489 765	4 489 765	
Buszmegálló	4 318 000	2026	4 318 000		4 318 000
Kamera	4 109 720	2026	4 109 720	-	4 109 720
Ivóvíz minőségi program	99 999 515	2026	99 999 515	39 999 515	60 000 000
Orvosi rendelő felújítása	28 800 000	2026	28 800 000	-	28 800 000
Gépek, berendezések, Szivárvány	700 000	2026	700 000	700 000	
ÖSSZESEN:	142 417 000		142 417 000	45 189 280	97 227 720

12. melléklet a 3/2026.(II.26) önkormányzati rendelethez Tiszabura Önkormányzat
Tiszabura KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2026. évi. Költségvetése

Létszám

Intézmény megnevezése	Összesen	Polgármester	Alpolgármester	Megbízási szerződés	Jegyző	Közfisztviselők	Közalkalmazott	Munka Törvénykönyv
Községi Önkormányzat	20,00	1,00	2,00	7,00	-	-	1,00	9,00
Polgármesteri Hivatal	10,00	-		-	1,00	7,00	-	2,00
Szivárvány Gondozási Központ	10,00			1,00			2,00	7,00
Közfoglalkoztatott	100,00							100,00
Költségvetési szervek összesen:	140,00	1,00	2,00	-	1,00	7,00	3,00	118,00

13. melléklet az 3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

2026

EU-s projekt neve, azonosítója: SM07-WWM-PC1-A-002

Források	2023	2024	2025	2026
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				700 000
EU-s forrás	67 315 850			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				141 717 000
Források összesen:	67 315 850			142 417 000
Kiadások, költségek	2023	2023/24	2025	2026
Projekt előkészítés	437 530	1 400 000		
Beruházások, beszerzések	34 040 000	65 915 850		
Beruházások, beszerzések	21 894 800			
Adminisztratív költségek	4 101 300			
Tartalék	2 217 670			500 000
Járda				4 489 765
Buszmegálló				4 318 000
Kamera				4 109 720
Ivóvíz minőségi program				99 999 515
Orvosi rendelő felújítása				28 800 000
Gépek, berendezések, Szivárvány				700 000
Összesen:	62 691 300	67 315 850		142 917 000
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2026 évi előirányzat				
Támogatott neve				
Összesen:				

14. melléklet az 3/2026. (II.26) önkormányzati rendelethez
Tiszabura Község Önkormányzata

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Költségvetési szerv számlaszáma: 70100042-11065120

Éves eredeti kiadási előirányzat: 928 072 896 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 37 241 081 Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások		2 870 760			2 870 760
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány		37 241 084	37 241 084	46 593 078	83 834 162
7.	Összesen:		40 111 844	37 241 084	46 593 078	86 704 922

Nagy Imréné EV

Umwelt Kft

Magyar Máltai Szeretet Szolg

8 247 305 Ft

8 894 317 Ft

9 000 000 Ft

TISZABURA, 2026. FEBRUÁR hó 19 nap

költségvetési szerv vezetője

**TISZABURA Önkormányzata által
2026. évben céljelleggel juttatott támogatások**

forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Abádszalóki Tűzoltóság		0
2.	Tiszaburai Polgáróság		0
3.	TSE		0
4.	TRNŐ		600 000
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			600 000

Tiszabura ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Várható kiadások jogcímenként 16 .melléklet a 3/ 2026.(II.26.) önk. Rendelethez

16. melléklet

Ft-ban

Megnevezés	2024	2025	2026	2027
	Várható Kiadások			
Működési kiadások	609 319 000	640 597 531	767419512	782500000
1. Működési kiadások	609 019 000	629 697 531	764 319 512	780000000
1. Személyi juttatások	252 148 760	284 948 700	401 768 636	400 000 000
2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	27 266 723	29 462 331	43 835 923	40 000 000
3. Dologi kiadások	318 603 517	303 286 500	300 714 953	320 000 000
4. Egyéb folyó kiadások				
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 000 000	12 000 000	18 000 000	20 000 000
2. Egyéb Működési célú kiadás	300000	10900000	260000	2500000
3. Működési célú pénzeszközátadások				
Felhalmozási kiadások	64181000	4872000	142417000	74 880 000
1. Beruházás	641810000	4872000	142 417 000	72 000 000
2. Felújítás	0			2880000
3. Felhalmozási célú pénzeszközátadások				
Kölcsönök				
1. Működési célú kölcsönök				
1. Kölcsön nyújtása				
2. Kölcsön törlesztése				
2. Felhalmozási célú kölcsönök				
1. Kölcsön nyújtása				
2. Kölcsön törlesztése				
Tartalék előirányzatok	577214	500000	500000	500000
1. Általános tartalék	577214	500000	500000	500000
2. Céltartalék				
1. Működési célú céltartalékok				
2. Felhalmozási célú céltartalékok				
Költségvetési kiadások összesen:	673500000	645469531	999836512	857 380 000
1 Értékpapírok vásárlásának kiadása				
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások				
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások				
2. Belföldi finanszírozási kiadás	15622786	15142666	18236384	16725800
1. államháztartáson belüli megelőlegzések	15622786	15142666	18236384	16725800
2. Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevélt.				
3. Előző évei rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.				
Finanszírozási kiadások összesen:	15622786	15142666	18236384	16725800
KIADÁSOK ÖSSZESEN	689 700 000	661 112 197	928072896	874105800



**Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere**

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

Tel: +36 70 / 424-2834

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 1. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Tiszabura Község Önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló javaslat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. § alapján az önkormányzat határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszabura, 2026. február 24.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Tiszabura Község Önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. §-a alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Tiszabura Község Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a költségvetési évet követő három évre e határozat 1. számú melléklete szerint határozza meg.

