

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

**Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 13-án megtartott ülésén.**

Határozat száma	Határozat tárgya
1/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2020.02.13-án megtartott testületi ülésén tárgyalt napirend elfogadásáról.
2/2020.(II.13.) TRNÖ határozat.	Tiszabura Község Önkormányzat 2020.évi válságköltségvetésének elfogadásáról.
3/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ évi költségvetésének elfogadásáról.
4/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló döntést.
5/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ 2020. évi munkatervéről.
6/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötéséről Tiszabura Község Önkormányzatával.
7/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról.
8/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.
9/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

10/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.
11/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	TRNÖ képviselők vagyonyilatkozatáról szóló beszámoló elfogadásáról.
12/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Leamortizálódott eszközök leselejtezésének jóváhagyásáról.
13/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	„Házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködés beszámolójának elfogadásáról.
14/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Adventi Ünnepeken való közreműködés beszámolójának elfogadásáról.
15/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezés beszámolójának elfogadásáról.
16/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Karate oktatás kezdeményezéséről szóló beszámoló elfogadásáról.
17/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Tiszaburai közbiztonság javítására tett javaslatok beszámolójának elfogadásáról.
18/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslat beszámolójának elfogadásáról.
19/2020.(II.13.) TRNÖ határozat	Hitéleti tevékenységben való részvételről szóló beszámoló elfogadásáról.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án megtartott ülésén.

Jelen vannak: Turó Vilmos TRNÖ elnök
Turó Gyuláné
Rétiné Fehér Valéria
Fátyol Sándor képviselők

Meghívottak: Tóth János Zoltán helyettes jegyző.

Megjelentek: Tóth János Zoltán helyettes jegyző.

A jelenléti ív jegyzőkönyv „A” mellékletét képezi

Turó Vilmos elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Testületi ülés megkezdésekor a 5 főből 4 fő van jelen, így az ülés határozatképes. Felkérte Rétiné Fehér Valériát a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Rétiné Fehér Valéria elfogadta a felkérést.

Megkérdezem, hogy a napirendi javaslatok ismertetése előtt van e valakinek bejelentése.

Turó Vilmos elnök:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több bejelentés nincs.

Turó Vilmos elnök

Javasolja, hogy TRNÖ-testületi ülésünkön az alábbi napirendi pontok szerepeljenek:

- 1./ Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetésének véleményezése.
- 2./ TRNÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása.
- 3./ TRNÖ 2020.évi munkaterve.
- 4./ Együttműködési megállapodás megkötése Tiszabura Község Önkormányzatával
- 5./Együttműködési megállapodás: -Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
-Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
- Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
- 6./ TRNÖ SZMSZ felülvizsgálata.
- 7./Beszámoló TRNÖ képviselők vagyonnyilatkozatáról.
- 8./ Jóváhagyás leamortizálódott eszközök selejtezésére.

- 9./ Beszámoló a „házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködésről.
- 10./Beszámoló az adventi ünnepségeken való közreműködésről.
- 11./ Tájékoztatás a Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezésről.
- 12./ Beszámoló karate oktatás kezdeményezéséről a tiszaburai lakosok számára.
- 13./ Beszámoló a tiszaburai közbiztonság javítására tett javaslatokról.
- 14.Tájékoztatás Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslatról.
- 15.Tájékoztatás Tiszabura hitéleti tevékenységében való részvételéről.

Van-e valakinek más napirendi javaslata?

Más napirendi javaslat nincs.

Turó Vilmos elnök megkérdezi a képviselő-testület tagjait, elfogadják-e az elhangzott napirendi javaslatokat. Kézfelnyújtással jelezze.

A jelenlévő 4 képviselő igennel szavazott, Turó Vilmos elnök megállapította, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazat mellett elfogadta az ülés napirendjét, melyről a határozat a következő:

1/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 13. napján megtartott ülésen az alábbi napirendi pontokat 4 igen szavazattal elfogadja.

1. / Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságkölségvetésének véleményezése.
- 2./ TRNÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása
- 3./ TRNÖ 2020.évi munkaterve.
- 4./ Együttműködési megállapodás: -Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
-Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
- Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
- 5./ Együttműködési megállapodás megkötése Tiszabura Község Önkormányzatával.
- 6./ TRNÖ SZMSZ felülvizsgálata.
- 7./Beszámoló TRNÖ képviselők vagyonnyilatkozatáról.
- 8./ Jóváhagyás leamortizálódott eszközök selejtezésére.
- 9./ Beszámoló a „házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködésről.
- 10./Beszámoló az adventi ünnepségeken való közreműködésről.

11./ Tájékoztatás a Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezésről.

12./ Beszámoló karate oktatás kezdeményezéséről a tiszaburai lakosok számára.

13./ Beszámoló a tiszaburai közbiztonság javítására tett javaslatokról.

14.Tájékoztatás Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslatról.

15.Tájékoztatás Tiszabura hitéleti tevékenységében való részvételéről.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: értelem szerint.

A meghívó a jegyzőkönyvhöz „B” mellékletként csatolva.

1 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom első napirendünk tárgyalását, amely:

Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetésének véleményezése.

