



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármestere
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.
E-mail: tiszabura.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tiszabura Község Önkormányzat
Képviselő-testületi ülését

**2026. január 16-án pénteken
17.00 órai kezdettel**

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 5235 Tiszabura, Kossuth L. utca 52.

Nyilvános ülés

NAPIREND

1. Tiszabura Község Önkormányzata és a Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

2. Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 16.) önkormányzati rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 06.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról módosításáról. *0,3601 endw □ 3*

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

3. Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Kelt: Tiszabura, 2026.01.14.



Fekete Zsigmond
Fekete Zsigmond
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Tiszabura Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

nyilvános ülés

2026.01.16. /Péntek/ 17:00 óra

Fekete Zsigmond polgármester 

Soós Ferenc alpolgármester 

Nagy Imre alpolgármester 

Lakatos Erik Lakatos Erik

Turó Gyula Turó Gyula

Túró Ernő Túró Ernő

Dandás József 

Dr. Bán Attila jegyző 

Túró Piroska jegyzőkönyvvezető Túró Piroska

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 16-án megtartott nyilvános rendkívüli ülésén.**

Határozat száma	Határozat tárgya
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026.(I.16.) számú határozata	Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testület által elfogadott napirendekről.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026.(I.16.) számú határozata	Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026.(I.16.) számú rendelete	Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló 1/2026.(I.06.) rendeletének módosításáról.
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026.(I.16.) számú határozata	Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 16-án megtartott nyilvános rendkívüli ülésén.

Melynek helye: Tiszabura Polgármesteri Hivatal

Ideje: 2026.01.16. 17:00 óra

Jelen vannak: Fekete Zsigmond

Soós Ferenc

Nagy Imre

Lakatos Erik

Turó Gyula

Túró Ernő

Dandás József

képviselők

Meghívottak: Dr. Bán Attila jegyző

Túró Piroska

Megjelentek: Dr. Bán Attila jegyző

Túró Piroska

A jelenléti ív a jegyzőkönyv „A” mellékletét képezi.

Fekete Zsigmond polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Fekete Zsigmond polgármester megállapította, hogy a 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes.

A polgármester megkérdezte, hogy a napirendi pontok ismertetése előtt van e valakinek bejelentése.

A polgármester a napirendi pontok ismertetése előtt javasolta a jegyzőkönyvvezető megválasztását Túró Piroska köztisztviselő személyében.

Fekete Zsigmond polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyvvezető megválasztását. Felkéri a képviselő-testületet, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyvvezető személyére vonatkozó javaslatot.

Fekete Zsigmond polgármester:

Ismertetem a napirendi pontokat.

1./ Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

2./ Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I.16.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló 1/2026. (I.06.) rendeletének módosításáról.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

3./ Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Fekete Zsigmond polgármester:

Megkérdezte van-e más javaslat. Megállapítja, hogy nincs. A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026.(I.16.) számú Határozata

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott napirendekről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fő szavazással egyhangúlag döntött a Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 16-án megtartott nyilvános rendkívüli ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom első napirendi pontunk megtárgyalását, amely:

Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Dr. Bán Attila jegyzőnek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Dr. Bán Attila tájékoztatta a Képviselő-testületet az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának szükségességéről és annak határidejéről, valamint lényeges tartalmi elemeiről. Elmondta továbbá, hogy a mai napon a TRNÖ testülete is megtárgyalta és elfogadta a megállapodás felülvizsgálat alapján elvégzett módosítását.

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag a Képviselő-testület elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026.(I.16.) számú Határozata

Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Fekete Zsigmond polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom második napirendi pontunk megtárgyalását, amely:
Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I.16.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló 1/2026. (I.06.) rendeletének módosításáról.

Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Dr. Bán Attila jegyző tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítására azért van szükség, mert az elfogadásakor még nem tudta a testület, hogy a szociális bizottság hány kérelmet támogat. A bizottság 759 db kérelmet fogadott el, ennek megfelelően lehetett kiszámolni az egy háztartásra jutó erdei m³ mennyiséget, amelyet a rendeletben is rögzíteni kell.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag a Képviselő-testület elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 16.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló 1/2026. (I.06.) rendeletének módosításáról

[1] Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva

[2] a szociális célú tűzifa támogatás biztosításával a lakosság számára fűtési támogatást nyújt a téli hónapokban, javítva a szociális körülményeket, megélhetési problémákat, ezért a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. § A Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 06.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról 6. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

(6) Háztartásonként maximum 0,9525 erdei m³ keménylombos tűzifa adható.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Tiszabura, 2026. január 16.