Erről értesülnek:

1. Fekete Zsigmond Polgármestere
2. Dr. Bán Attila jegyző
3. Hartyányiné Mérei Judit belső ellenőr

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: folyamatos

Középtávú tervek 2026-2028
Tiszabura

forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése			
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése			
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése			
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	8 000 000	8 500 000	9 000 000
6.	-ebből: Építményadó			
7.	Telekadó			
9.	Magánszemélyek kommunális adója			
10.	Idegenforgalmi adó tartozkoddás után			
11.	Idegenforgalmi adó épület után			
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	8 000 000	8 500 000	9 000 000
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség			
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
16.	Egyéb kedvezmény			
17.	Egyéb közhatalmi bevételek			
	Saját bevételek	8 000 000	8 500 000	9 000 000
	Saját bevételek 50%	4 000 000	4 250 000	4 500 000
	Mentesség Adása 2024	0	0	0
5.	Pénzügyi lízing			
27.	Egyenleg			

2. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

1/1

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester
Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 2 NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Rendkívüli működési támogatás iránti igény benyújtása.

Melléklet: Pályázati kiírás 2026 és Útmutató az önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodásának stabilitása, valamint a kötelező feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében szükségessé vált rendkívüli működési támogatás iránti igény benyújtása. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 118. § (2) bekezdése kimondja, hogy kivételes esetben jogszabályban meghatározott módon a helyi önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

A rendkívüli működési támogatás igénylésének részletes feltételeit Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett pályázati kiírás tartalmazza.

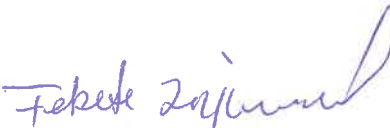
Az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzete indokoltá teszi a támogatási igény benyújtását, különös tekintettel az alábbiakra:

- 2025. évi időközi önkormányzati választás,
- működési kiadások növekedése,
- saját bevételek elmaradása,
- likviditási nehézségek,
- kötelező feladatok finanszírozásának biztosítása.

A támogatás célja az önkormányzat működőképességének megőrzése és a közfeladatok zavartalan ellátásának biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. február 24.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat rendkívüli működési támogatás iránti igény benyújtásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében indokolt rendkívüli működési támogatás igénylése – REKI azonosító: 678975.
2. A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 118. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt arról, hogy támogatási igényt nyújt be a központi költségvetés terhére biztosított rendkívüli működési támogatásra.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - 3.1 a támogatási igényt benyújtsa,
 - 3.2 a szükséges nyilatkozatokat megtegye,
 - 3.3 a pályázattal kapcsolatban teljes körűen eljárjon.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázat előkészítésére és a benyújtáshoz szükséges dokumentáció összeállítására.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: Azonnal

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), és
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikus aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2026. október 30.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikus módon lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet stb.)

4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás

megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetén és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség kapcsán nyújtott visszatérítendő támogatást a Kincstár a 2027. március havi nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján érvényesíti.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetén és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2027. április 9-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban

meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat (vagy 10. és 12. pont szerinti esetben támogatási szerződés) tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

ÚTMUTATÓ

**AZ ÖNKORMÁNYZATOK RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSA
IGÉNYLÉSÉHEZ**

2026. február

Az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásról

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelölt pályázati kiírás alapján igényelhető.

A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet 4. 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzatra terjed ki.

Alkalmazandó jogszabályok

- a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet és
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

A közreműködő szervezetek

- Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
- Nemzetgazdasági Minisztérium
- Magyar Államkincstár és a területileg illetékes Igazgatóságai

A támogatás alapelvei

Döntéshozatal:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de alapesetben legkésőbb 2026. október 30-áig lehet benyújtani.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2026. december 11-e.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a közigazgatási és területfejlesztési miniszter és a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Támogatási igény benyújtására a **települési önkormányzat** jogosult.

Az alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. október 30.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

A mellékletek kitöltésével kapcsolatos információk

Általános információk

A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történik, melynek elérhetősége <https://ebr42.gov.hu/>. A „Felmérés/pályázat” Főmenüben belül a Pályázatok menüpont alatt a „Beadható pályázatok”, „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2026” menüponttal vehető fel a pályázat.

A pályázathoz kapcsolódó *Igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése az *ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül*, az erre a célra kialakított felületen történik.

A mellékletek számszerű adatait **forintban** kell kitölteni!

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletgyűjteményében nem szerepel.

Részletesebb tudnivalók az „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2026.” mellékletekhez

1. melléklet

Az 1. számú melléklet tartalmazza a pályázó alapadatait, valamint az Ávr. szerinti nyilatkozatokat.

Ezen az adatlapon elhelyezett linkek segítségével tölthetők fel az elektronikus úton benyújtandó dokumentumok!

2. melléklet

A 2. számú melléklet tartalmazza a támogatási igény pontos összegét cél szerinti bontásban és az önkormányzat rövid szöveges indoklását.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímeneken jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzem díjtartozásokra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségekre

- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparűzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi alapfeladat-ellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető, a halmozódás, így a kamattal sújtott jogosulatlan igénybevétel elkerülése érdekében!

A melléklet nem zárható le a támogatási összeg meghatározása és annak rövid indoklása nélkül. Fontos kiemelni, hogy az igényelt támogatás célja mezőben maximum 2000 karakter rögzíthető!