Előadó: Turó Vilmos elnök

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondta, hogy részt vett Tiszabura Község Önkormányzat Pénzügyi bizottsági ülésén, ahol megtárgyalásra került a válságköltségvetési rendelet, amelyet a Pénzügyi bizottság elfogadásra javasolt Tiszabura Község Képviselő-testülete részére. Mindezek alapján az előterjesztéseket áttanulmányozva kérem a képviselő társaimat, hogy fogadják el a válságköltségvetési rendeletet és ezt határozati formában rögzítsék.

Turó Vilmos elnök:

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nincs.

Indítványozom, hogy az első napirendi pontot mely a Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetésének véleményezése, a Képviselő-testület fogadja el.

2/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetését.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

2 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:
TRNÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása.

Előadó: Turó Vilmos elnök

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy a pénzügyi vezetővel előkészítette a 2020. évi költségvetést, melyet kiküldött előterjesztésben a képviselők is megkaptak.

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, illetve a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2020. évi költségvetését megalkotja.

A költségvetés tartalmazza mindazon előirányzatokat, bevételi és kiadási előirányzat csoportonként és a kiemelt előirányzatokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok a 2019. évre előírnak.

A települési nemzetiségi önkormányzat 2020. évi működési és feladatalapú költségvetési támogatásának összege: 1065 125 Ft.

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nincs.

Indítványozom, hogy a második napirendi pontot, mely, a TRNÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása a Képviselő-testület fogadja el.

3/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a TRNÖ 2020.évi költségvetését.

Előterjesztés a jegyzőkönyv „C” mellékleteként csatolva.

Turó Vilmos elnök:

A költségvetési határozatunk egyik fontos eleme az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. § alapján az önkormányzat határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
A fentiek alapján kérem szíveskedjenek elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

4/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló határozatot.

Előterjesztés a jegyzőkönyv „D” mellékletét képezi.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

3 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:
TRNÖ 2020.évi munkaterve.

Előadó: Turó Vilmos elnök

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy a TRNÖ 2020. évi munkaterv a TRNÖ képviselő testületének javaslata szerint lett összeállítva.

Indítványozom, hogy a harmadik napirendi pontot, mely a TRNÖ 2020.évi munkaterve a Képviselő-testület fogadja el.

5/2020. (II.13.)TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a TRNÖ 2020.évi munkatervével kapcsolatos döntést.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

4 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:
TRNÖ együttműködési megállapodása Tiszabura Község Önkormányzatával.

Előadó: Turó Vilmos elnök

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy jogszabályi kötelezettségnek tesz eleget a TRNÖ azzal, hogy együttműködési megállapodást köt Tiszabura Község Önkormányzatával, melyben külön figyelmet fordítanak a Tiszaburán indítandó közfoglalkoztatási programoknak.

Indítványozom, hogy a negyedik napirendi pontot, mely a TRNÖ együttműködési megállapodása Tiszabura Község Önkormányzatával a Képviselő-testület fogadja el.

6/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a TRNÖ együttműködési megállapodását Tiszabura Község Önkormányzatával.

Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv „E” mellékleteként csatolva.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

5 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

TRNÖ SZMSZ felülvizsgálata.

Előadó: Turó Vilmos elnök

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően.

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata a jegyzőkönyv „F” mellékletét képezi.

Indítványozom, hogy az ötödik napirendi pontot, mely a TRNÖ SZMSZ felülvizsgálata a Képviselő-testület fogadja el.

7/2020. (II.13.)TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett támogatta a TRNÖ SZMSZ felülvizsgálatát.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

6 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Együttműködési megállapodás: -Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

- Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával

- Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy a TRNÖ együttműködési megállapodást kíván kötni Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, valamint Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, melynek alapvető céljai:

A kisebbségi kulturális szervezet és a nemzetiségi önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, törvényes működésének elősegítése, a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza a kisebbségi kulturális szervezet és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó feladatokat.

Indítványozom, hogy a hatodik napirendi pont első részét mely együttműködési megállapodás: -Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a Képviselő-testület fogadja el.

8/2020. (II.13.)TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett támogatta az együttműködési megállapodást: -Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

Turó Vilmos elnök

Indítványozom, hogy a hatodik napirendi pont második részét mely együttműködési megállapodás: -Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a Képviselő-testület fogadja el.

9/2020. (II.13.)TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett támogatta az együttműködési megállapodást: -Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

Turó Vilmos elnök

Indítványozom, hogy a hatodik napirendi pont harmadik részét mely együttműködési megállapodás: -Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a Képviselő-testület fogadja el.

10/2020. (II.13.)TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett támogatta az együttműködési megállapodást: -Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Együttműködési megállapodások a jegyzőkönyv „G” mellékletét képezik.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

7 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:
Beszámoló TRNÖ képviselők vagyonyilatkozatáról.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondta, hogy az Ügyrendi bizottság elnöke Fehér Zsuzsanna tájékoztatta a képviselőket arról, hogy a vagyonyilatkozatokat mindenkitől időben beérkeztek és formailag is rendben voltak.

Indítványozom, hogy a hetedik napirendi pontot, mely a beszámoló TRNÖ képviselők vagyonyilatkozatáról a Képviselő-testület fogadja el.

11/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a TRNÖ képviselők vagyonyilatkozatáról szóló tájékoztatást.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

8 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:
Jóváhagyás leamortizálódott eszközök selejtezésére.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy az adósságrendezési eljárás folyamánként felül kell vizsgálni a vagyonelejtárt, hogy megállapíthatassák, vannak-e olyan eszközök melyeknek a selejtezése aktuális lehet.