Fekete Zsigmond

polgármester

Dr. Bán Attila

jegyző

Fekete Zsigmond polgármester:

Javaslom harmadik napirendi pontunk megtárgyalását, amely:
Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről.
Előadó: Dr. Bán Attila jegyző

Fekete Zsigmond polgármester átadta a szót Dr. Bán Attila jegyzőnek és kérte, hogy tájékoztasson a napirendi pontot illetően.

Dr. Bán Attila jegyző tájékoztatta a Képviselő-testületet, mely szerint 2021. évben befejeződött adósságrendezési eljárásban Tiszabura Községi Önkormányzattal szemben megállapított követelése 1 669 000 Ft volt, amelynek összeg kifizetése a mai napig nem történt meg. Az önkormányzat tartozása 2018. évben keletkezett. Felajánlotta, hogy eltekint a késedelmi kamatoktól, ha az önkormányzat 2 000 000 Ft-ot 6 havi részletekben megfizet a részére, márciustól kezdődően. Az első esedékesség 2026. 03. 10. Az önkormányzat a költségvetését február 28-ig fogadja el.

Nagy Imre alpolgármester: Én személy szerint támogatom, a követelés jogosságát ismerjük el és fizessük ki a jegyző úr részére.

Fekete Zsigmond polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Fekete Zsigmond polgármester:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

Indítványozom, hogy az ismertetett előterjesztés alapján a Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről szóló javaslatot a Képviselő-testület fogadja el.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag a Képviselő-testület elfogadta a javaslatot.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026.(I.16.) számú Határozata

Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Tiszabura Községi Önkormányzat tartozásának részletekben történő teljesítéséről.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évben keletkezett tartozását elismeri, amelyet a 2021. évben befejeződött adósságrendezési eljárást lezáró bírósági végzés – 10.Apk.267/2019/62. - is tartalmazott. Tiszabura Községi Önkormányzat Dr. Bán Attila követelését megfizeti az alábbiak szerint:

A kölcsönösen megegyezett követelés összege: 2.000.000, - Ft, azaz Kétmillió forint, amelyet Tiszabura Község Önkormányzata 6 havi részletben fizet meg Dr. Bán Attila részére.

Az első részlet megfizetésének esedékessége: 2026. 03. 10. határnap, majd ezt követően minden hónap 10. napja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fekete Zsigmond polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester

Határidő: Folyamatos

Fekete Zsigmond polgármester:

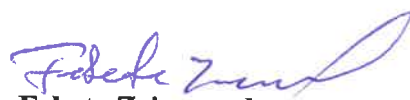
Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek más kérdése, indítványa, javaslata.

Más javaslat nem érkezett.

Fekete Zsigmond polgármester:

A Képviselő-testületi ülésen való részvételét minden jelenlévőnek megköszönöm, az ülést ezennel bezárom.

Tiszabura, 2026. január 16.



Fekete Zsigmond
polgármester



Dr. Bán Attila
jegyző



Túró Piroska jkv.

1. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS

A Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együtműködési megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Ennek érdekében az önkormányzat megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal, amely kiterjed a feladatellátáshoz szükséges helyiség ingyenes használatára, a tárgyi és személyi feltételek biztosítására; a testületi ülések előkészítésére, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésére és végrehajtására, a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására és az ezekhez kapcsolódó költségek viselésére.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy **időközi választás** esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás megkötését követő harminc napon belül az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a saját szervezeti és működési szabályzatában rendelkezik a megállapodás szerinti működési feltételekről.

Határozati javaslat

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Tiszabura Község Önkormányzata és Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együtműködési Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Fekete Zsigmond polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Fekete Zsigmond polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő: azonnal

Megállapodás
a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeiről és
a végrehajtási feladatok ellátásáról

amely létrejött

- egyrésztől **Tiszabura Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)
(székhelye: 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.
képviseli: Fekete Zsigmond polgármester,
adószáma: 15733098-2-16

- másrésztől **Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
(székhelye: 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.,
képviseli: Fehér Ernő Lajosné elnök,
adószáma: 15851709-1-16
közt a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodást az Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi tv.) 80. §-a alapján kötik, és figyelembe véve még a következő jogszabályokat:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint
 - az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben,
- foglaltak figyelembevételével történt.