Közös feladatellátás esetén az egymás között kimutatott tartozásokra – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – támogatás nem igényelhető! Amennyiben a közös feladatellátással kapcsolatban át nem adott pénzeszközök miatt a székhely önkormányzat gazdálkodásában konkrét működési probléma jelentkezik, úgy azon tartozásokkal összefüggésben a székhely önkormányzat igényelhet támogatást a fent megjelölt jogcímenek.

Közös feladatellátásnál kizárólag az egészségügyi alapfeladat-ellátás tekintetében lehetséges az egymás között kimutatott tartozásokra támogatás igénylése, és ezen esetben is csak a székhely önkormányzat által, mégpedig a tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulás (a követelés) mértékéig. A támogatási igény benyújtásához a kérelem megalapozottsága érdekében az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a társulás 2026. évi költségvetése,
- rövid szöveges indokolás melyben bemutatásra kerülnek a központi költségvetési forrásból származó és egyéb bevételek (tagok által fizetendő hozzájárulások stb.), kiadások,
- nyilatkozat arról, hogy a tárgyévi pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől.

E támogatás elszámolása során nyilatkozni kell arról, hogy a székhely önkormányzat elállt az igénylésében szereplő, tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulástól (követeléstől).

Tekintettel arra, hogy az Országos Mentőszolgálat átvette országosan az ügyeleti feladatok ellátást, így ezen feladatellátással kapcsolatos támogatási igény nem jelezhető.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be! A pályázat benyújtása előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtása (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy a 2. mellékletben meghatározott tartozásokra igényelt támogatás nem lehet nagyobb a 3., illetve 4. mellékletben feltüntetett tartozásnál.

Nem nyújtható az önkormányzatok rendkívüli támogatása

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

3. melléklet

A melléklet számos olyan kiegészítő adatot tartalmaz, amelyek kiemelkedő fontosságúak az önkormányzat kérelmének elbírálása során.

Segédlet az egyes táblázatok beszámoló/költségvetési garnitúra szerinti kitöltéséhez (forintban töltendő):

2) Pénzeszközök állománya

	2024. év tény	2025. év tény
Tartós részesedések	12. űrlap A/III/1 (11 sor)	12. űrlap A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	12. űrlap A/III/2 (18 sor)	12. űrlap A/III/2 (18 sor)
Nem tartós részesedések	12. űrlap B/II/1 (36 sor)	12. űrlap B/II/1 (36 sor)
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	12. űrlap B/II/2 (39 sor)	12. űrlap B/II/2 (39 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	12. űrlap C/I (48 sor)	12. űrlap C/I (48 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	12. űrlap C/II (52 sor)	12. űrlap C/II (52 sor)
Forintszámlák	12. űrlap C/III (55 sor)	12. űrlap C/III (55 sor)
Devizaszámlák	12. űrlap C/IV (58 sor)	12. űrlap C/IV (58 sor)
Összesen:		

A 2024. évi tény adatok esetében a 2024. évi beszámoló adataival szükséges feltölteni a táblázatot. Amennyiben a 2025. évi beszámoló adat még nem áll rendelkezésre, előzetes adatként kivételesen beírásra kerülhet a 2025. évi IV. negyedéves mérlegjelentésből (gyorsjelentésből) a 2025. évi ilyen tartalmú előzetes tényadat az alábbiak szerint:

	2025. évi előzetes tény*
Tartós részesedések	A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2 (18 sor)
Nem tartós részesedések	B/II/1 (36 sor)
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	B/II/2 (39 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	C/I/1+C/I/2 (46+47 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II (54 sor)
Forintszámlák	C/III (57 sor)
Devizaszámlák	C/IV (60 sor)
Összesen:	

*2025. évi IV. negyedéves mérlegjelentés (gyorsjelentés) 1/A „Az eszközök és források alakulása” űrlapból

A melléklet 1. b) - i) pontjaiban kell bemutatni az önkormányzat működési célú tartozásait. Lezárási szabály, hogy a 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 3. mellékletben szereplő 1. b) - i) alpontjaiban kimutatott összes lejárt tartozások összege.

4. melléklet

A 4. számú mellékleten végezhetik el az önkormányzatok a szállítói tartozások dokumentálását. **Számlamásolatokat nem kell a pályázathoz csatolni, elég azoknak egy áttekinthető, valóságnak megfelelő összefoglalása**, amely tartozásonként megbontva tartalmazza az alábbi alapvető adatokat:

- kibocsátó neve,
- szolgáltatás megnevezése (pl. közvilágítás, gázdíj, élelmiszer),
- számla sorszáma,
- kiállításának időpontja,
- a tételes könyvelés szerinti kormányzati funkció kódja (a továbbiakban: COFOG kód),
- fizetési határidő,
- fizetendő bruttó összeg.

Mivel a pályázat 4. melléklete képezi majd az önkormányzat elszámoló adatlapját is, ezért felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékletet a megfelelő alapossággal töltsék ki!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 4. mellékleten rögzített minden tartozás esetében rögzíteni szükséges a könyvelés COFOG kódját is. A Kincstári felülvizsgálat kiterjed arra, hogy a rögzített COFOG kód megfelel-e az adott tartozás ágazati besorolásának.

A 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 4. mellékletben szereplő jogcímenkénti „... az adott feladathoz kapcsolódó összeg/fizetési kötelezettség összege” összesen adata.

Kapcsolat a minisztérium részéről

Amennyiben a támogatás igénylésével, az ebr42 önkormányzati információs rendszer használatával kapcsolatban további kérdése merül fel, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya tud bővebb információval szolgálni.