Indítványozom, hogy a nyolcadik napirendi pontot, mely a jóváhagyás leamortizálódott eszközök selejtezésére a Képviselő-testület fogadja el.

12/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett jóváhagyta a leamortizálódott eszközök selejtezését.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

9 napirend

Turó Vilmos elnök

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:
Beszámoló a „Házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködésről.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy december 5-én a „Házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban a TRNÖ képviselői is segédkeztek. A képviselők közül volt, aki az adminisztrációban segített, és volt, aki Mikulásnak öltözve adta át a csomagot a tiszaburai gyerekeknek. Turó Vilmos elnök azt is elmondja, hogy ezentúl is minden évben szeretné, ha a képviselő társai vele együtt segédkeznének a programban.

Turó Vilmos elnök

Indítványozom, hogy a kilencedik napirendi pontot, mely beszámoló a „Házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködésről a Képviselő-testület fogadja el.

13/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a „Házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködésről való beszámolót.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

10 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Beszámoló az adventi ünnepeken való közreműködésről.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy Tiszaburán először került megrendezésre egy olyan adventi ünnepség sorozat, melyben a decemberi hónap minden hétvégéjén volt valamilyen rendezvény. Elmondja, hogy a TRNÖ képviselői ezeken a rendezvényeken rendszeresen részt vettek és segédkeztek.

Indítványozom, hogy a tizedik napirendi pontot, mely a beszámoló az adventi ünnepeken való közreműködésről a Képviselő-testület fogadja el.

14/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta az adventi ünnepeken való közreműködésről szóló beszámolót.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

11 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Tájékoztatás a Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezésről.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy a Magyar Nemzeti Bank által felajánlott csomagok kiosztása december 23-án történt meg Tiszaburán, amelyben a TRNÖ képviselői is segédkeztek.

Indítványozom, hogy a tizenegyedik napirendi pontot, mely a tájékoztatás a Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezésről, a Képviselő-testület fogadja el.

15/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a tájékoztatást a Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezésről.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

12 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Beszámoló karate oktatás kezdeményezéséről a tiszaburai lakosok számára.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondja, hogy a TRNÖ képviselői előzetes egyeztetés alapján arra a következtetésre jutottak, hogy valamilyen sportolási lehetőséget kellene biztosítani a tiszaburai lakosok számára és ennek következményeként kezdeményezték azt, hogy karate oktatás indulhasson el Tiszaburán, mely kezdeményezés nagyon tetszett a lakosoknak.

Indítványozom, hogy a tizenkettedik napirendi pontot, mely beszámoló karate oktatás kezdeményezéséről a tiszaburai lakosok számára a Képviselő-testület fogadja el.

16/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a beszámolót karate oktatás kezdeményezéséről Tiszaburán.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

13 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Beszámoló a tiszaburai közbiztonság javítására tett javaslatokról.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondta, hogy több tiszaburai lakos is jelezte a képviselő-testület tagjai felé azt, hogy Tiszaburán megromlott a

közbiztonság. A TRNÖ képviselő-testülete ennek érdekében többek között kamerarendszer kiépítését javasolta Tiszaburán.

Indítványozom, hogy a tizenharmadik napirendi pontot, mely a beszámoló a tiszaburai közbiztonság javítására tett javaslatokról a Képviselő-testület fogadja el.

17/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a tiszaburai közbiztonságra tett javaslatokról szóló beszámolót.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

14 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Beszámoló Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslatról.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondja, hogy a TRNÖ képviselő-testülete fontosnak tartja Tiszaburán a cigányság hagyományainak megőrzését, ennek érdekében szorgalmazza a cigány nyelv oktatását is.

Indítványozom, hogy a tizennegyedik napirendi pontot, mely, a beszámoló Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslatról a Képviselő-testület fogadja el.

18/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslatról szóló beszámolót.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

15 napirend

Turó Vilmos elnök:

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Tájékoztatás hitéleti tevékenységben való részvételről Tiszaburán.

Turó Vilmos elnök tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondja, hogy a TRNÖ képviselő-testülete fontosnak tartja azt, hogy a tiszaburai roma emberek rendszeresen részt vegyenek hitéleti rendezvényeken, illetve fontosnak tartja, azt is, hogy a TRNÖ együttműködjön a helyi gyülekezetekkel a tiszaburai emberek érdekében.

Indítványozom, hogy a tizenötödik napirendi pontot, mely, a tájékoztatás hitéleti tevékenységben való részvételéről Tiszaburán., a Képviselő-testület fogadja el.

19/2020. (II.13.) TRNÖ. határozat

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazat mellett elfogadta a tájékoztatást hitéleti tevékenységben való részvételéről Tiszaburán.

Felelős: Turó Vilmos elnök

Határidő: azonnal

Turó Vilmos elnök megkérdezi, hogy az elhangzottakhoz kíván-e valaki hozzászólni.

Hozzászólás nem érkezett.

Turó Vilmos elnök:

A mai ülésen való részvételét minden jelenlévőnek megköszönöm, az ülést ezennel bezárom.

Tiszabura, 2020. február 13.