1. A Nemzetiségi Önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiség használat

A nemzetiségi tv. 80. § (1) bekezdés első mondata kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a nemzetiségi tv. alapján a Nemzetiségi Önkormányzati működés feltételeit az alábbiak szerinti biztosítja, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokban a következők szerint vesz részt:

1.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52. cím alatti, Polgármesteri Hivatal elnevezésű épületben található iroda helyiséget. A nemzetiségi tv. alapján az Önkormányzat viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülések megtartására - ingyenesen - igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal nagytermét. Az igénybe vételi lehetőséget akkor kell biztosítani, ha az igénybevételi szándékot a tervezett használati idő előtt egy héttel korábban a jegyzőnek bejelentik, és a jegyző szerint a helyiség a jelzett időpontban nem lesz használatban.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények (ide értve a közmeghallgatást is) esetében igénybe veheti a Polgármesteri

Hivatal nagytermét. Az igénybe vétel szabályai megegyezik a testületi ülés megtartására vonatkozó helyiségi igénybe vétel szabályaival.

1.3. Nemzetiségi tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján az önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeit.

1.4. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Az önkormányzat működése alatt:

- a testületi,
- a tisztségviselői (ide értve az elnököt, az elnökhelyettesét),
- a képviselői

feladatok ellátását kell érteni.

A Hivatalban a hivatali munkaidőben biztosítja, hogy a testületi tagok, és tisztségviselők adott önkormányzati ügyben:

- felvilágosítást kérjenek,
- szakmai anyagokat (jogszabálygyűjteményeket, egyéb kiadványokat) igénybe vegyenek,
- a nemzetiségi önkormányzatot érintő iratokba az irat betekintési szabályok figyelembe vételével betekintsenek.

A Hivatalban a Nemzetiségi Önkormányzati tagok és tisztségviselők tájékozódását, munkáját

- a testületi üléseinek előkészítése területen **Csóka Enikő** köztisztviselő
- a pénzügyi-gazdálkodási területen a **Keresztény Krisztián** köztisztviselő (pénzügyi csoport)
- a pénzügyi-gazdálkodási területen a **Papp Benjáminné** köztisztviselő (pénzügyi csoport)
- a pénzügyi-gazdálkodási területen a **Kontra Jánosné** köztisztviselő (pénzügyi csoport) köteles segíteni.

1.5. Az Önkormányzat térítésmentesen gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat **testületi üléseinek előkészítéséről**, ennek keretében:

- előkészíti a meghívókat,
- közreműködik az előterjesztések elkészítésében,
- elkészíti a testületi ülések jegyzőkönyveit,
- előkészíti a hivatalos levelezést,
- ellátja a postázási feladatokat.

A jegyző, vagy megbízottja az előterjesztések elkészítésekor törvényességi kontrollt gyakorol.

1.6. Az Önkormányzat a Hivatal útján - térítésmentesen - ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat **testületi döntéshozatalával** kapcsolatos következő feladatokat:

- a testületi döntések előkészítése (így különösen határozati javaslatok előkészítése),
- döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás (határozat nyilvántartások),
- döntések sokszorosítása, határozat kivonatok készítése,
- a döntések postázása.

1.7. Az Önkormányzat a Hivatal útján - térítésmentesen - ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat **elnökének, elnökhelyettesének döntéshozatalával** kapcsolatos következő feladatokat:

- a döntések előkészítése (így különösen határozat tervezetek előkészítése),
- döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás (határozat nyilvántartások),
- döntések sokszorosítása,
- a döntések postázása.

1.8. Az Önkormányzat - térítésmentesen - biztosítja, hogy a Hivatal jegyzője, vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vegyen a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein. A jegyző az ülésen köteles jelezni, amennyiben törvénysértést észlel.

1.9. Az Önkormányzat ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A nyilvántartásokat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában elkülönítetten vezeti.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselője számára érkezett iratokat az iratkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli. Az iktatott ügyiratok a szabályzat szerint átadásra kerülnek az ügy elintézésére jogosult számára.

1.10. Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, ha arra a nemzetiségi önkormányzat részéről igény merül fel.

2. A költségvetés

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés a) pontjának első mondata rögzíti, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

2.1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodik abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a Hivatallal szorosan együttműködik.