Elérhetőségek: Telefon: 1/795-1612; 1/795-1593; e-mail: ogf@ktm.gov.hu

3. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Jegyzője

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
Tel: +36 30 / 161-8293
E-mail: tiszaburajegyzo26@gmail.com

Előterjesztő: Dr. Bán Attila jegyző
Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző
Tárgyalási mód: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 3. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Melléklet: 2026. évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére, valamint a belső ellenőrzés megszervezésére vonatkozó kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) írja elő. Az önkormányzat erre vonatkozó kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése írja elő.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján: „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonykezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.”

A Bkr. alapján a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait Controll Pont Audit Kt. látja el, amely elkészítette az önkormányzat 2026. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervét, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően, kockázatelemzésen alapulva került összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. február 24.

Dr. Bán Attila
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az önkormányzat 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jóváhagyott belső ellenőrzési terv végrehajtásáról.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: folyamatos

Tiszabura Községi Önkormányzat Éves belső ellenőrzési terv 2026.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. § és 31. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető elkészíti az éves ellenőrzési tervet.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A Polgármesteri Hivatal hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a Hivatal működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás ellátottság.

Az éves ellenőrzési munkaterv tartalmazza az Önkormányzat felügyelete alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél, valamint a többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságoknál tervezett ellenőrzéseket is.

A 2026. évi éves ellenőrzési terv javaslata a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült. Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az

ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrzött időszakot, az ellenőrzés típusát, ütemezését és az ellenőrzött intézmény megnevezését.

A tanácsadó tevékenységre és a terven felüli/soron kívüli vizsgálatokra nem tartalmaz a terv kapacitást, az felmerülő igény/szükség esetén külön megállapodás tárgyát képezi.

A 2026. év belső ellenőrzési feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- Az önkormányzat részére folyósított állami támogatások igénylése és felhasználásuk elszámolása
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásának szabályszerűsége
- A leltározás folyamata, az önkormányzat és intézményei költségvetési beszámolójának leltárral való alátámasztottsága
- A reprezentációs kiadások elszámolása
- Az önkormányzati beruházások dokumentálása

Az ellenőrzési jelentésekre készített intézkedési tervek végrehajtásáról utóellenőrzés keretében kell gondoskodni, az ellenőrzési feladat részét képezi a korábbi jelentések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.

A szükséges ellenőri kapacitás meghatározása az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési napokkal egyezik meg.

A Tiszabura Községi Önkormányzatnál a belső ellenőrzést Controlpoint Audit Bt. látja el megbízási szerződés keretében.

A 2026. évre elkészített éves ellenőrzési tervet az 1. sz. melléklet tartalmazza az előírásoknak megfelelő táblázatos formában.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
Tiszabura
2026. év

N	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet
1	A 2024. évi XC. törvény (költés- vetési törvény) 2. sz. melléklete szerinti állami támogatások igény- lésének és elszámolásának vizsgálá- lata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a támo- gatások igénylése és elszá- mólása az előírásoknak megfelelően történt-e. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a nyilvántartások, a támogatás jogosságát alátámasztó doku- mentumok, a végleges elszá- molás formai és tartalmi vizs- gálata. Ellenőrizendő időszak: 2025. év	- nem megfelelő nyilvántartás - hiányos dokumentáció - az igénylés/felhasználás alátámasztottságának hiánya	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszabura Községi Önkormányzat és intézményei	2026. 01. 02- 2026. 03. 31.	6 szakértői nap 1 fő ellenőr
2	2026. évi Országgyűlési választás pénzügyi elszámolásának ellenőr- zése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ország- gyűlési választások során fel- merült költségek elszámolása, a támogatás felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírá- soknak megfelelően történt-e. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a keletkezett dokumentumok és a benyújtott elszámolások formai és tartalmi megfelelté- ségének vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2026. év	- a dokumentálás nem megfelelő - a kifizetések nem megfelelően alátámasztottak	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaburai Polgármesteri Hivatal	2026. 04. 01- 2026. 05. 31.	5 szakértői nap 1 fő ellenőr
3	Leltározás, a beszámoló leltárral való megfelelő alátámasztottságá- nak vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az éves beszámolót leltárakkal megfe- lelően alátámasztották-e, a se- lejtezés és leltározás végrehaj- tás szabályszerűen történt-e. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a keletkezett dokumentumok formai és tartalmi vizsgálata, tesztelés Ellenőrizendő időszak: 2018. év	- eltérés a leltározás végrehajtása során a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásaitól - hiányos, nehezen ellenőrizhető dokumentáció - nem minden mérlegor van megfelelően alátámasztva	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszabura Községi Önkormányzat és intézményei	2026. 06. 01- 2026. 08. 15.	8 szakértői nap 1 fő ellenőr

N	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet
4	Reprezentációs kiadások vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a reprezentációs kiadások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a keletkezett dokumentumok formai és tartalmi vizsgálata, Ellenőrizendő időszak: 2026. I. félév	- nem megfelelő minősítés - közterhek bevallásának és megfizetésének elmaradása	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaburai Polgármesteri Hivatal Tiszabura Községi Önkormányzat	2026. 08.16- 2026. 09. 30.	6 szakértői nap 1 fő ellenőr
5	Az önkormányzati beruházások dokumentálásának vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat beruházásainak dokumentálása (pályázat, beszerzés, nyilvántartásba vétel stb.) a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum lapu vizsgálat, a belső szabályozottság, a keletkezett dokumentumok formai és tartalmi vizsgálata, tesztelés Ellenőrizendő időszak: 2026. I. félév	- közbeszerzés elmaradása - nem megfelelő árajánlatkérés - hiányos dokumentáció - üzembe helyezés, aktíválás és ÉCS elszámolás hiányosságai	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszaburai Polgármesteri Hivatal	2026. 10. 15- 2026. 12. 31.	5 szakértői nap 1 fő ellenőr
6	Egyéb tevékenység						6 szakértői nap 1 fő ellenőr

Tiszabura, 2025. november 30.