Rétiné Fehér Valéria

A jegyzőkönyvet hitelesítette: Rétiné Fehér Valéria



Turó Piroska
Turó Piroska jkv.

A¹¹

Képviselők:

Tu

Tenó Gulo'e

Reib'ue' feler's Male'y's

.....

CS

4

Dr.
Turcotte
Feb 1st

[illegible]



Tiszabura Községi Önkormányzat
Polgármester
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

311

MEGHÍVÓ

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
ülését

2020. február 13-án (csütörtök) 9:00 órakor
tartja, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: polgármesteri iroda

N a p i r e n d:

- 1./ Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válság költségvetésének véleményezése.
- 2./ TRNÖ 2020. évi költségvetésének elfogadása.
- 3./ TRNÖ 2020.évi munkaterve.
- 4./ Együttműködési megállapodás megkötése Tiszabura Község Önkormányzatával.
- 5./Együttműködési megállapodás: -Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
-Jánoshida Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
- Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
- 6./ TRNÖ SZMSZ felülvizsgálata.
- 7./Beszámoló TRNÖ képviselők vagyonnyilatkozatáról.
- 8./ Jóváhagyás leamortizálódott eszközök selejtezésére.
- 9./ Beszámoló a „házhoz megy a Mikulás” elnevezésű programban való közreműködésről.
- 10./Beszámoló az adventi ünnepeken való közreműködésről.
- 11./ Tájékoztatás a Magyar Nemzeti Bank által biztosított csomagok kiosztásában való segédkezésről.
- 12./ Beszámoló karate oktatás kezdeményezéséről a tiszaburai lakosok számára.
- 13./ Beszámoló a tiszaburai közbiztonság javítására tett javaslatokról.
- 14.Tájékoztatás Tiszaburán cigány nyelv oktatására tett javaslatról.
- 15.Tájékoztatás Tiszabura hitéleti tevékenységében való részvételéről.

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Tiszabura, 2020. február 5.



Turó Vilmos
elnök

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének Elnöke

Előterjesztés

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselőtestület!

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján illetve a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 2. §(1) bekezdésében foglaltak alapján a 2020. évi költségvetését megalkotja.

A költségvetés tartalmazza mindazon előirányzatokat, bevételi és kiadási előirányzat csoportonként és a kiemelt előirányzatokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok a 2019. évre előírnak.

A települési nemzetiségi önkormányzat 2020. évi működési és feladatalapú költségvetési támogatásának összege 1 065 125 Ft.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért a kisebbségi önkormányzat elnöke a felelős.

Tiszabura, 2020.02.11.



TRNÖ Elnökétől**ELŐTERJESZTÉS**

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. § alapján az önkormányzat határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A fentiek alapján kérem szíveskedjenek elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

4 / 2020. (II.13.)Kt. határozata

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Tiszabura Önkormányzata Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a költségvetési évet követő három évre e határozat **1. számú melléklete** szerint határozza meg.

Erről értesülnek:

1. Túró Vilmos elnök
2. Tóth János Zoltán Tiszabura helyettesítő Jegyzője
3. Hartyányiné Mérei Judit belső ellenőr

Tiszabura, 2020. február 11.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
TISZABURA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS TISZABURA KÖZSÉG ROMA
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, és a helyi önkormányzatokról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján **Tiszabura Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) és **Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: roma nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbiak szerint, jelen megállapodásban rögzítik.

Jelen megállapodás célja, hogy a felek meghatározzák a roma nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját, és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, az önkormányzat épületében (Tiszabura Kossuth Lajos út 52.) lévő házasságkötő terem ingyenes használatának biztosítása,

A roma nemzetiségi önkormányzat

a) székhelye: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos út 52.

b) postacíme: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos út 52.

c) e-mail címe: roma.onkormanyzat.tiszabura@gmail.com

d) hivatali kapu: BURATRNO; azonosító(KRID): 159841914

b) a helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

c) a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése) és személyi feltételek biztosítása,

d) a testületi ülések előkészítése, a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,

e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője, valamint a szakmailag illetékes köztisztviselő látják el, hivatali munkaidőn belül. A köztisztviselők munkaköri megosztását a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

2. A kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

a.) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a roma nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,

b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,

c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

d.) szakmai tanácsadás: a roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak, gazdálkodásának, működési feladatainak ellátásához.

3. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézői végzik.

4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviselőjeként részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

5. A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal a roma nemzetiségi önkormányzat tekintetében ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi- és közérdekű adatok szolgáltatása iránti feladatokat.

III. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezés feladatai

1. A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel és a pénzügyi ügyintézővel a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a jegyző és a pénzügyi ügyintéző összeállítja a költségvetési határozat-tervezetet, melyet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a testület elé. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos határidő: február 15, illetve ha a költségvetést az Országgyűlés a tárgyévet megelőző december 31-ig nem fogadja el, akkor a tárgyévi költségvetési törvény hatálybalépését követő negyvenöt nap.

2. Ha a roma nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel-kiesése várható, illetve kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást kíván végrehajtani a roma nemzetiségi önkormányzat köteles módosítani a költségvetésről szóló határozatát. Az

elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a jegyző és a pénzügyi ügyintéző állítja össze, melyet az elnök a következő ülésen terjeszt a testület elé.

3. Az elfogadott költségvetés alapján a jegyző és a pénzügyi ügyintéző elkészíti és a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun Szolnok Megyei Igazgatósága részére továbbítja a roma nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről szóló beszámolóját.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási határidők teljesítése:

a.) határidők: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. § (1)-(2) bekezdésében és a 169. § (2) bekezdésében foglalt határidők, továbbá a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 11/2018 (III.14.) EMMI rendelet, valamint a támogatási okiratok szerint.

b.) együttműködők: Turó Vilmos a nemzetiségi önkormányzat elnöke és Keresztény Krisztián az önkormányzat pénzügyi ügyintézője

5. Az elnök a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről negyedévente tájékoztatja a testületet és szükség szerint módosítja költségvetését.

6. A roma nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a jegyző és a pénzügyi ügyintéző készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun Szolnok Megyei Igazgatóságához.

7. A zárszámadási tervezetet a jegyző és a pénzügyi ügyintéző készíti el, melyet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

IV. A roma nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el. E feladatok maradéktalan ellátása érdekében az Önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás érdekében szolgáltatási szerződést kötött a Magyar Államkincstárral. A szolgáltatási szerződés kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is, mint olyan szervezetre, akinek külön megállapodás alapján az Önkormányzat (önkormányzati hivatal) látja el a gazdálkodási feladatait.

2. A jegyző és a pénzügyi ügyintéző a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

3. Kötelezettségvállalás rendje: A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

4. Utalványozás: A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
5. Ellenjegyzés: A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésre a jegyző által kijelölt, pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Érvényesítés: Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi számviteli szakképzettségű dolgozója végzi.
7. Szakmai teljesítésigazolás: roma nemzetiségi önkormányzat nevében szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.
8. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz - az önkormányzati hivatal kirendeltségén elhelyezett - roma nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és a pénzfelvétel időpontját előzetesen a házipénztár kezelőjével (telefonon, e-mailen, vagy személyesen) egyezteti. A házipénztár működésével kapcsolatos egyéb szabályokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Házipénztári Szabályzata rögzíti.
9. A roma nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek: A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását önálló házipénztári és pénzkezelési szabályzat, továbbá önálló eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata alapján végzi. Az önkormányzati hivatal számviteli politikája, számlarendje kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés feladatait az önkormányzati hivatal roma nemzetiségi önkormányzatra is kiterjedő e tárgykör rendező szabályzata határozza meg. Az eljárás rendet, felelősöket a szabályzatok határozzák meg. A Megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza a IV. fejezet 3-7. pontban foglalt pénzügyi műveletekre jogosultak körét.
10. A roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja, a saját belső ellenőrzési rendszerén keresztül.

V. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A roma nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat az önkormányzat jegyzője készíti el.
2. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A roma nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság illeti meg.

3. Az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. 4. Az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun Szolnok megyei Igazgatóságához benyújtandó, a roma nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, és éves elemi beszámolóit.

VI. Feladatellátással kapcsolatos szabályok

A felek rögzítik, hogy az alább felsorolt feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat látja el:

- a települési közfoglalkoztatással összefüggő feladatok különös tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre fejezetében a 113-116. §-ban rögzítetteknek megfelelően.
- Különös tekintettel a 116. § (2) bekezdésében: „*A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.*”

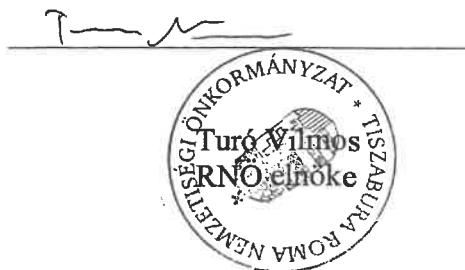
Mely feladatellátás tekintetében az Önkormányzat, minden tárgyi, személyi és pénzügyi feltételt biztosít a roma nemzetiségi önkormányzat részére.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.
2. A felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
3. Jelen megállapodást Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020.(II.13.) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020. (II.13.) számú határozatával hagyta jóvá.
Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 116/2014 (XI.10.) határozatával, a Tiszabura Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2014 (XI.11.) határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás.
4. Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszabura, 2020. február 13.

Farkas László
polgármester



Megállapodás 1. számú függeléke

Munkaköri megosztás a nemzetiségi feladatok ellátására

- 1.) A megállapodás II/2. a-c.) pontjában meghatározott szervezeti ügykezelési feladatok esetében: Turó Piroska köztisztviselő
- 2.) A megállapodás II/3 pontjában meghatározott gazdálkodási feladatok esetében: Keresztény Krisztián köztisztviselő

Megállapodás 2. számú függeléke

Pénzügyi műveletekre jogosultak

- 1.) Kötelezettségvállalás: Turó Vilmos elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő. A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53. §-a értelmében előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét belső szabályzat rögzíti.
- 2.) Ellenjegyző: A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés g.) pontja alapján az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzat hivatali állományába tartozó köztisztviselő Kontra Jánosné köztisztviselő
- 3.) Teljesítés igazolás A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-a szerinti teljesítés igazolására jogosult – elnök által kijelölt személy – Turó Gyuláné képviselő.
- 4.) Utalványozás A 368/2011. (II.31.) Korm. rendelet 59- §-a alapján Turó Vilmos elnök.
- 5.) Érvényesítés: Papp Benjáminné, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő.
- 6.) Összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az elnök összeférhetetlensége esetén kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult Rétiné Fehér Valéria elnök-helyettes, teljesítés igazolásra jogosult Fátyol Sándor képviselő.

TISZABURA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Tiszabura Község területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselését és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Rövidített neve: **TRNÖ**

3. A nemzetiségi önkormányzat Tiszabura Község közigazgatási területén működik.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 5235 Tiszabura Kossuth út. 52.
5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat

6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

II. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.

2. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata:

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

3. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása:

A Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

1. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: **4 fő**

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

Turó Vilmos – elnök

Rétiné Fehér Valéria– elnökhelyettes

Turó Gyuláné– képviselő

Turó István– képviselő

IV. fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap első hét csütörtöki napján.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a Tiszabura Község Önkormányzat ???????? sz. alatti kistanácskozó termében.

3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai:

a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.

b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

4. A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

a) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését,
- az előterjesztések elkészítésének határidőit,
- szervezési teendők rögzítését.

b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület decemberi ülésére kell benyújtani.

c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők
- a jegyző
- az önkormányzati intézmények vezetői
- civil szervezetek képviselői.

5. A testületi ülés rendje:

- a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.
- d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- e) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg lehet hívni a jegyzőt, a polgármestert, szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság elnökét, az önkormányzati intézmény vezetőjét, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- f) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- g) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- h) A testületi napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt és határozatot hoz.
- i) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- j) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje:

- a) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- c) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.
- f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az előterjesztés

- a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.
- b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.
- c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgy pontos meghatározását,
 - a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - a megfogalmazott határozati javaslatot,

- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

8. A döntéshozatal szabályai:

a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.

b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.

c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

9. A szavazás módja:

a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.

b) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.

c) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről azonnal döntenie kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

d) Az elnök névszerinti szavazást rendel a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

e) A névszerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatunk. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

f) Az elnök által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

10. Közmeghallgatás:

a) A közmeghallgatáson a község roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

b) A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon – a hirdetőtáblán való kifüggesztéssel - kerül sor.

c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. A Képviselő-testület határozatai:

a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:

____szám/____év (hónap, nap) roma nemzetiségi önkormányzat kt. határozat.

A Képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.

b) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.

c) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és zárt testületi ülésről 2 példányban kell a jegyzőkönyvet készíteni.

a) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell átadni,

b) egy példányt a jegyző kezel, melyről az eredeti példánnyal azonos szkennelt másolatot a törvény szerinti határidők betartásával elektronikus úton továbbít a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal részére.

2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján a www.tiszabura.hu oldalán.

3. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a város roma nemzetiségének érdekeit képviseli.

2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

3. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.

VII. fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.

2. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogathatja.

3. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.

4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
- c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
- d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal rendelkezik.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére álló források felhasználását.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
4. Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állami költségvetési támogatás,
 - b) feladatalapú támogatás.
5. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra.
6. A nemzetiségi közügyek ellátásához az állami hozzájárulást a nemzetiségi önkormányzat Tiszabura Község Önkormányzata útján veszi igénybe.

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján. A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Tiszabura 5235 Kossuth út 52.. A megállapodást mind két testület határozattal hagyja jóvá.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
2020.02.14. napján lép hatályba.

Tiszabura, 2020. február.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

"G"

Mely létrejött egyrészről **Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 5235 Tiszabura, Kossuth út 52.) képviseli: Farkas László elnök (a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)

másrészről a **Jánoshidai Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 5143 Jánoshida, Fő út 28.) képviseli: Ruha Norbert elnök (a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel, az együttműködés részleteit az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.)

Az együttműködési megállapodás alapvető célja:

A kisebbségi kulturális szervezet és a nemzetiségi önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, törvényes működésének elősegítése, a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza a kisebbségi kulturális szervezet és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó feladatokat.

Az együttműködési megállapodás kiterjed:

- 1.) Kisebbségi közügyek feladatainak ellátásában összehangolt feladatok.
- 2.) Kisebbségi kulturális, közművelődési, oktatási tevékenységekkel, közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatok.
- 3.) Esélyegyenlőség megteremtését elősegítő tevékenységek összehangolása.

1.) Kisebbségi közügyek feladatainak ellátásában összehangolt feladatok:

1.1. Kisebbségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésével, érdekképviseléssel, érdekvédelemmel kapcsolatos tevékenységek:

- Kistérségi, regionális, határon túli együttműködési formák támogatása, létrehozásuk kezdeményezése. (Együttműködési Megállapodások)
- Kölcsönös tájékoztatás pályázati lehetőségekről.
- Közös pályázatok benyújtása.
- Képzési lehetőségekről egymás tájékoztatása, esetleges közös részvétel vállalása.
- Roma származású iskolás gyermekek identitástudatának megőrzésére és fejlesztésére irányuló programok szervezése.
- Nonprofit szervezetekről, melyek az érdekvédelem érvényesítésében jogi, illetve szellemi segítségnyújtást végeznek, azok felkutatása, illetve egymás tájékoztatása ennek lehetőségéről.

2.) Kisebbségi kulturális, közművelődési, oktatási tevékenységekkel, közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatok:

- A megállapodást kötő kisebbségi kulturális szervezet és a nemzetiségi önkormányzat területén működő nemzetiségi kiállítások tárlatainak egymással történő megismertetése, látogatások ütemezése, a nemzetiségi értékek megóvásának célja érdekében.
- A roma kézművességet – teknővájó, fazekas, vályogvető, kosárfonó, stb. – bemutató közös programok szervezése.
- Közös sport-, illetve szellemi vetélkedők, rendezvények szervezése a roma lakosságok közötti kapcsolattartás mélyítése érdekében.
- Országos szintű rendezvényeken, fesztiválokon való közös részvétel.

3.) Esélyegyenlőség megteremtését elősegítő tevékenységek összehangolása.

- Közmunkaprogram pályázatok benyújtásához segítségnyújtás. A közfoglalkoztatási programba bevont személyeknek a projekt megvalósításához szükséges tudásanyag elsajátításához segítségnyújtás.
- A Magyarországon élő cigányság társadalmi integrációját elősegítő közalapítványok megkeresése kapcsolatfelvétel céljából.

A felek jelen megállapodást határozott időre: a ciklus végéig (2024. szeptember 31-ig) kötik azzal, hogy azt minden évben felülvizsgálják az adott év január 31-ig, az önkormányzati választásokat követően pedig szintén január 31-ig megújítják.

Az Együttműködési Megállapodás a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Jászárokszállás, 2020.

Jánoshida, 2020. január 21.

P.H.

Tiszabura Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

képviseli: ~~Farkas László~~ elnök *

TURÓ VILMOS



Jánoshidai Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

képviseli: Ruha Norbert elnök



Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást a Jánoshidai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **13/2020.(I.21.)** számú határozatával,

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a __/__(__. __. __) számú határozatával jóváhagyta.

Együttműködési megállapodás

Amely létre jött a **Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5130 Jászapáti dr Szlovencsák I.u 2**

másrészről

Tiszaburai RNÖ
Tiszabura Kossuth út 52.
5235

között.

- a felek érdekei,hogy ápolják hagyományaikat a társadalmi és szociális fejlődés javulásának jegyében.
- jelen megállapodás keretében a felek vállalják,hogy kölcsönösen segítik egymás munkáját a tartalmi megvalósulás érdekében.
- hagyományörző kulturális programok szervezése és megrendezése közösen
- tájékoztató,prevenciós ,valamint szórakoztató jellegű előadások szervezése, és megrendezése közösen.
- képzések,tanfolyamok lehetőségeinek együttes kihasználása.
- pályázatok közös beadásának lehetősége és közös használása.

A két Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetért a megállapodás feltételeiben.
A megállapodás visszavonásig érvényes .

Jászapáti .2019 December



Szenási László.....

RNÖ elnök

Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

06301374-3954



RNÖ elnök

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormnyzat

Együttműködési Megállapodás

Amely létre jött egyrészről:

Szervezet : Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhely: 5126 Jászfényszaru Szabadság tér 1.

Képviselője: Glonczy Rudolf – elnök

Másrészről:

Szervezet: Tiszabura Roma Nemzeti Önkormányzat

Székhely: 5235 Tiszabura Kossuth út 52.

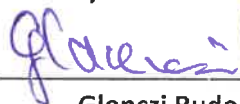
Képviselője: Túró Vilmos – elnök

A két Roma Önkormányzata között, a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében az alábbi célokkal:

- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények, fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények szervezése.
- Kölcsönös tájékoztatás pályázati lehetőségekről, közös pályáztatások benyújtása.
- Esélyegyenlőség megteremtésének javítása roma lakosság számára.
- A szakemberek között együtt működések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében.
- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, sportolási, tábor és együttműködési lehetőségek feltárása.
- Nemzetiségi nyelv ápolása, oktatása a roma nyelv hagyományokért.

Jelen megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és mindaddig marad érvényben míg a szerződő felek írásban annak felmondását nem kérik és az évenkénti kölcsönös együttműködési megbízásról szóló, nemzetiségi önkormányzat ülésen is jegyzőkönyvbe vett beszámolóját egymásnak megküldi.

Jászfényszaru 2020. Január 21.



Glonczy Rudolf
Jászfényszaru Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Túró Vilmos
Tiszabura Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



**Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnökétől**

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

e-mail: jaszapaticko@gmail.hu

telefon: 06-30-374-3954

Tisztelt Együttműködő szervezet!

Kérem, hogy a mellékelten megküldött együttműködési megállapodásból egy példányt aláírva, pecsételve a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére visszaküldeni szíveskedjen az 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2. szám alá.

Együttműködését köszönöm!

Jászapáti, 2019. december 16.

Tisztelettel,



Szénási László

elnök

Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

elérhetőség: 06-30-374-3954

**Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnökétől**

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

e-mail: jaszapatiko@gmail.hu

telefon: 06-30-374-3954

Tisztelt Együttműködő szervezet!

Kérem, hogy a mellékelten megküldött együttműködési megállapodásból egy példányt aláírva, pecsételve a Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére visszaküldeni szíveskedjen az 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2. szám alá.

Együttműködését köszönöm!

Jászapáti, 2019. december 16.

Tisztelettel,

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "JÁSZAPÁTI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT" around the perimeter.

Szénási László

elnök

Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

elérhetőség: 06-30-374-3954

Együttműködési megállapodás

Amely létre jött a **Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5130 Jászapáti dr Szlovencsák I.u 2**

másrészről

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Tiszabura Kossuth út 52
5235**

között

-a felek érdekei,hogy ápolják hagyományaikat a társadalmi és szociális fejlődés

javulásának jegyében.

-jelen megállapodás keretében a felek vállalják,hogy kölcsönösen segítik egymás munkáját a tartalmi megvalósulás érdekében.

-hagyományörző kulturális programok szervezése és megrendezése közösen
-tájékoztató,prevenciós ,valamint szórakoztató jellegű előadások szervezése, és megrendezése közösen.

-képzések,tanfolyamok lehetőségeinek együttes kihasználása.

-pályázatok közös beadásának lehetősége és közös használása.

A két Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetért a megállapodás feltételeiben.

A megállapodás visszavonásig érvényes .

Jászapáti .2019 December

Szénási László.....

RNÖ elnök

Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

0630/374-3854



RNÖ elnök

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormnyzat

Együttműködési megállapodás

Amely létre jött a **Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5130 Jászapáti dr Szlovensák I.u 2**

másrészről

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Tiszabura Kossuth út 52
5235**

között

-a felek érdekei,hogy ápolják hagyományaikat a társadalmi és szociális fejlődés

javulásának jegyében.

-jelen megállapodás keretében a felek vállalják,hogy kölcsönösen segítik egymás munkáját a tartalmi megvalósulás érdekében.

-hagyományörző kulturális programok szervezése és megrendezése közösen
-tájékoztató,prevenciós ,valamint szórakoztató jellegű előadások szervezése, és megrendezése közösen.

-képzések,tanfolyamok lehetőségeinek együttes kihasználása.

-pályázatok közös beadásának lehetősége és közös használása.

A két Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetért a megállapodás feltételeiben.
A megállapodás visszavonásig érvényes .

Jászapáti .2019 December

Szénási László.....

RNÖ elnök

Jászapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

0650/374-5954

.....
RNÖ elnök

Tiszaburai Roma Nemzetiségi Önkormnyzat

Együttműködési Megállapodás

Amely létre jött egyrészről:

Szervezet : Jászfényszaru Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhely: 5126 Jászfényszaru Szabadság tér 1.

Képviselője: Glonci Rudolf – elnök

Másrészről:

Szervezet: Tiszabura Roma Nemzeti Önkormányzat

Székhely: 5235 Tiszabura Kossuth út 52.

Képviselője: Túró Vilmos – elnök

A két Roma Önkormányzata között, a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében az alábbi célokkal:

- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények, fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények szervezése.
- Kölcsönös tájékoztatás pályázati lehetőségekről, közös pályáztatások benyújtása.
- Esélyegyenlőség megteremtésének javítása roma lakosság számára.
- A szakemberek között együtt működések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében.
- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, sportolási, tábor és együttműködési lehetőségek feltárása.
- Nemzetiségi nyelv ápolása, oktatása a roma nyelv hagyományokért.

Jelen megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és mindaddig marad érvényben míg a szerződő felek írásban annak felmondását nem kérik és az évenkénti kölcsönös együttműködési megbízásról szóló, nemzetiségi önkormányzat ülésen is jegyzőkönyvbe vett beszámolóját egymásnak megküldi.

Jászfényszaru 2020. január 21.



Glonci Rudolf
Jászfényszaru Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Túró Vilmos
Tiszabura Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

3/2020 (II.13.) számú

határozata

A Képviselőtestület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján illetve a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 2. §(1) bekezdésében foglaltak alapján megalkotta a 2019. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. Költségvetés bevételei és kiadásai

- 1) Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő –testülete a 2020. évi költségvetését

1 065 125 Ft Költségvetési bevétellel

1 065 125Ft Költségvetési kiadással

0 E Ft költségvetési egyenleggel

1 065 125 E Ft –ebből működési

0 E Ft felhalmozási

állapítja meg.

- 2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásként, összes kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- 3) A Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2 számú melléklete tartalmazza.
- 4) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a 3. számú melléklete és Felhalmozási mérleget 4. számú melléklete tartalmazza.
- 5) Az Önkormányzat likviditási tervét 5. számú mellékletében állapítja meg a Képviselőtestület.
- 6) Az Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügylete nincs, fejlesztési célja nincs 6. számú melléklet.
- 7) Beruházási kiadásokat 7. számú melléklete
- 8) Tartozás állomány 1000Ft-ot, 8. számú melléklet.
- 9) Céljellegű juttatásokat a 9. számú melléklete tartalmazza.

3. A Költségvetés végrehajtásainak szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző a felelős.

- 2) A Költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatos figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A Képviselőtestület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- 3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- 4) A Képviselőtestület a költségvetési határozat 4. 2) és 5) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével-negyedévenként, de legkésőbb december 31- ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak személyi juttatások terhére növelhető.
- 6) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- 7) A Képviselőtestület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a roma nemzetiségi önkormányzat köteles betartani.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző a felelős.
- 2) A megfelelő működtetéséért, és függetlenségért a jegyző a felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

A Határozat mellékleteivel együtt annak elfogadása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