2.2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – a Hivatal:

- ismerteti a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat,
- áttekinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési elképzeléseit,
- a rendelkezésre álló költségvetési adatok, és a nemzetiségi önkormányzati elképzelések alapján egyeztet az elnökkel,
- az egyeztetést követően elkészíti - a jogszabályokban meghatározott tartalmi és szerkezeti követelmények figyelembe vételével - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a határozat tervezetet megtárgyalja, és legkésőbb február 20. napjáig elfogadja, hogy a Hivatal az éves költségvetést határidőre el tudja készíteni.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatról a határozat meghozatalától számított 3 napon belül tájékoztatja a Hivatalt.

2.5. A Hivatal a határozat alapján elkészíti az éves költségvetést és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

2.6. Az Önkormányzat a Hivatal útján működik közre a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat módosításában. A Hivatal:

- indokolt esetben javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségvetési határozat módosítást,
- egyeztet, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának módosítását,
- a rendelkezésre álló információk alapján a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztet a határozat módosításáról,
- az egyeztetést követően elkészíti - a jogszabályokban meghatározott tartalmi és szerkezeti követelmények figyelembe vételével - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat módosításra vonatkozó tervezetét.

2.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat módosítására vonatkozó tervezetet határozattal fogadja el, melyről tájékoztatja a Hivatalt.

3. A költségvetési beszámolás

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdése konkrétan nem nevesíti, hogy a beszámolással kapcsolatos feladatokat is a megállapodásban rögzíteni kell, de mivel a beszámolás is adatszolgáltatással érintett, ezért a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóval, valamint az összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket az alábbiak szerint határozza meg.

3.1. A költségvetési beszámolás érdekében a Hivatal az Elnökkel együttműködve előkészíti a nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló határozat tervezetét a rendelkezésre álló számviteli információk alapján.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a határozat tervezetét megtárgyalja és az éves beszámolót legkésőbb május 15. napjáig elfogadja, hogy a Hivatal az éves költségvetési beszámolót határidőre el tudja készíteni.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési beszámoló határozatról a határozat meghozatalától számított 3 napon belül tájékoztatja a Hivatalt.

3.4. A Hivatal az éves beszámolóról szóló határozat alapján elkészíti az éves beszámolót és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

4. A gazdálkodás folytatásával kapcsolatos technikai feladatok

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés a) pontjának második fele tartalmazza, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzat:

- önálló fizetési számla nyitásával,
- törzskönyvi nyilvántartásba vételével,
- adószám igénylésével

kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét megjelölésével.

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla megnyitásával - ide értve a számla megváltoztatásával kapcsolatos feladatait a Hivatal pénzügyi csoportjának dolgozója, Keresztény Krisztián látja el.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a törzskönyvi adatok módosításával összefüggő feladatait a Hivatal pénzügyi csoportjának dolgozója, Keresztény Krisztián látja el.

4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igényléssel és az adószám megváltoztatásával összefüggő feladatait a Hivatal pénzügyi csoportjának dolgozója, Keresztény Krisztián látja el.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 4.1.-4.3. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében:

- jogosult arra, hogy a témában a Hivataltól a szükséges tájékoztatást megkapja,
- köteles, a tudomására jutott információt haladéktalanul továbbítani a Hivatalnak,
- köteles a feladatok ellátása érdekében együttműködni.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő:

- ellenjegyzési,
- érvényesítési
- szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

5.1. Kötelezettségvállalás rendje:

- a) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére összeghatárra való tekintet nélkül az Elnök jogosult kötelezettségvállalásra. Kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.
- c) Kötelezettségvállalás előtt, - a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló – fel nem használt – előirányzat biztosítja e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- d) A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

5.2. Pénzügyi ellenjegyzés:

- a) A pénzügyi ellenjegyzőnek kötelezettség vállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított. A számlák utólagos benyújtása végett az ellenjegyzés a kötelezettségvállalást nem csak a fedezet meglétét vizsgálja.
- b) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az a) pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.
- c) Ha a kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni - az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt” és e tényről a jegyzőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől

számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét erről 8 napon belül tájékoztatnia kell.

- d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- e) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a hivatal pénzügyi dolgozója, Keresztény Krisztián jogosult értékhatára való tekintet nélkül.