Az éves ellenőrzési tervet készítette:

Hartyányiné Mérei Judit
belső ellenőrzési vezető

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyta:

Dr. Bán Attila
jegyző

4. NAPIREND



Előterjesztő: Lakatos Erik elnök
Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 4 NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai, valamint az egyéb vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek kötelesek évente eleget tenni vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

Az Mötv. 39. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában kijelölt bizottság gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, ezt a feladatot az Ügyrendi Bizottság látja el.

Az Ügyrendi Bizottság elnökeként tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett valamennyi személy a kötelezettségének határidőben eleget tett. A benyújtott vagyonyilatkozatok átvétele és nyilvántartásba vétele megtörtént, azok kezelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. február 24.

Lakatos Erik
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság elnökének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását megtárgyalta, és azt tudomásul veszi.

Felelős: Lakatos Erik ügyrendi bizottság elnöke

Határidő: Folyamatos

5. NAPIREND



**Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere**

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

Tel: +36 70 / 424-2834

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 5. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Mezőgazdasági bérmunka szerződés és a teljesítési (elszámolási) folyamat jóváhagyása.

Melléklet: Mezőgazdasági bérmunka szerződés tervezet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszabura Községi Önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében bérmunka szerződést kíván kötni mezőgazdasági vállalkozóval.

A jelen szerződést:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (különösen a vállalkozási szerződésre vonatkozó 6:238. § és következő szakaszai),
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**,
- továbbá – amennyiben a feladat önkormányzati tulajdonú vagyonelemet érint – a nemzeti vagyonról szóló **2011. évi CXCVI. törvény**,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** rendelkezéseire figyelemmel kötjük meg.

A szerződés **célja**, hogy az önkormányzat részére meghatározott feladatok szakszerűen, gazdaságosan és határidőben kerüljenek elvégzésre. A szerződéshez kapcsolódóan kidolgozásra került a teljesítési és elszámolási folyamat rendje, amely részletesen szabályozza a munkavégzés igazolásának, ellenőrzésének, valamint a kifizetések ütemezésének módját. A kialakított eljárásrend biztosítja az átláthatóságot, az ellenőrizhetőséget, valamint a jogszabályi megfelelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszabura, 2026. február 24.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat **Mezőgazdasági bérmunka szerződés jóváhagyásáról.**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztés szerinti tartalommal az annak mellékletét képező mezőgazdasági bérmunka szerződést. A képviselő-testület kéri a vállalkozót, hogy az őszi mezőgazdasági munkálatok megkezdését megelőzően egyeztessen az önkormányzattal.

A képviselő-testület a szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásával Soós Ferenc és Nagy Imre alpolgármestereket bízta meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szerződés nyilvántartásba vételéről.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: azonnal

TERVEZET

MEZŐGAZDASÁGI BÉRMUNKA SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszabura Községi Önkormányzat

(székhely: 5235 Tiszabura, Kossuth L. utca 52.,
képviseli: Fekete Zsigmond polgármester, adószám: 15733098-2-16
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Tiszaburai Mezőgazdasági Kft.**

székhely: 5235 Tiszabura, Dobogói út 4.
képviseli: Ágostonné Zulinger Ildikó
adószám: 24809308-2-16
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Vállalkozó vállalja, hogy mezőgazdasági bérmunka keretében a Megrendelő részére az alábbi munkákat elvégzi:

- talaj-előkészítés,
- vetés,
- növényvédelmi munkák,
- betakarítás.

A munkavégzés helye: Tiszabura külterület

Helyrajzi számok: 0476/19, 075/11, 075/7, 013/6, 039/10, 0448/5, 015/33, 015/37, 084/1,

Művelt terület nagysága: 18,8198 ha

2. A szerződés időtartama

A jelen szerződés határozott időre jön létre:

2026. március 01. napjától
2026. december 31. napjáig.

3. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

A szolgáltatás ellenértéke: A vállalkozó az elvégzett munkafolyamatok elvégzése után számlát állít ki a megrendelő részére.

Fizetési határidő: A betakarítást követően.

Fizetési mód: átutalás

Megrendelő a teljesítés igazolását követően, számla alapján, 30 napon belül fizeti meg a vállalkozói díjat.

A kifizetés feltétele:

- szabályszerű teljesítés,
- számla benyújtása,
- szükséges pénzügyi ellenjegyzés (önkormányzat esetén).

4. Teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolása a Megrendelő képviselője által történik.
- A teljesítés akkor tekinthető elfogadottnak, ha az a szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént.

5. A felek jogai és kötelezettségei

A Megrendelő kötelezettségei:

- a munkaterület átadása művelésre alkalmas állapotban, biztosítani a zavartalan munkavégzés feltételeit.
- a szükséges adatok és információk biztosítása,
- a teljesítés ellenőrzése.

A Vállalkozó kötelezettségei:

- a munkák elvégzése a szakmai szabályok szerint, a munkát megfelelő minőségben és határidőre elvégezni,
- a határidők betartása,
- a szükséges engedélyek és előírások betartása,
- a munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása.
- a vonatkozó környezetvédelmi, természetvédelmi és munkavédelmi előírásokat betartani.

5. Felelősség és szavatosság

A Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenység szakszerűségéért.

A Megrendelő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni, és az esetleges hibákat haladéktalanul jelezni.

A Vállalkozó nem felel az időjárási vagy vis maior eseményekből eredő károkért.

6. Szerződés módosítása és megszüntetése

A szerződés kizárólag írásban módosítható.

A szerződés megszűnik:

- a szerződésben meghatározott munkák teljesítésével,
- a vállalkozói díj megfizetésével,
- közös megegyezéssel,
- azonnali hatályú felmondással súlyos szerződésszegés esetén.

7. Vitás kérdések rendezése

A Felek a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik.

Jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Karcagi Járásbíróság jár el.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Tiszabura, 2026. _____

Megrendelő:

polgármester

Vállalkozó

ügyvezető

6. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

Tel: +36 70 / 424-2834

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

1/1

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 6 NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Tiszabura Község Önkormányzat képviselő-testületének 2026. évre vonatkozó munkaterve.

Melléklet: 2026. évi munkaterv tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról alapján a képviselő-testületnek kötelező minden évben munkatervet készítenie, amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület hatékony, tervszerű működésének biztosítása érdekében szükséges az éves munkaterv elfogadása, amely meghatározza a testületi ülések tervezett időpontjait, valamint az egyes napirendi pontokat.

A munkaterv összeállításánál figyelembe vettük:

- a jogszabályból eredő kötelező feladatokat,
- a költségvetési és zárszámadási kötelezettségeket,
- az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit,

A munkaterv iránymutatásként szolgál, amelytől indokolt esetben a Képviselő-testület eltérhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. február 24.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Tiszabura Község Önkormányzat képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkatervben foglalt feladatok végrehajtásáról, valamint az ülések összehívásáról.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: Folyamatos

Tiszabura Község Önkormányzata

Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

Március

- Beszámoló a közfoglalkoztatás helyzetéről
 - Településüzemeltetési feladatok áttekintése
 - Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás költségelszámolásának elfogadása
 - Folyamatban lévő pályázatok és pályázati lehetőségek áttekintése
-

Április

- Személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálata
 - Tájékoztató a szociális bérlakásokról
 - Gazdasági program, fejlesztési terv elfogadása
 - Döntés intézményvezetői – Szivárvány Gondozási Központ - pályázatról
-

Május

- Belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló jelentés elfogadása
 - 2025. évi költségvetési beszámoló (zárszámadás) elfogadása
 - Gyermejköltségi és gyermekvédelmi feladat ellátásról szóló átfogó szakmai beszámoló
 - Intézmények működésének értékelése
 - Nyári karbantartási feladatok meghatározása
-

Június

- Beszámoló a szociális ellátások helyzetéről
 - Pályázatok állásának áttekintése
 - Nyári rendezvények előkészítése
-

Július

- (Szükség szerint üléstartás)
 - Második féléves települési rendezvények megbeszélése (Augusztus 20. Advent, Újév, stb.)
-

Augusztus

- (Szükség szerint üléstartás)
-

Szeptember

- Beszámoló az oktatási-nevelési intézmények működéséről
 - Következő évi költségvetési koncepció előkészítése
-

Október

- Közmeghallgatás
 - Helyi adórendeletek felülvizsgálata
-

November

- Belső ellenőrzési terv elfogadása (kötelező bizottsági véleményezéssel)
 - Közszolgáltatások értékelése
 - Téli felkészülés
-

December

- Képviselő-testület éves munkájának megbeszélése
- Döntés az önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről
- Beszámoló a polgármesteri hivatal 2026. évi működéséről
- A képviselő-testület következő évi munkatervének elfogadása

Folyamatos napirendi pontok:

- Polgármester tájékoztatója
- Szükség szerint bizottsági beszámolók
- Aktuális pályázatok
- Egyedi kérelmek elbírálása

A Képviselő-testület a munkatervben foglalt üléseken túl szükség szerint rendkívüli ülést tart-hat.

A munkaterv végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

Tiszabura, 2026. február 24.



Fekete Zsigmond
polgármester

7. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Jegyzője

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

Tel: +36 30 / 161-8293

E-mail: tiszaburajegyző26@gmail.com

Előterjesztő: Dr. Bán Attila jegyző

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalási mód: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 7. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: A polgármester 2026. évi szabadságolási tervének jóváhagyása

Melléklet: 2026. évi szabadságolási terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester szabadságának kiadásáról a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik:

„225/C. §^{*} (1) A főállású polgármester évi **huszonöt munkanap alapszabadságra és tizen-négy munkanap pótszabadságra** jogosult.

(2) A **polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.** A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján az alpolgármester szabadságának kiadása a polgármester hatáskörébe tartozik.

A szabadságolási terv célja, hogy biztosítsa a folyamatos önkormányzati működést, valamint a feladatellátás zavartalanságát. A szabadság kiadásának ütemezése a működéshez igazodva – indokolt esetben – módosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. február 24.


Dr. Bán Attila
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat

A főállású polgármester 2026. évi szabadságolási tervének jóváhagyása.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fekete Zsigmond főállású polgármester szabadságolási tervét a mellékelt ütemterv szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabadság nyilvántartásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: folyamatos

**Tiszabura Községi Önkormányzat****Polgármestere**

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

Tel: +36 70 / 424-2834

E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

2026. ÉVI SZABADSÁGOLÁSI TERV

Évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra vagyok jogosult.