5.3. *Érvényesítés:*

- a) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e (a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatások elvégzésének, ill. beszállítások teljesítésének igazolása megtörtént-e, a számlázás megfelelően történt-e, a fedezet rendelkezésre áll-e)
- b) Ha az érvényesítő az a) pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a 5.2. c) pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- c) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- d) Az érvényesítő a Nemzetiségi Önkormányzat számláján, a programszerúséget nem vizsgálja.
- e) Az érvényesítés feladatát a Hivatal pénzügyi dolgozója, Kontra Jánosné végzi.

5.3. *Utalványozás:*

- a) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet.
- b) A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- c) A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásának, a bevételi beszédésének elrendelésére, utalványozásra az Elnök jogosult összeghatára való tekintet nélkül.
- e) Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- f) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre akkor kerülhet sor, ha az Elnök az ehhez szükséges dokumentumokat a pénzügyi dolgozó, Keresztény Krisztián rendelkezésére bocsátotta.

5.5. *Teljesítés igazolása:*

- a) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
- b) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- c) Teljesítés igazolására az Elnök jogosult.

5.6. A pénzügyi teljesítésére az utalványozás és érvényesítés után kerülhet sor.

5.7. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

5.8. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

5.9. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.10. Az ellenjegyzőknek, érvényesítőknek, és a teljesítés igazolási feladatok ellátására kijelölt dolgozók személyéről, valamint a személyekben bekövetkezett változásokról a jegyző a változást bekövetkeztekor haladéktalanul írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

6. A kötelezettségvállalás szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rendelkezni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályairól, különösen az összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségekről.

6.1. A kötelezettségvállalás képviselő-testület, illetve az Elnök által betartandó korlátait a - Szervezeti és Működési Szabályzat szerint - a költségvetési határozatban kell rögzíteni.

6.2. A kötelezettségvállalással kapcsolatos összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályokat a Nemzetiségi Önkormányzat pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására vonatkozó belső szabályozás tartalmazza.

6.3. Az összeférhetlenségi szabályok betartásáért:

- a kötelezettségvállalás, utalványozás és teljesítés igazolás tekintetében a nemzetiségi önkormányzat Elnöke,
- az ellenjegyzés és érvényesítés tekintetében a Hivatal jegyzője, és az érintett jogkörök gyakorlója tartoznak felelősséggel.

6.4. A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartásokat a Hivatal végzi, és ad információt a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóinak a rendelkezésre álló szabad előirányzatokról.

7. Eljárási és dokumentációs részletszabályok

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rendelkezni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat:

- működési feltételeinek eljárási és dokumentációs részletszabályairól,

- a gazdálkodásának eljárási és dokumentálási részletszabályairól,
- a feladatok ellátásában közreműködő személyek kijelölésének rendjéről,
- az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokról, feltételekről.

7.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek részletszabályait a megállapodás 1. pontja tartalmazza.

A Hivatal feladata, a működéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése. Az egyes feladatok ellátásáért az 1. pontban megjelölt személyek felelősek. A személyhez nem kötött feladatok esetében a tényleges feladat ellátót a munkaköri leírásban, vagy eseti jelleggel a jegyző jelöli ki.

7.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a megállapodás 2-6. pontjai tartalmazzák.

7.3. A 7.2. pontban meghatározottakon túl az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Hivatal végzi.

A pénzügyi-gazdálkodási területen belül ellátásra kerül:

- a főkönyvi könyvelés,
- az analitikus könyvelés,
- az adóhatóságokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- vagyon nyilvántartás.

A pénzügyi- gazdálkodási feladatok ellátásáért a Hivatal pénzügyi csoportja – Keresztény Krisztián, Papp Benjáminné és Kontra Jánosné - a felelős. A számviteli nyilvántartások más szerv számviteli nyilvántartásától elkülönítetten történik.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a jogszabályok által meghatározott dokumentációs rendszerben végzi.

7.4. A pénzmozgással járó gazdálkodási tevékenységben - a kötelezettségvállalással és az utalványozással - közvetlenül közre kell működnie a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve az Elnök által felhatalmazott személynek.

Az Elnök köteles a birtokában lévő számviteli alapidokumentumokat (pl.: bankkivonatot, számlát stb.) a kézhez vételtől számított 3 napon belül leadni a Hivatal pénzügyi csoportjának.

7.5. A Nemzetiségi Önkormányzat igényelheti a házipénztári pénzkezelés működtetését. Igény esetén a hivatal haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat - más házipénztártól elkülönített - házipénztári pénzkezelés feltételei rendelkezésre álljanak.