2026. évre vonatkozóan az alábbi szabadságolási ütemtervet terjesztem elő:

Január:	0 nap
Február:	0 nap
Március:	5 nap
Április:	2 nap a 2025. évi ki nem vett szabadság
Május:	5 nap
Június:	0 nap
Július:	9 nap
Augusztus:	10 nap
Szeptember:	0 nap
Október:	0 nap
November:	0 nap
December:	10 nap

Összesen: 41 nap

A szabadság kiadásának ütemezése a működéshez igazodva – indokolt esetben – módosítható.

Tiszabura, 2026. február 24.

Fekete Zsigmond
polgármester

8. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

1/1

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester

Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző

Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 8 NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Közvilágítás korszerűsítésére irányuló pályázat benyújtása.

Melléklet: Ajánlat közvilágítás korszerűsítésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A település közvilágítási rendszerének korszerűsítése indokolt a növekvő energiaárak, az üzemeltetési költségek csökkentése, valamint a környezetvédelmi és energiahatékonysági szempontok érvényesítése érdekében.

A korszerű LED-alapú közvilágítási rendszer kiépítése lehetőséget biztosít:

- az energiafelhasználás jelentős csökkentésére,
- az üzemeltetési költségek mérséklésére,
- a közbiztonság javítására,
- a környezeti terhelés csökkentésére.


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont értelmében a települési önkormányzat feladata különösen a településüzemeltetés, ezen belül a közvilágítás biztosítása.

A pályázat célja: a település közvilágítási rendszerének korszerűsítése, különös tekintettel LED technológia alkalmazására.

A pályázat benyújtásának feltétele az önkormányzat részéről történő döntéshozatal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszabura, 2026. február 24.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat **a közvilágítás korszerűsítésére irányuló pályázat benyújtásáról**

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. A képviselő-testület pályázatot nyújt be a település közvilágítási rendszerének korszerűsítésére.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a szükséges nyilatkozatok és dokumentumok aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázattal kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: Folyamatos



EscoPro Kft.

AJÁNLAT
KÖZVILÁGÍTÁS KORSZERŰSÍTÉS
ENERGIAHATÉKONYSÁGI KONSTRUKCIÓBAN TÖRTÉNŐ
MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Tiszabura Község
Önkormányzata részére

2026. február 24.

A rendelkezésünkre álló műszaki és pénzügyi információk, illetve Önkormányzatuk igényeinek figyelembevételével elkészítettük a település közvilágításának átfogó korszerűsítésére vonatkozó, a meglévő hagyományos lámpatestek cseréjét is tartalmazó piacfelmérési dokumentációnkat, melyet energiahatékonysági (megtakarításból fizetendő) beruházás formájában dolgoztunk ki.

Az ajánlat terjedelme és érvényessége:

Ajánlatunk a beruházás energiahatékonysági konstrukcióban történő elvégzését tartalmazza 180 hónapos időtartamú utófinanszírozási konstrukcióban, mely időszak tekintetében a beruházás megtérülésének biztosítása okán felmondási tilalom kerül kikötésre.

Jelen piacfelmérési dokumentáció a kiállítás dátumától 2 hónapig érvényes.

A beruházás előtti és utáni állapot 2025. évi villamos energia tarifával kalkulálva:

Beruházás előtt		Beruházás után	
éves energia fogyasztás (kwh)	64 183	éves energia fogyasztás (kwh)	20 204
energia egységára (Ft/kwh)	120,00 Ft	energia egységára (Ft/kwh)	120,00 Ft
éves nettó karbantartási költség	1 232 000 Ft	éves nettó ESCO díj	4 980 156 Ft
Összes éves nettó ktg.	8 933 977 Ft	Összes éves ktg.	7 404 656 Ft
Összes éves bruttó ktg.	11 346 151 Ft	Összes éves bruttó ktg.	9 403 913 Ft
lámpák db.száma	308	lámpák db.száma	308

A szolgáltatási díj magában foglalja a tervezést, engedélyeztetést, a LED lámpatestek megvásárlását és telepítését, műszaki átadást, valamennyi kivitelezéssel kapcsolatos költséget, továbbá a karbantartást, üzemeltetést és biztosítást is.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a jelen ajánlatban megadott szolgáltatási díj az aktuális műszaki és pénzügyi adatok alapján került megállapításra, azonban a beruházás kivitelezése során felmerülhet olyan körülmény, mely a felszerelni kívánt lámpatestek darabszámának, vagy teljesítményének változását indokolja, így a végleges szolgáltatási díj a műszaki átadást követően a végleges műszaki

tartalom ismeretében kerül megállapításra. Tapasztalataink szerint ez 2-3%-os eltérést jelent általában. Jelen ajánlat alapján létrejövő szerződés hatályba léptető feltétele, hogy ahhoz az ügyletet finanszírozó pénzintézet hozzájárulását adja. Szerződő esco fél az EscoPro Kft társaság lesz.

A beruházás utófinanszírozása:

A rendelkezésünkre álló adatok alapján elvégzett számítások szerint a javasolt LED technológiájú lámpatestek alkalmazásának hatására a közvilágítási rendszer beépített teljesítményből és éves égésidőből számított villamos energia igénye várhatóan drasztikusan csökken, továbbá a LED technológiájú lámpatestek a várható élettartamuknak köszönhetően jelentősen kevesebb karbantartást igényelnek, mint a hagyományos fényforrássú eszközök, így ezen megtakarítási tényezők együttesen teszik lehetővé a beruházás utófinanszírozására fordítandó szolgáltatási díj jelenlegi költségekből történő kigazdálkodását.