A pénztárosi feladatokat a hivatal pénztárosa látja el. A pénztár működésének főbb szabályait az Elnök külön szabályzatban határozza meg.

7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat – az Önkormányzattól eltérő - bizonylatkezelésének, leltározásának, selejtezésének, valamint értékelésének, önköltségszámításának sajátos szabályairól a Hivatal közreműködésével külön szabályzatot alkot. A Hivatal az így meghatározott feladatok alapján végzi ezen tevékenységek ellátását.

7.7. Az adatszolgáltatások rendjét a 2.-6. pontok tartalmazzák. Az ezen adatszolgáltatásokon túli adatszolgáltatásokért az adatszolgáltatás jellege alapján az Elnök, és a jegyző tartozik felelősséggel. A Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését a Hivatal készíti elő. A konkrét felelőst aktuálisan a jegyző határozza meg.

8. Pénzellátás és bankszámlarend

8.1. Pénzellátás:

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének támogatását, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az állami támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített számlájára kerül folyósításra.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult.

Készpénz felvételre a házi pénztárból és a bankszámláról, kizárólag az Elnök jogosult. A pénztárosi feladatokat – írásbeli kérés alapján - Keresztényi Krisztián végzi.

8.2. Bankszámlarend:

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát, a külön, a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán köteles lebonyolítani.

Az Elektra programmal a Nemzetiségi Önkormányzat végzi teljes felelőséggel a teljeskörű utalást. A Nemzetiségi Önkormányzat a könyveléshez szükséges csoportos átutalás kivonatához a mellékleteket biztosítani köteles. Bankszámlakivonatokat és egyéb kötelező mellékletek hozzárendelésével Nemzetiségi Önkormányzatnak kell teljeskörűen átadni a Hivatal pénzügyi csoportja részére.

8.3. A bankszámla kivonatok, pénztárbizonylatok és a hozzá tartozó alapbizonylatok meglétéért és őrzéséért az Elnök a felelős.

9. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

9.1. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása esetében külön megállapodás megkötésével biztosítható. Az ellenőrzésről szóló megállapodást a Hivatal köti meg.

9.2. A függetlenített belső ellenőr teljes betekintési joggal, a megkötött megállapodás alapján ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzését.

9.3. A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

9.4. A belső kontrollrendszer megfelelő működtetéséről a jegyző a Hivatal szabályzatain és a FEUVÉ-n keresztül gondoskodik.

10. Elszámolás a központi számfejtő hellyel

10.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a számfejtéssel kapcsolatos iratok közül a munkaviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratokat közvetlenül továbbítja a központi számfejtő MÁK részére.

10.2. A munkából való távolmaradással kapcsolatos (táppénz, fizetés nélküli szabadság stb.) iratokat az Elnök közvetlenül továbbítja a központi számfejtő (MÁK) részére.

10.3. A COFOG-ról, a beszerzési előlegből kifizetett összegeket (napidíj, gépkocsi használat, jutalom stb.) a központi számfejtő által e célra rendelkezésre bocsátott programon a Hivatal pénzügyi dolgozója, Keresztény Krisztián köteles a központi számfejtő hely felé lejelenteni.

10.4. A Nemzetiségi Önkormányzat dolgozóinak munkabérének kifizetésében a Hivatal pénzügyi dolgozói közreműködnek.

10.5. A Nemzetiségi Önkormányzat dolgozóinak munkabérét a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatása alapján a MÁK-nál számfejtik. A személyügyi és munkaügyi dokumentumok (munkaviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratok, szabadságnyilvántartás, jelenléti ívek, stb.) napra kész vezetése, tárolása és őrzése a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettsége.

11. Pályázatok elszámolásával kapcsolatos szabályok

11.1. A pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződés/ek megkötését követő 5 napon belül egy másolati példányt a Hivatal pénzügyi dolgozójának, Keresztény Krisztiánnak át kell adni.

11.2. A pályázatok számviteli elszámolásában szereplő adatok valódiságáért az Elnök felel.

11.3. A különböző pályázatokat külön részletező/COFOG-ra kell könyvelni. A külön könyvelés érdekében a számlákra és egyéb számviteli bizonylatokra rá kell vezetni, hogy hova lett felhasználva (teljesítés igazolása).

11.4. A pályázatokhoz kapcsolódó eszköz- és egyéb beszerzéseket a Nemzetiségi Önkormányzat végzi. Az eszközök/készletek beszerzését a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan végzi, a Hivatalnak sem beszerzésre, sem a felhasználásra nincs hozzáférése.

11.5. A beszerzett eszközök analitikus nyilvántartását az Önkormányzat az Elnök által szolgáltatott adatok alapján végzi.

12. A megállapodás felülvizsgálata, jóváhagyása

A nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdés második mondata kimondja, hogy a megállapodást a felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

12.1. A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat a megállapodást a nemzetiségi törvény 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

12.2. A megállapodás módosítását a jegyző év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.

12.3. A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat a jelen megállapodást, határozattal fogadja el. A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat külön-külön határozatot hoz a megállapodás elfogadásáról

12.4. A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat a jelen megállapodást, módosítását is határozattal fogadja el. A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat külön-külön határozatot hoz a megállapodás módosításáról.

12.5. A megállapodás az önkormányzati határozatok meghozatalát követő napon lép hatályba.

12.6 Jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti a 2025. évben elfogadott Együttműködési Megállapodás

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszabura, 2026. _____

Az önkormányzat részéről	A nemzetiségi önkormányzat részéről
polgármester	elnök
A megállapodást jóváhagyó határozat:	A megállapodást jóváhagyó határozat

Ellenjegyezte:

.....
jegyző

2. NAPIREND

TERVEZET

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 16.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló 1/2026. (I.06.) rendeletének módosításáról

[1] Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva

[2] a szociális célú tűzifa támogatás biztosításával a lakosság számára fűtési támogatást nyújt a téli hónapokban, javítva a szociális körülményeket, megélhetési problémákat, ezért a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. § A Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 06.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról 6. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

(6) Háztartásonként maximum 0, 9525 erdei m3 keménylombos tűzifa adható.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Tiszabura, 2026. január 16.

Fekete Zsigmond

polgármester

Dr. Bán Attila

jegyző

3. NAPIREND

UNIQA Biztosító Zrt.
Dr. Genitzer Ildikó jogtanácsos Dr. Bán Attila képviselőjében

1134 Budapest
Róbert Károly krt. 70-74.



133/2192/2021

Tárgy: 10.Apk.267/2019. sz. eljárás



4004357528

Tisztelt Dr. Genitzer Ildikó! Tisztelt Dr. Bán Attila!

A Szolnoki Törvényszék előtt 10.Apk.267/2019/25. szám alatt a **TISZABURA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** (székhely: 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52., adószáma: 15733098-2-16, PIR-száma: 733096, azonosító száma: 1698001053.) adós adósságrendezési eljárásban az új pénzügyi gondnokként kirendelt **ABACUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Kft.** (székhely: 1071 Budapest, Dózsa György út 66. 3. em. 19., Levelezési cím: 1071 Budapest, Dózsa György út 66.) és a személyében eljáró pénzügyi gondnok **Orosz Hajnalka** a Tisztelt Törvényszék 62. számú vagyonfelosztási javaslatot jóváhagyó végzése, valamint annak 64. számú jogerősítése alapján az alábbiakban tájékoztatom.

A törvényszék a vagyonfelosztási javaslatot jóváhagyta az alábbiak szerint:

„A törvényszék kötelezi a pénzügyi gondnokot, hogy a végzés jogerőre emelkedését követő 60 nap alatt az adós 7 702 576 (hétmillió-hétszázkettőezer-ötszázhetvenhat) Ft **pénzeszköz vagyonából** fizesse meg az alábbi összegeket a felsorolt hitelezők részére:

- 3 245 241 (hárommillió-kettőszáznegyvenötezer-kettőszáznegyvenegy) Ft-ot **Farkas László** 5235 Tiszabura, Ady E. u. 4. / **UNIQA Biztosító Zrt.** (képv. dr. Grenitzer Ildikó jogtanácsos) 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74. hitelező részére „A” kategóriában nyilvántartott személyi jellegű juttatás és költségterítés követelésének 100 %-os kiegyenlítésére;
- 4 440 335 (négy millió-négy száznegyvenezer-háromszázharmincöt) Ft-ot a **Magyar Államkincstár** (1051 Budapest, Hold u. 4.) hitelező részére „C” kategóriában nyilvántartott tőkekövetelésének részbeni kiegyenlítésére;
- 17 000 tizenhétezer) Ft-ot a **NAV Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Adó- és Vámigazgatóság** (5000 Szolnok, József A. u. 22-24.) hitelező részére „D” kategóriában nyilvántartott **ÁFA** követelésének 100 %-os kiegyenlítésére.

A törvényszék az adósnak a 2017. március 14-én kelt „Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.2 pályázati konstrukció keretében, Dunapataj, Harta, valamint Tiszabura településeken megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátására ...” címen létrejött vállalkozási szerződés 3.5. pontja alapján a **Magyar Vakond Út és Építőipari Kft.-vel** (6060 Tiszakécske, Béke utca 150., Cg. 03-09-120811) szemben fennálló **127 190 630 (egyszázhuszonhétmillió-egyszázkilencvenezer-hatszázharminc) Ft összegű kamattartozásból eredő követeléséből**

- 64 436 175 (hatvannégy millió-négy százharminchatezer-egyszázhetvenöt) forintot a **Magyar Államkincstár** (1051 Budapest, Hold út 4.) hitelező „C” kategóriában nyilvántartott tőkekövetelésének részbeni kielégítése fejében;
- 1 537 000 (egymillió-ötszázharminchétezer) forintot az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** hitelező „C” kategóriában nyilvántartott tőkekövetelésének 100 %-os kiegyenlítése fejében;
- 1 669 845 (egymillió-hatszázhatvankilencezer-nyolcszáznegyvenöt) forintot **dr. Bán Attila** (5235 Tiszabura, Ady E. u. 4. / **UNIQA Biztosító Zrt.**, képv. dr. Grenitzer Ildikó jogtanácsos **UNIQA Biztosító Zrt.** 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.) hitelező „E” kategóriában nyilvántartott 1 600 000 (egymillió-hatszázézer) Ft sérelemdíj és 69 845 (hatvankilencezernyolcszáznegyvenöt) Ft perköltség követelésének 100 %-os kiegyenlítése fejében;
- 22 379 818 (huszonkettő millió-háromszázhetvenkilencezer-nyolcszázizennyolc) forintot **Nagy Imréné EV** követelésének jogosultja a **TAKARÉKFAKTOR Követeléskezelő és Faktoring Szövetkezet** hitelező „E”

kategóriában nyilvántartott gyermekétkeztetés szolgáltatás követelésének 100 %-os kiegyenlítése fejében;

- 4 150 754 (négy millió-egyszázötvenezer-hétszázötvennégy) forintot a Magyar Államkincstár (1051 Budapest, Hold út 4.) hitelező „I” kategóriában nyilvántartott kamat követelésének 100 %-os kielégítése fejében;
- 27 561 (huszonhétezer-ötszázhatvanegy) forintot az Innovációs és Technológiai Minisztérium hitelező „I” kategóriában nyilvántartott késedelmi kamat követelésének 100 %-os kiegyenlítése fejében;
- 4 867 780 (négy millió-nyolcszázhatvanhétezer-hétszáznyolcvan) forintot az Emberi Erőforrások Minisztériuma Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkárság Pénzügyi Osztály hitelező „I” kategóriában nyilvántartott 3 622 199 (három millió-hatszázhuszonkettőezeregyszázkilencvenkilenc)) Ft ügyleti kamat és 1 245 581 (egymillió-kettőszáznegyvenötezeröttszáznyolcvanegy) Ft késedelmi kamat követelésének 100 %-os kiegyenlítése fejében adja át. A törvényszék kötelezi a pénzügyi gondnokot, hogy a végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül a fenti követelés érvényesítéséhez szükséges iratokat a hitelezők részére adja át.

A törvényszék kötelezi a pénzügyi gondnokot, hogy a vagyonteljesítési javaslat fentiek szerinti végrehajtásának megtörténtét a bírósághoz haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül jelentse be és a végrehajtás igazolásául szolgáló okiratokat csatolja.

Tekintettel a fentiekre a pénzügyi gondnok megküldi a követelést alátámasztó iratokat, valamint az adós által aláírt, pénzügyi gondnok által ellenjegyzett követelésre vonatkozó nyilatkozatot az igényérvényesítés érdekében, melynek megtörténtéről tájékoztatja a Törvényszéket.


Amennyiben észrevétele van, azt kérjük jelen levél kézhezvételét követő 8 napon belül jelezze.

A pénzügyi gondnok elektronikus elérhetősége:

info@abacusaudit.hu és hajnalka.orosz@abacusaudit.hu

Budapest, 2021. október 06.

Tisztelettel:



Orosz Hajnalka
pénzügyi gondnok