Fentiek alapján Társaságunk az alábbi konstrukciót ajánlja Önkormányzatuk számára:

Önerő a beruházáshoz	Szerződéses futamidő (felmondási tilalmi időszak)	Induló havi szolgáltatási díj (nettó)	Éves szolgáltatási díj indexálás
0%	180 hónap	415 013 Ft	KSH fogyasztói árindex alapján

A szolgáltatás havi bruttó díja: 527 067 Ft

A javasolt konstrukció bemutatása:

Az energiahatékonysági konstrukció rendkívüli előnye, hogy komplex szolgáltatás igénybevétele mellett saját erő felhasználása nélkül jöhet létre partnereinknél jelentősebb korszerűsítés és fejlesztés, melyet máshogy nem lettek volna képesek megoldani. A konstrukció során a beruházás az elért energia megtakarításból valósul meg (finanszírozódik), ezáltal **nem okoz külön eladósodottságot, továbbá többletterhet az Önkormányzat részére.**

A beruházás tartalma, jövőbeni lámpatestek:

Típus	Mennyiség, db
koiné13	255
koiné23	0
koiné35	53
koiné58	0
koiné70	0
koiné100	0
koinéNewton 53	0

A lámpatestekre teljes körű garanciát vállalunk 10 évig plusz 5 év kiegészítő garanciát a szerkezeti elemekre, így nem merül fel műszaki kockázat, a futamidő alatt.

Amennyiben a jelen ajánlatunkban bemutatott energiahatékonysági konstrukció illeszkedik Önkormányzatuk közvilágítással kapcsolatos jövőbeni elképzeléseihez és ily módon érdemi döntést kívánnak hozni a megvalósításáról, kérdéseikkel, kéréseikkel forduljanak bizalommal projektmenedzser kollégánkhoz az alábbi elérhetőségeken:

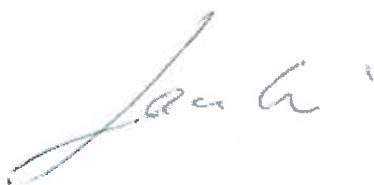
Szalai András

Tel.: +36 20 376 93 92

Jelen ajánlatunk kizárólag az Önök és Önkormányzatuk számára készült, mely Társaságunk üzleti titkát és védett ismereteit tartalmazza, így harmadik személy általi megismeréséhez, vagy részére történő átadásához, többszörözéséhez, illetve nyilvánosságra hozatalához EscoPro Kft. előzetes írásbeli engedélye szükséges. Az ebből eredő kötelezettség megszegéséért Önkormányzatuk teljes anyagi és jogi felelősséggel tartozik.

Csömör, 2026. február 24.

Tisztelettel,



EscoPro Kft.

Szalai András

Ügyvezető

Adatok szerződéshez

..... Község Önkormányzata

Székhelye:

Képviseli: polgármester

Törzsszáma:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Önkormányzat szerződés aláírásakor nyilvántartott fizetési számlaszámai:

Bank	számlaszám

Megrendelő képviselője, kapcsolattartója

neve:

munkahelyi címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

9. NAPIREND



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere

5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

Előterjesztő: Fekete Zsigmond polgármester
Előkészítő: Dr. Bán Attila jegyző
Tárgyalás módja: nyílt ülés

ELŐTERJESZTÉS 9. NAPIRENDI PONT

A Képviselő-testület 2026. február 26-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Szivárvány Gondozási Központ működésével kapcsolatos személyi döntések.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szivárvány Gondozási Központ **intézményvezetőjének vezetői megbízása 2026. március 31. napjával visszavonásra kerül.** Az intézményvezető Gecse Krisztina közalkalmazotti jogviszonya is fennmarad 2026. március 31. napjáig. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § (1)–(2) bekezdése alapján a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás határozott időre adható, amely a munkáltató döntése alapján megszüntethető.

A Kjt. 20/A. § (1)–(6) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-a rendelkezik a vezetői megbízás pályázati eljárás keretében történő betöltéséről.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mácsai Krisztina közalkalmazotti jogviszonya Tiszabura Község Önkormányzatánál **2026. február 28. napjával közös megegyezéssel megszűnik, és 2026. március 1. napjától** kinevezésre kerül a Szivárvány Gondozási Központnál.

A feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében indokolt, hogy **Mácsai Krisztina** 2026. március 1. napjától a Szivárvány Gondozási Központnál közalkalmazotti jogviszonyban kerüljön kinevezésre. Az intézményvezető Gecse Krisztina tájékoztatása szerint a pályázat eredményes elbírásáig intézményvezető helyettesnek bízza meg Mácsai Krisztinát.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Tiszabura, 2026. február 24.


Fekete Zsigmond
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat

a Szivárvány Gondozási Központ intézményvezető vezetői megbízásának visszavonásáról és közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (5) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Szivárvány Gondozási Központ intézményvezetőjének vezetői megbízását - *Gecse Krisztina kezdeményezésére - 2026. március 31. napjával visszavonja.*

A képviselő-testület és a közalkalmazott megállapodása alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdése a) pontja alapján a Gecse Krisztina közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya *2026. március 31. napján közös megegyezéssel megszüntetésre kerül.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (II. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Szivárvány Gondozási Központ működésével összefüggő személyi döntésekkel kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vételéről.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a polgármester tájékoztatást arról, hogy az intézmény vezetője Gecse Krisztina Mácsai Krisztinát intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával bízta meg a pályázat eredményes elbírálásáig.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester