

. számú

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Tiszabura Község Képviselő-testületének  
2020. február 13-án megtartott testületi ülésén.**

<b>Határozat száma</b>	<b>Határozat tárgya</b>
1/2020.(II.13.) Ök. rendelet	Tiszabura Község Önkormányzat 1/2020.(II.13.) számú önkormányzati rendelete Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetéséről.
1/2020.(II.13.) Ök. határozat	Tiszabura Község Önkormányzat 2020.02.13-án megtartott nyilvános testületi ülésén tárgyalt napirend elfogadásáról.
2/2020.(II.13.) Ök. határozat.	Tiszabura Község Önkormányzat saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló döntéséről.
3/2020.(II.13.) Ök. határozat	Tiszabura Község Önkormányzat Ügyrendi bizottságának képviselői vagyonnyilatkozatokról szóló beszámolójának elfogadásáról.
4/2020.(II.13.) Ök határozat	Tiszabura Község Önkormányzat és TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötéséről.
5/2020.(II.13.) Ök határozat	Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntésről.
6/2020.(II.13.) Ök. határozat	Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi munkatervéről.
7/2020.(II.13.) Ök határozat	Adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatás elfogadásáról.

8/2020.(II.13.) Ök határozat	Farkas László polgármester Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tagként delegálásáról.
9/2020.(II.13.) Ök határozat	Leamortizálódott eszközök leselejtezéséről.
10/2020.(II.13.) Ök határozat	Tiszabura településen kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztásáról.
11/2020.(II.13.) Ök határozat	Településrendezési terv módosításáról.
12/2020.(II.13.) Ök határozat	Behajthatatlan/ elévült követelések leírásáról, kivezetéséről.
13/2020.(II.13.) Ök határozat	Jegyzői pályázat kiírásáról.
14/2020.(II.13.) Ök határozat	Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról.
15/2020.(II.13.) Ök határozat	Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról.
16/2020.(II.13.) Ök határozat	Leltározási és leltárkészítési szabályzat elfogadásáról.
17/2020.(II.13.) Ök határozat	Selejtezési szabályzat elfogadásáról.
18/2020.(II.13.) Ök határozat	Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzat elfogadásáról.
19/2020.(II.13.) Ök határozat	Vagyonnyilatkozat átadásával nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazó szabályzat elfogadásáról.

20/2020.(II.13.) Ök határozat

Számviteli politika elnevezésű szabályzat  
elfogadásáról.

21/2020.(II.13.) Ök határozat

Számlarend elnevezésű szabályzat  
elfogadásáról.

22/2020.(II.13.) Ök határozat

Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról  
szóló szabályzat elfogadásáról.

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszabura Község Képviselő-testületének 2020. február 13-án megtartott testületi ülésén.

**Jelen vannak:** Farkas László polgármester  
Vavrik Géza alpolgármester  
Fehér Zsuzsanna  
Vargáné Farkas Erika Viktória  
Fehér Attila  
Turó Flórián  
Turó István képviselők

**Meghívottak:** Tóth János Zoltán helyettes jegyző.

**Megjelentek:** Tóth János Zoltán helyettes jegyző.

**A jelenléti ív jegyzőkönyv „A” mellékletét képezi**

Farkas László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Testületi ülés megkezdésekor a 7 főből 7 fő van jelen, így az ülés határozatképes. Felkérte Turó Flóriánt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Turó Flórián elfogadta a felkérést.

Megkérdezem, hogy a napirendi javaslatok ismertetése előtt van-e valakinek bejelentése.

**Farkas László polgármester:**

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több bejelentés nincs.

**Farkas László polgármester**

Javasolja, hogy Képviselő-testületi ülésünkön az alábbi napirendi pontok szerepeljenek:

- 1./ Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetésének elfogadása.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 2./ Ügyrendi bizottság beszámolója képviselői vagyonyilatkozatokról.  
Előadó: Fehér Zsuzsanna Ügyrendi bizottság elnöke
- 3./ Tiszabura Község Önkormányzata és TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 4./ Tiszatavi Regionális Hulladék gazdálkodással kapcsolatos döntés.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 5./ Tiszabura Község Önkormányzatának 2020. évi munkaterve.

- 6./ Adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatás.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 7./ Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tag delegálása.
- 8./ Leamortizálódott eszközök selejtezése.
- 9./ Kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztása.
- 10./Településrendezési terv módosítása.
- 11./ Behajthatatlan/ elévült követelések leírása.
- 12./ Jegyzői pályázat kiírása.
- 13./Szabályzatok elfogadása  
Előadó farkas László polgármester
- 14./ Egyebek  
Előadó: Farkas László polgármester

Van-e valakinek más napirendi javaslata?

Más napirendi javaslat nincs.

**Farkas László polgármester** megkérdezi a képviselő-testület tagjait, elfogadják e az elhangzott napirendi javaslatokat. Kézfelnyújtással jelezze.

A jelenlévő 7 képviselő igennel szavazott, Farkas László polgármester megállapította, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazat mellett elfogadta az ülés napirendjét, melyről a határozat a következő:

#### **1/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján eljárva Tiszabura Község Képviselő-testületének 2020.02.13-án megtartott nyilvános képviselő testületi ülésén az alábbi napirendi pontokat 7 igen szavazattal elfogadja.

- 1./ Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságköltségvetésének elfogadása.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 2./ Ügyrendi bizottság beszámolója képviselői vagyonyilatkozatokról.  
Előadó: Fehér Zsuzsanna Ügyrendi bizottság elnöke
- 3./ Tiszabura Község Önkormányzata és TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése.  
Előadó: Farkas László polgármester

- 4./ Tiszatavi Regionális Hulladék gazdálkodással kapcsolatos döntés.
- 5./ Tiszabura Község Önkormányzatának 2020. évi munkaterve.
- 6./ Adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatás.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 7./ Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tag delegálása.  
Előadó farkas László polgármester
- 8./ Leamortizálódott eszközök selejtezése.  
Előadó farkas László polgármester
- 9./ Kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztása.  
Előadó farkas László polgármester
- 10./Településrendezési terv módosítása.  
Előadó farkas László polgármester
- 11./ Behajthatatlan/ elévült követelések leírása.  
Előadó farkas László polgármester
- 12./ Jegyzői pályázat kiírása.  
Előadó farkas László polgármester
- 13./Szabályzatok elfogadása  
Előadó farkas László polgármester
- 14./ Egyebek  
Előadó farkas László polgármester

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** értelem szerint.

**A meghívó a jegyzőkönyvhöz „B” mellékletként csatolva.**

### **1. napirend**

**Farkas László polgármester:**

Javaslom első napirendünk tárgyalását, amely:

Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságkölségvetésének elfogadása.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester megkéri a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy terjessze elő a bizottság döntését. Turó István a Pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi bizottság, a testületi ülés előtt tárgyalta a válságkölségvetést és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta a képviselő testületnek. Ezzel egyidejűleg az Adósságrendezési bizottság is megtartotta ülését, amelyen szintén egyhangúlag elfogadásra javasolták a válságkölségvetést.

Farkas László polgármester megkéri a pénzügyi csoport vezetőjét Keresztény Krisztiánt, hogy terjessze elő a kiküldött anyagot. Keresztény Krisztián tájékoztatja a Képviselő-testületet a napirendet illetően.

**Előterjesztés a jegyzőkönyv „C” mellékleteként csatolva.**

**Farkas László polgármester**

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.

Több hozzászólás nincs.

Indítványozom, hogy Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságkölségvetéséről szóló rendeletet fogadja el, a tervezet szerint.

### **1/2020.(II.13.) Ök. rendelet**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságkölségvetéséről szóló rendeletet.

**Írásos rendelet a jegyzőkönyv „D” mellékleteként csatolva.**

Farkas László polgármester:

A költségvetési rendeletünk megalkotásának egyik fontos eleme az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. § alapján az önkormányzat határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiek alapján kérem szíveskedjenek elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

### **2/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a Tiszabura Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló határozatot.

**Előterjesztés a jegyzőkönyv „E” mellékleteként csatolva.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

## **2. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Ügyrendi bizottság beszámolója képviselői vagyonynyilatkozatokról.

Előadó: Fehér Zsuzsanna Ügyrendi bizottság elnöke

Fehér Zsuzsanna az Ügyrendi bizottság elnöke beszámol arról, hogy a képviselők vagyonyilatkozatai időben beérkeztek és formailag is rendben voltak.

Kérem tegyék meg hozzászólásaikat.  
Több hozzászólás nincs.

Indítványozom, hogy a második napirendi pontot, mely az ügyrendi bizottság beszámolója képviselői vagyonyilatkozatokról a Képviselő-testület fogadja el.

### **3/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta az ügyrendi bizottság beszámolóját a képviselői vagyonyilatkozatokról.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

### **3. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Tiszabura Község Önkormányzata és TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondja, hogy az együttműködési megállapodás megkötésénél különös tekintettel vannak a közfoglalkoztatás működtetésére.

Indítványozom, hogy a harmadik napirendi pontot, mely a Tiszabura Község Önkormányzata és TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötése a Képviselő-testület fogadja el.

### **4/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta a Tiszabura Község Önkormányzata és TRNÖ együttműködési megállapodásának megkötésével kapcsolatos döntést.

**Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv „F” mellékleteként csatolva.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

### **4. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Tiszatavi Regionális Hulladék gazdálkodással kapcsolatos döntés.

Előadó: Farkas László polgármester



Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően. Elmondja, hogy tőkeemelésre van szükség a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodási társulásnál, hogy a működési feltételek zavartalanul biztosítva legyenek.

Indítványozom, hogy a negyedik napirendi pontot, mely a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntés, a Képviselő-testület fogadja el.

#### **5/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntést.

Tiszabura Község Önkormányzat 2020.02.13. napján megtartott közgyűlésén meghozta az alábbi határozatot:

1. Tiszabura Község Önkormányzata egyetért azzal, hogy az NHSZ Tisza Nonprofit Kft (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.) -mely társaságban a Tiszabura Község Önkormányzat is üzletrésszel rendelkezik -1000.000.000.-Ft, azaz Százmillió forint ázsios tőkeemelést hajtson végre, mely összegből 1.000.000.-Ft azaz Egymillió forint a jegyzett tőke emelésére, míg 99.000.000.-Ft, azaz Kilencven-kilenc millió forint a tőketartalék emelésére fordítódik. Ennek megfelelően a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.-Ft, azaz Ötmillió forint lesz, mely tisztán készpénzbetét.
2. Tiszabura Község Önkormányzata egyetért azzal, hogy a tőkeemelés készpénzben történik, melynek befizetési határideje a tőkeemelést elfogadó határozat meghozatalát követő, a taggyűlés által elfogadott időpont.
3. Tiszabura Község Önkormányzat akként nyilatkozik, hogy részt kíván venni a tőkeemelésben a megadott feltételekkel.
4. Tiszabura Község Önkormányzat akként nyilatkozik, hogy arra az esetre, ha a tőkeemelésben az NHSZ Tisza Nonprofit Kft tagjai közül senki nem kíván részt venni, vagy a teljes tőkeemeléshez szükséges forrásokat a tagok nem tudják teljes mértékben biztosítani, ne jelöl ki más személyt a tőkeemelésben történő részvételre.
5. Tiszabura Község Önkormányzat elfogadja a tőkeemelés tényét rögzítő társasági szerződés módosítását, melynek értelmében, a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.-Ft azaz Ötmillió forint. Az Önkormányzat tudomásul bír arról, és elfogadja, hogy a tőkeemelés folytán megváltoznak a társasági üzletrész és szavazati arányok, mely érinti saját részesedésének arányát is.

**Előterjesztés a jegyzőkönyv „G” mellékleteként csatolva.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **5. napirend**

**Farkas László polgármester**

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:

Tiszabura Község Önkormányzatának 2020. évi munkaterve.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondta, hogy a képviselők által beterjesztett ötletek alapján készült el az előterjesztés.

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv „H” mellékleteként csatolva.**

Indítványozom, hogy az ötödik napirendi pontot, mely a Tiszabura Község Önkormányzatának 2020. évi munkaterve a Képviselő-testület fogadja el.

#### **6/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta Tiszabura Község Önkormányzatának 2020. évi munkatervét.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **6. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatás.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondja, hogy közel 1 milliárd forint hitelezői igényt jelentettek be, amelyre nincs esély hitelezői egyesség vagy megállapodás megkötésére. Ezért bírósági vagyonfelosztást fog a pénzügyi gondnok előterjesztetni, amelyet a pénzügyi csoport és az Adósságrendezési bizottság fog elkészíteni, melynek munkaanyagát az előterjesztés szerint kérem fogadják el a tájékoztatással együtt.

Indítványozom, hogy a hatodik napirendi pontot, mely az adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatás a Képviselő-testület fogadja el.

#### **7/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta az adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatást.

**Előterjesztés a jegyzőkönyv „I” mellékleteként csatolva**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **7 napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tag delegálása.

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően. Elmondja, hogy a Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásban a polgármesterek szokták képviselni a településeket. Így Farkas László polgármester megkéri a képviselő társait, hogy őt delegálják a társulásba tagként.

Farkas László polgármester:

Indítványozom, hogy a hetedik napirendi pontot, mely a Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tag delegálása, a Képviselő-testület fogadja el.

#### **8/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta Farkas László polgármester Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tagként delegálását.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **8. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Leamortizálódott eszközök selejtezése.

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondta, hogy az adósságrendezési eljárás folyamánként felülvizsgálták a vagyonleltárt mely szerint megállapították, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Indítványozom, hogy a nyolcadik napirendi pontot, mely a leamortizálódott eszközök selejtezése a Képviselő-testület fogadja el.

#### **9/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta a leamortizálódott eszközök leselejtezését.

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv „J” mellékletét képezi.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **9. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztása.

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően elmondta, hogy a projekt keretében Tiszabura településen egy 37 kamerás megfigyelő rendszer kiépítése

történik meg, mely a későbbiekben tovább fejleszthető. A tervezési költségekhez szükséges három árajánlat közül a képviselő testület a legolcsóbb ajánlatot javasolja elfogadásra.

Indítványozom, hogy a kilencedik napirendi pontot, mely a kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztása a Képviselő-testület fogadja el.

#### **10/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta a kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztását.

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv „K” mellékletét képezi.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **10. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Településrendezési terv módosítása.

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, elmondja, hogy felül kell vizsgálni a kétezres évek elején elfogadott településrendezési tervet. Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelelően lett elkészítve, amelyet elfogadásra javasol.

Indítványozom, hogy a tizedik napirendi pontot, mely a településrendezési terv módosítása a Képviselő-testület fogadja el.

#### **11/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta a településrendezési terv módosítását.

1. Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött, hogy Tiszabura-Pusztataskony közigazgatási területére vonatkozó településrendezési terv felülvizsgálatát, valamint szükségyszerűen a módosítást elvégezze.
2. Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester a jogszabályban meghatározott módon a szükséges dokumentáció és alaptérkép beszerzésére.

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv „L” mellékletét képezi.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

## **11. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Behajthatatlan/ elévült követelések leírása.

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően, mely szerint az adóügyi munkatárs és a képviselőtársaink elvégezték ennek felülvizsgálatát. Ennek eredményeként elkészült a mellékelt előterjesztés a behajthatatlan és elévült követelésekről.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzák meg ezen követelések leírását, kivezetését.

### **12/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett támogatta a behajthatatlan/ elévült követelések leírását, kivezetését.

**Az előterjesztés a jegyzőkönyv „M” mellékletét képezi.**

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

## **12. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Jegyzői pályázat kiírása.

Farkas László polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet a napirendet illetően. Elmondja, hogy a Képviselő-testület a jegyzői pályázat kiírásával kapcsolatos előterjesztéssel megismerkedett és ennek alapján a jegyzői pályázat kiírását elfogadja és pályázatot ír ki Tiszabura Község Önkormányzat jegyzői tisztségének betöltésére.

Indítványozom, hogy a tizenkettedik napirendi pontot, mely a jegyzői pályázat kiírása a Képviselő-testület fogadja el.

### **13/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a jegyzői pályázat kiírását.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Előterjesztés a jegyzőkönyv „N” mellékletét képezi.**

### **13. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Szabályzatok elfogadása

Farkas László polgármester ismerteti a szabályzatok tartalmát és megkéri a képviselőtársait, hogy döntsenek a szabályzatokkal kapcsolatban.

#### **1. szabályzat:**

A panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről.

Farkas László polgármester elmondja, hogy a szabályzat célja a panaszok és közérdekű bejelentések előterjesztésének, vizsgálatának és elintézésének egységes szabályozása, a kapcsolódó feladatok és felelősségi körök rögzítése.

Indítványozom, hogy az első szabályzatot, mely a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről szól, a Képviselő-testület fogadja el.

### **14/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről szóló szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/1” mellékletét képezi.**

#### **2.szabályzat:**

Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről.

Farkas László polgármester elmondja, hogy a szabályzat célja, hogy a Hivatal meghatározza a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, ide értve a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog-és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

Indítványozom, hogy a második szabályzatot, mely a gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szól, a Képviselő-testület fogadja el.

### **15/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/2” mellékletét képezi.**

**3.szabályzat:**

**Leltározási és leltárkészítési szabályzat.**

Farkas László polgármester ismerteti a szabályzat tartalmát, elmondja, hogy A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) deklarálja, hogy a piacgazdaság működéséhez nélkülözhetetlen, hogy a piac szereplői számára hozzáférhetően, döntéseik megalapozása érdekében mind a vállalkozók, mind a nem nyereségorientált szervezetek, valamint az egyéb gazdálkodást folytató szervezetek vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok alakulásáról objektív információk álljanak rendelkezésre.

- a. Ennek érdekében, a számviteli politika keretében el kell készíteni az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát.
- b. Mindezekre figyelemmel, a Sztv.-nek való megfelelés érdekében, a számviteli politika érvényesülése és a jogalkotói szándék követése mentén, alkalmazva a vonatkozó jogszabályi környezet előírásait, a leltározás előkészítésének, lebonyolításának, a leltározással összefüggő személyi feltételek és felelősségek azonosításának, valamint mindezek alaki, tartalmi követelményeit és ütemezésének rendjét az alábbi Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) határozom meg.
- c. A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse Tiszabura Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) miként tesz eleget a preambulumban foglaltak szerinti leltározási és leltárkészítési kötelezettségének.

Indítványozom, hogy a harmadik szabályzatot, mely a leltározási és leltárkészítési szabályzat. a Képviselő-testület fogadja el.

**16/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a leltározási és leltárkészítési szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/3” mellékletét képezi.**

**4.szabályzat:**

**Selejtezési szabályzat.**

Farkas László polgármester ismerteti a szabályzat tartalmát, elmondja, hogy a Tiszabura önkormányzat, irányított költségvetési szervek, Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény

(továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.) alapján a következők szerint szabályozzuk: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait

Tiszabura Önkormányzat

Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Tiszaburai Polgármesteri Hivatal

vonatkozásában a Tiszaburai *Polgármesteri Hivatal* látja el.

Indítványozom, hogy a negyedik szabályzatot, mely a selejtezési szabályzat.  
a Képviselő-testület fogadja el.

### **17/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a selejtezési szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/4” mellékletét képezi.**

#### **5.szabályzat:**

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzat.

Farkas László polgármester ismerteti a szabályzat tartalmát, elmondja, hogy a jelen szabályzat személyi hatálya Tiszabura Község Önkormányzata Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjaira (a továbbiakban: kötelezett) terjed ki.

Indítványozom, hogy az ötödik szabályzatot, mely a Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzatot a Képviselő-testület fogadja el.

### **18/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/5” mellékletét képezi.**



#### 6. szabályzat:

Farkas László polgármester elmondja, hogy a 6. szabályzat a vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza.

Indítványozom, hogy a hatodik szabályzatot, mely a vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza a Képviselő-testület fogadja el.

#### **19/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazó szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/6” mellékletét képezi.**

#### 7. szabályzat:

Farkas László polgármester elmondja, hogy a 7. szabályzat a számviteli politika elnevezésű szabályzat.

A számviteli politika célja, hogy rögzítse azokat a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló – többször módosított – 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) végrehajtására vonatkozó előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a számviteli politika hatálya alá tartozó sajátosságainak, feladatainak leginkább megfelelő számviteli rendszer működését.

A számviteli politika a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. Az államháztartás számviteli rendszere
2. Számviteli alapelvek
3. Értékelési szempontok a számviteli politika kialakításakor
4. Beszámolási kötelezettség
5. Értékcsökkenés elszámolásának szabályai
6. Maradványérték meghatározása.
7. A készletek elszámolásának és nyilvántartásának szabályai

8. Behajthatatlan követelés törlése
9. Valuta, deviza árfolyamok alkalmazása
10. Jelentős összegű hiba
11. Az általános költségek és kiadások, valamint bevételek megosztási módszere.
12. Számviteli bizonylatok
13. Könyvviteli szolgáltatás

Indítványozom, hogy a hetedik szabályzatot, mely a számviteli politika elnevezésű szabályzat a Képviselő-testület fogadja el.

#### **20/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a számviteli politika elnevezésű szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/7” mellékletét képezi.**

#### **8. szabályzat:**

Farkas László polgármester elmondja, hogy a 8. szabályzat a számlarend elnevezésű szabályzat.

**Számlarend** Az államháztartás számviteléről szóló többször módosított 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet meghatározza az egységes számlakeretet, amely az 51. § (1) bekezdés szerint a 16. melléklet szerinti. Saját hatáskörben az egységes számlakeret számlái csak részletező számlákkal bonthatók alá.

A kormányrendelet előírja a számlarend készítési kötelezettséget. A számlarend az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal készül azzal az eltéréssel, hogy annak (2) bekezdés b) pontjában foglaltakat csak akkor lehet szabályozni, ha azokról a kormányrendelet nem rendelkezik.

A részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit a számlarendben kell szabályozni.

A számlarend célja, hogy Tiszabura Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek eszközeinek és forrásainak, a gazdasági műveletek eredményre gyakorolt hatásának egységes szerkezetbe foglalásával segítséget adjon a számvitel megszervezéséhez, biztosítsa a törvény, illetve a kormányrendelet szerinti beszámoló elkészítéséhez szükséges alapinformációkat

Indítványozom, hogy a nyolcadik szabályzatot, mely a számlarend elnevezésű szabályzat a Képviselő-testület fogadja el.

### **21/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta a számlarend elnevezésű szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/8” mellékletét képezi.**

#### **9. szabályzat:**

Farkas László polgármester elmondja, hogy a 9. szabályzat az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról szóló szabályzat.

Az ajándékok és egyéb előnyök Tiszabura Község Önkormányzatának Jegyzője az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról az alábbi szabályzatot adja ki: A szabályzat szervi hatálya, személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, és munkavállalókra (a továbbiakban együtt: a dolgozók) terjed ki.

Indítványozom, hogy a kilencedik szabályzatot, mely az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról szóló szabályzat a Képviselő-testület fogadja el.

### **22/2020. (II.13.) Ök. határozat**

Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és 7 igen szavazat mellett elfogadta az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról szóló szabályzatot.

**Felelős:** Farkas László polgármester

**Határidő:** azonnal

**Az írott szabályzat a jegyzőkönyv „O/9” mellékletét képezi.**

#### **14. napirend**

Farkas László polgármester

Javaslom következő napirendünk tárgyalását, amely:  
Egyebek.

Farkas László polgármester tájékoztatást ad a következőkről:

1./A képviselők online képzésen vettek részt

2./Horthy Andrásné tiszaburai lakos, ebben az évben tölti be 100. életévét amelyről Tiszabura Község Önkormányzata köszöntéssel megemlékezik.

Farkas László polgármester megkérdezi, hogy a tájékoztatáshoz kíván-e valaki hozzászólni.  
Hozzászólás nem érkezett.


Farkas László polgármester:

A mai testületi ülésen való részvételét minden jelenlévőnek megköszönöm, az ülést ezzel bezárom.

Tiszabura, 2020. február 13.



  
Farkas László  
polgármester

  
Tóth János Zoltán  
jegyző



A jegyzőkönyvet hitelesítette: Turó Flórián képviselő



Turó Piroska jkv.



**2020. év február hó 13. napján  
megtartott testületi ülésén**

**Képviselők:**

Farkas László polgármester

Vavrik Géza

Turó István

Fehér Zsuzsanna

Fehér Attila

Túró Flórián

Vargáné Farkas Erika

**Jegyző:** Tóth János Zoltán helyettes jegyző

**Meghívottak:**

Topo vizual

Komana

**Vendégek:**

[illegible]



"B"

Tiszabura Községi Önkormányzat  
Polgármester  
5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u 52.

## M E G H Í V Ó

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
testületi ülését

**2020. február 13-án (csütörtök) 8:00 órakor**  
tartja, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: polgármesteri iroda

### N a p i r e n d:

- 1./Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi válságkölségvetésének elfogadása.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 2./ Ügyrendi bizottság beszámolója képviselői vagyonyilatkozatokról.  
Előadó: Fehér Zsuzsanna Ügyrendi bizottság elnöke
- 3./ Tiszatavi Regionális Hulladék gazdálkodással kapcsolatos döntés.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 4./ Tiszabura Község Önkormányzata és TRNÖ együttműködési megállapodás megkötése.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 5./ Tiszabura Község Önkormányzatának 2020. évi munkaterve.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 6./Adósságrendezési eljárással kapcsolatos tájékoztatás.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 7./ Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulásba tag delegálása.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 8./ Leamortizálódott eszközök selejtezése.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 9./ Kamerarendszer kiépítéséhez hálózati kiviteli terv elkészítőjének kiválasztása.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 10./Településrendezési terv módosítása.  
Előadó: Farkas László polgármester
- 11./ Behajthatatlan/ elévült követelések leírása.  
Előadó: Farkas László polgármester

12./Jegyzői pályázat kiírása.

Előadó: Farkas László polgármester

13./ Szabályzatok elfogadása

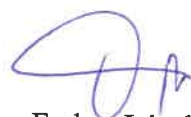
Előadó farkas László polgármester

14/ Egyebek

Előadó: Farkas László polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Tiszabura, 2020. február 5.



Farkas László  
polgármester  
sk.



## Előterjesztés Tiszabura Község Önkormányzata 2020. évi válság költségvetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Mötv) alapján a helyi önkormányzat a költségvetését rendeletben állapítja meg.

A költségvetés készítésénél figyelembe lett véve a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény előírásait, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben megjelent, önkormányzatunkat 2020. évben megillető támogatások adatait, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

Az Mötv. 13. §-a tartalmazza az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait:

13. § (1) <sup>2</sup>A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. <sup>3</sup>gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. <sup>4</sup>szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás.
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

**Az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik a kötelező feladatok ellátását.** Az önkormányzat feladatai ellátásához pályázatokat nyújthat be, közvetlenül pénzbeli támogatást, felajánlást fogadhatnak el. **A pályázatok beadásának engedélyezése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.**

**Az Önkormányzat költségvetésének módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.** A Képviselő-testület a saját hatáskörű előirányzat-módosítás lehetőségét az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.) foglalt rendelkezések betartásával engedélyezi.



A polgármester a saját hatáskörű előirányzat-változtatásokról, valamint a központosított támogatásokról, az Önkormányzat számára biztosított pótelőirányzatokról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja, de legalább negyedévenként, legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal előterjeszti emiatt a költségvetési rendelet módosítását.

Az Önkormányzat által nem tervezett és többletbevételként jelentkező forrásokat általános tartalékként kell kezelni és felhasználásáról a Képviselő-testület dönt az előirányzat-módosítások során.

**A feladatok évközi változásáról** – ami csoportok számának változásához, feladatmutató módosulásához kapcsolódik – a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

**A beruházásra jóváhagyott előirányzattal az Önkormányzat gazdálkodik.**

Az önkormányzati ingatlanok felújítási-beruházási előirányzatával az Önkormányzat gazdálkodik. A beruházások, felújítások, karbantartások előirányzat felhasználásánál figyelembe kell venni a közbeszerzési törvény eljárási szabályait és a költségvetési törvényben évente meghatározott érték-paramétereit.

A felhalmozási, karbantartási feladatok teljesítésénél kötelező a jótállási, szavatossági igények érvényesítése.

**A támogatások folyósításának feltétele** (pl civil szervezetek, polgárőrség, tűzoltó egyesület stb.) az előző költségvetési évben folyósított támogatásokról történő **tételes elszámolás**, valamint a támogatott nyilatkozata arról, hogy nincs 30 napon túli tartozása az adó-, járulék-, illeték-, és vámkötelezettsége tekintetében (**köztartozásmentesség**). Az önkormányzati feladatellátásához kapcsolódó, a jelen rendeletben jóváhagyott költségvetési támogatását az önkormányzat finanszírozási rendszer keretében folyósítja.

**Az önkormányzatot megillető pénzkövetelésre fizetési halasztást, részletfizetést a jegyző a Polgármesterrel történő egyeztetést követően engedélyezhet**, ez azonban nem veszélyeztetheti az önkormányzat gazdálkodását. A pénzkövetelés behajtásánál legalább a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni kell, ha jogszabály vagy szerződés ettől eltérően nem rendelkezik.

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése szerint **az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület felelős. A költségvetési rendelet végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester a felelős.**

Az Önkormányzat gazdálkodásának szabályosságát az önkormányzat által megbízott belső ellenőr útján éves belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzi. A Polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről 2020. szeptember 15-ig beszámol Tájékoztató (Féléves beszámoló) formájában. Az éves gazdálkodásról a Polgármester a Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé a költségvetési évet követő négy hónapon (2020. április 30-ig) belül terjeszti be.

Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni:

- a tárgyévben szerződés alapján befolyt bevételt, ha az bizonyítottan a teljesítendő kiadásokra kerül felhasználásra a következő évben;
- a kötelezettségvállalással terhelt azon maradvány, melyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, de a teljesítés a tárgyévben nem valósult meg.

**Kötelezettségvállalás az Áht. szerint:** a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

2020. évben feladatcsökkenést eredményező intézményszervezést nem terveztünk.

A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési intézmény.

A szociális feladatokat továbbra is az önkormányzat fenntartásában működő Szivárvány Gondozási Központ látja el.

A víziközmű vagyont a TRV Zrt. üzemelteti.

Önkormányzatunk esetében 0 Ft forráshiánnyal számolunk.

Kötelezettségeink alapján 0 Ft visszafizetést irányoztuk elő az alábbiak szerint:

**Éves eredeti kiadási előirányzat: 557226537 Ft**

<b>Működési kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>470174926</b>
1.	Személyi juttatások	238186392
2.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	29008516
3.	Dologi kiadások	199780018
4.	Egyéb folyó kiadások	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2700000
<b>2.</b>	<b>Egyéb Működési célú kiadás</b>	<b>500000</b>
<b>3.</b>	<b>Működési célú pénzeszköztátadások</b>	
<b>Felhalmozási kiadások</b>		<b>0</b>
1.	Felújítás	
2.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0
3.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	
<b>Kölcsönök</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési célú kölcsönök</b>	
1.	Kölcsön nyújtása	
2.	Kölcsön törlesztése	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú kölcsönök</b>	
1.	Kölcsön nyújtása	
2.	Kölcsön törlesztése	
<b>Tartalék előirányzatok</b>		<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Általános tartalék</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Céltartalék</b>	
1.	Működési célú céltartalékok	
2.	Felhalmozási célú céltartalékok	
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>		<b>470174926</b>
<b>1</b>	<b>Értékpapírok vásárlásának kiadása</b>	
1.	Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások	
2.	Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai</b>	<b>11356611</b>
1.	Műk. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.	
2.	Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.	

# 1 . NAPIREND

3.	Előző évei rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.	11356611
	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>11356611</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>481531537</b>
3	Felhalmozási célú kiadások	75695000
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>557226537</b>

FrTISZABURA Polgármesterétől

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszabura Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A. § alapján az önkormányzat határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiek alapján kérem szíveskedjenek elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

## HATÁROZATI JAVASLAT

2 / 2020. (II.13.)Kt. határozata

Tiszabura Önkormányzata saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Tiszabura Önkormányzata Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a költségvetési évet követő három évre e határozat **1. számú melléklete** szerint határozza meg.

Erről értesülnek:

1. Farkas László Polgármestere
2. Tóth János Zoltán Tiszabura helyettesítő Jegyzője
3. Hartyányiné Mérei Judit belső ellenőr

Tiszabura, 2020. február 11.

  
Farkas László  
polgármester



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### TISZABURA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS TISZABURA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, és a helyi önkormányzatokról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján **Tiszabura Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) és **Tiszabura Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: roma nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbiak szerint, jelen megállapodásban rögzítik.

Jelen megállapodás célja, hogy a felek meghatározzák a roma nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját, és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

#### **I. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, az önkormányzat épületében (Tiszabura Kossuth Lajos út 52.) lévő házasságkötő terem ingyenes használatának biztosítása,

A roma nemzetiségi önkormányzat

a) székhelye: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos út 52.

b) postacíme: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos út 52.

c) e-mail címe: roma.onkormanyzat.tiszabura@gmail.com

d) hivatali kapu: BURATRNO; azonosító(KRID): 159841914

b) a helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

c) a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése) és személyi feltételek biztosítása,

d) a testületi ülések előkészítése, a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,

e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

#### **II. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása**

1. Az Önkormányzat biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője, valamint a szakmailag illetékes köztisztviselő látják el, hivatali munkaidőn belül. A köztisztviselők munkaköri megosztását a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

2. A kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

a.) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a roma nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,

b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások és határidők betartásával,

c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

d.) szakmai tanácsadás: a roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak, gazdálkodásának, működési feladatainak ellátásához.

3. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézői végzik.

4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

5. A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal a roma nemzetiségi önkormányzat tekintetében ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi- és közérdekű adatok szolgáltatása iránti feladatokat.

### **III. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezés feladatai**

1. A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel és a pénzügyi ügyintézővel a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a jegyző és a pénzügyi ügyintéző összeállítja a költségvetési határozat-tervezetet, melyet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a testület elé. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával kapcsolatos határidő: február 15, illetve ha a költségvetést az Országgyűlés a tárgyévvel megelőző december 31-ig nem fogadja el, akkor a tárgyévi költségvetési törvény hatálybalépését követő negyvenöt nap.

2. Ha a roma nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel-kiesése várható, illetve kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást kíván végrehajtani a roma nemzetiségi önkormányzat köteles módosítani a költségvetésről szóló határozatát. Az

elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a jegyző és a pénzügyi ügyintéző állítja össze, melyet az elnök a következő ülésen terjeszt a testület elé.

3. Az elfogadott költségvetés alapján a jegyző és a pénzügyi ügyintéző elkészíti és a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun Szolnok Megyei Igazgatósága részére továbbítja a roma nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről szóló beszámolóját.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási határidők teljesítése:

a.) határidők: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. § (1)-(2) bekezdésében és a 169. § (2) bekezdésében foglalt határidők, továbbá a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 11/2018 (III.14.) EMMI rendelet, valamint a támogatási okiratok szerint.

b.) együttműködők: Turó Vilmos a nemzetiségi önkormányzat elnöke és Keresztény Krisztián az önkormányzat pénzügyi ügyintézője

5. Az elnök a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről negyedévente tájékoztatja a testületet és szükség szerint módosítja költségvetését.

6. A roma nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a jegyző és a pénzügyi ügyintéző készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun Szolnok Megyei Igazgatóságához.

7. A zárszámadási tervezetet a jegyző és a pénzügyi ügyintéző készíti el, melyet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

#### **IV. A roma nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai**

1. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el. E feladatok maradéktalan ellátása érdekében az Önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás érdekében szolgáltatási szerződést kötött a Magyar Államkincstárral. A szolgáltatási szerződés kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is, mint olyan szervezetre, akinek külön megállapodás alapján az Önkormányzat (önkormányzati hivatal) látja el a gazdálkodási feladatait.

2. A jegyző és a pénzügyi ügyintéző a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

3. Kötelezettségvállalás rendje: A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

4. Utalványozás: A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
5. Ellenjegyzés: A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésre a jegyző által kijelölt, pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Érvényesítés: Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi számviteli szakképzettségű dolgozója végzi.
7. Szakmai teljesítésigazolás: roma nemzetiségi önkormányzat nevében szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.
8. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz - az önkormányzati hivatal kirendeltségén elhelyezett - roma nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és a pénzfelvétel időpontját előzetesen a házipénztár kezelőjével (telefonon, e-mailen, vagy személyesen) egyezteti. A házipénztár működésével kapcsolatos egyéb szabályokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Házipénztári Szabályzata rögzíti.
9. A roma nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek: A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását önálló házipénztári és pénzkezelési szabályzat, továbbá önálló eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata alapján végzi. Az önkormányzati hivatal számviteli politikája, számlarendje kiterjed a roma nemzetiségi önkormányzatra is. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés feladatait az önkormányzati hivatal roma nemzetiségi önkormányzatra is kiterjedő e tárgykör rendező szabályzata határozza meg. Az eljárás rendet, felelősöket a szabályzatok határozzák meg. A Megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza a IV. fejezet 3-7. pontban foglalt pénzügyi műveletekre jogosultak körét.
10. A roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja, a saját belső ellenőrzési rendszerén keresztül.

#### **V. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség**

1. A roma nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat az önkormányzat jegyzője készíti el.
2. A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A roma nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság illeti meg.



3. Az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. 4. Az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun Szolnok megyei Igazgatóságához benyújtandó, a roma nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, és éves elemi beszámolóit.

## VI. Feladatellátással kapcsolatos szabályok

A felek rögzítik, hogy az alább felsorolt feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat látja el:

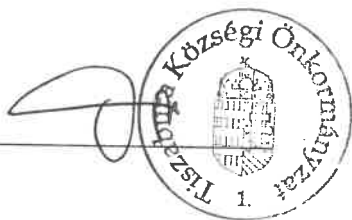
- a települési közfoglalkoztatással összefüggő feladatok különös tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre fejezetében a 113-116. §-ban rögzítetteknek megfelelően.
- Különös tekintettel a 116. § (2) bekezdésében: „A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazdálkodással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.”

Mely feladatellátás tekintetében az Önkormányzat, minden tárgyi, személyi és pénzügyi feltételt biztosít a roma nemzetiségi önkormányzat részére.

## VII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.
2. A felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
3. Jelen megállapodást Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020.(II.13.) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020. (II.13.) számú határozatával hagyta jóvá.  
Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 116/2014 (XI.10.) határozatával, a Tiszabura Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2014 (XI.11.) határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás.
4. Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszabura, 2020. február 13.



Farkas László  
polgármester



Turó Vilmos  
RNÖ elnöke

## Megállapodás 1. számú függeléke

### Munkaköri megosztás a nemzetiségi feladatok ellátására

- 1.) A megállapodás II/2. a-c.) pontjában meghatározott szervezeti ügykezelési feladatok esetében: Turó Piroska köztisztviselő
- 2.) A megállapodás II/3 pontjában meghatározott gazdálkodási feladatok esetében: Keresztény Krisztián köztisztviselő

## Megállapodás 2. számú függeléke

### Pénzügyi műveletekre jogosultak

- 1.) Kötelezettségvállalás: Turó Vilmos elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő. A 368/201. (XII. 31.) Korm. rendelet 53. §-a értelmében előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét belső szabályzat rögzíti.
- 2.) Ellenjegyző: A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés g.) pontja alapján az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzat hivatali állományába tartozó köztisztviselő Kontra Jánosné köztisztviselő
- 3.) Teljesítés igazolás A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-a szerinti teljesítés igazolására jogosult – elnök által kijelölt személy – Turó Gyuláné képviselő.
- 4.) Utalványozás A 368/2011. (II.31.) Korm. rendelet 59- §-a alapján Turó Vilmos elnök.
- 5.) Érvényesítés: Papp Benjáminné, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő.
- 6.) Összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az elnök összeférhetetlensége esetén kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult Rétiné Fehér Valéria elnök-helyettes, teljesítés igazolásra jogosult Fátyol Sándor képviselő.

Az .....Önkormányzat Közgyűlésének 5/2020.(11.13.) sz határozata

Készült.....Önkormányzat 2020. ...hó....napján megtartott közgyűlésén meghozta az alábbi határozatot:

1. A .....Önkormányzata egyetért azzal, hogy az NHSZ Tisza Nonprofit Kft ( 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.) - mely társaságban a ...Önkormányzat is üzletrésszel rendelkezik - 100.000.000.- Ft, azaz Százmillió forint ársiós tőkeemelést hajtson végre, mely összegből 1.000.000.- Ft , azaz Egymillió forint a jegyzett tőke emelésére , míg 99.000.000.- Ft , azaz Kilencven-kilenc millió forint a tőketartalék emelésére fordítódik. Ennek megfelelően a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint lesz, mely tisztán készpénzbetét.
2. A .....Önkormányzata egyetért azzal, hogy a tőkeemelés készpénzben történik, melynek befizetési határideje a tőkeemelést elfogadó határozat meghozatalát követő, a taggyűlés által elfogadott időpont .
3. A ....Önkormányzat akként nyilatkozik, hogy nem kíván részt venni / részt kíván venni a tőkeemelésben a megadott feltételekkel.
4. A ..... Önkormányzat akként nyilatkozik, hogy arra az esetre, ha a tőkeemelésben az NHSZ Tisza Nonprofit Kft tagjai közül senki nem kíván részt venni, vagy a teljes tőkeemeléshez szükséges forrásokat a tagok nem tudják teljes mértékben biztosítani, nem jelöl ki más személyt a tőkeemelésben történő részvételre.
5. A ....Önkormányzat elfogadja a tőkeemelés tényét rögzítő társasági szerződés módosítást, melynek értelmében a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint. Az Önkormányzat tudomással bír arról, és elfogadja ,hogy a tőkeemelés folytán megváltoznak a társasági üzletrész és szavazati arányok, mely érinti saját részesedésének arányát is.

## Tiszabura Község Önkormányzat 2020. évi munkaterve.

### január:

- Helyi közbiztonság javítása céljából együttműködés rendőrséggel, polgárőrséggel.
- Önkormányzati tulajdonban lévő földingatlanok helyzetének felmérése, későbbiekben felhasználása.
- Idős gondozás, (utak, járdák megtisztítása hótól, bevásárlás, gyógyszer ellátás.)
- Vagyonnyilatkozatok leadása.

### február:

- Helyi rendeletek felülvizsgálata.
- Szükség esetén új rendeletek megalkotása.
- Kóbor kutyák elszállításának ügyében intézkedés.
- Önkormányzati parkoló átalakítása.
- Költségvetési rendelet elfogadása.
- Tiszabura Község Önkormányzat munkatervének elfogadása.

### március:

- Tiszaburai orvosi rendelő előtt parkoló kialakítása.
- Tiszabura posta előtt vízelvezetés megoldása.
- Testületi ülés az éves kulturális programok tervezéséről.

### április:

- Tiszaburai cigánytelep elhagyatott, lakatlan portáinak rendezése.
- Tiszabura Kossuth Lajos út elejének leaszfaltozása.
- Tiszaburai idősök részére segítségnyújtás udvar rendezéssel kapcsolatban.

### május:

- Volt kisegítő iskola épület maradványainak eltakarítása.
- Majális megrendezése a tiszaburai lakosok számára.
- Tiszabura közrendjéről és közbiztonságáról rendőrségi beszámoló.

### június:

- Tiszaburai orvosi rendelő hátsó udvarának átalakítása, a könnyebb megközelíthetőség érdekében, pl: mentő.
- Szennyvíz elvezetésére megoldás keresése.
- Romanap megrendezése.

### július:

- Tiszabura belterületén közutak javítása.
- Tiszaburai tó rendbehozása.

- Ifjúsági klub létrehozása a tiszaburai fiatalság számára, melyben sportolási lehetőségre, kirándulásra is alkalom nyílna, továbbá drogprevenciós előadásokon is részt vehetnének a fiatalok.
- Kis iskolás gyerekek számára nyári napközi létesítése.

#### **augusztus:**

- Játsszótér kialakítása.
- Szakképzett tanárok, óvónők alkalmazása a tiszaburai általános iskolába, óvodába.
- Tiszabura belterületén közutak javítása.
- Folyamatos idősgondozás.
- Augusztus 20-i ünnepség megrendezése.
- Testületi ülés az 1. féléves önkormányzati munka értékeléséről.

#### **szeptember:**

- Árkok tisztítása, esővíz elvezetése.
- Testületi ülés a téli közfoglalkoztatási program előkészítéséről.

#### **október:**

- Adomány gyűjtő pont kialakítása.
- Kóbor kutyák elszállításával kapcsolatos intézkedés.
- Idősgondozás.

#### **november:**

- Közfoglalkoztatás kibővítése
- Idősekk klubjának megszervezése.
- Testületi ülés a 2021. évi fejlesztési elképzelésekről.

#### **december:**

- Rokkantak számára összeszerelő üzem létrehozása (jövedelem kiegészítés céljából)
- Idősek segítése (hó eltakarítása, tüzelő behordása stb.)
- Mikulás ünnepség, adventi ünnepség, karácsonyi ünnepség megrendezése.
- Közmeghallgatás.

Főkönyvi szám	megnevezés	Vonalkód	Azonosító	Bruttó érték	Forgalmi Érték	Eladásra	Megjegyzés
1319113	Hordozható hangszóró		Orionp Ltsz: E/132	45 267	40 000	Nem javasolt	Művelődésháznál rendezvényre használt.
1319113	Deil Letitude	laptop	2056455705456, E/131	157472	150 000	Nem javasolt	feladattal ellátott
				202 739	190 000		Polgármester személyes használat
1319163	Traktor		MTZ 550, E/90	3432500	300 000	Javasolt	
1319163	Tisza-Tavi Reg Hull.		E/89	11 987 409	0	Nem javasolt	eladás szempontjából nem értelmezhető
1319163	Ford FOCUS		E/88	4252000	50 000	Javasolt	Forgalomba nincs, 5 éve rohad, műszakilag kifizácsolható, gépjármű nem működik
1319163	Suzuki		TSMMHX51S00186123, E/87	2 661 000	50 000	Javasolt	Motorja nem jó, jelenleg nem működik,
1319163	Mátra utánfutó		E/84	360 000	60 000	Javasolt	esztétikailag leromlott
1319163	Ford Tranziit minibusz		WFODXTTTf09474819	10 932 409	500 000	nem Javasolt	ebédhordásra használva, feladattal terhelt
				33625318	960000	Javasolt	Motorja felújításra szorul
131112	ASP informatika	5 év pályázat	ASP-1-11	2 479 590	1 455 076	Nem javasolt	ASP könyveléshez használt eszközök
				2 479 590	1 455 076		hivatali működés
1319122	Fűkasza		LTSZ E/129	77 087	30 000	Nem javasolt	közmunka, város és községgazdálkodás
1319122	Fűkasza		LTSZ E/130	149 606	80 000	Nem javasolt	közmunka, város és községgazdálkodás
1319122	Elektromos kerékpár		E/125	156 693	10 000	Javasolt	akkumulátora rossz, töltése nem megfelelő
1319122	SHTLL		E/116	54 252	20 000	Nem javasolt	közmunka, város és községgazdálkodás
				437 638	140 000		
131123	Csomagológép		E/SL113	210 000	10 000	Javasolt	zöldségek csomagolásához
131123	Tolólap		150761, E/E/110	245 000	40 000	Javasolt	
131123	Talajjavító gréder		E/G/E/109, 761023	1 910 000	100 000	Javasolt	
131123	Kazán		E/SL129	10 290 243	500 000	Nem javasolt	Jelenleg a Hivatal fűtését látja el.
				12 655 243	650 000		
11212	Régió terv		E/114	787 000	0	Nem javasolt	eladás szempontjából nem értelmezhető
				787 000	0		
1319123	Konyhabűtő		E/SL086/1	24 000	0	Nem javasolt	kötelező feladathoz használt, 70-es vásárlás
1319123	EKG		E/SL049	171 200	0	Nem javasolt	orvos, 80-as vásárlás, forgalomképtelen,
1319123	Irodabűtő		E/SL031	228 000	20 000	Nem javasolt	elavult
							kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123	oscillométer		E/SL048	49 900	0	Nem javasolt	orvos, 80-as vásárlás, forgalomképtelen,
							elavult
1319123	Csecsmő mérleg		E/SL047	27 000	0	Nem javasolt	orvos, 80-as vásárlás, forgalomképtelen,
1319123	Autómata mosógép		E/SL039	73 900	15 000	Nem javasolt	elavult
1319123	Motoros sövényíró		E/SL123	300 000	25 000	Nem javasolt	kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123	Vap-Szivattyú		E/SL127	110 800	20 000	Nem javasolt	közmunka, város és községgazdálkodás
1319123	Szivattyú		E/SL125	247 500	50 000	Nem javasolt	Árvízi védekezés, belvíz
1319123	Szekrény sor		E/SL080	98 000	0	Nem javasolt	elavult, forgalmi értéket nem képvisel

1319123 Ravatal Asztal	E/48	52 890	0 Nem javasolt elavult, feladathoz kötött
1319123 Mosogató	E/SL/060	57 440	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Főzőüst	E/SL117-118	85 458	20 000 Nem javasolt konyha, kötelező feladat
1319123 Hűtőszekrény	E/SL038	23 920	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Bébý Dopler	E/SL054	37 468	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Látásélességvizsgáló	E/SL046	40 537	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 orvosi műszer	E/SL050	312 500	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Daráló	E/SL089	187 500	30 000 javasolt elavult, de forgalomképes
1319123 Kartoték szekrény	E/SL057	86 000	0 Nem javasolt bekegek kartonjaival ellátva
1319123 Műszeres szekrény	E/36	90 000	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Autómata mosógép	E/SL044	61 500	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Biotron lámpa	E/SL045	224 750	0 Nem javasolt elavult, forgalmi értéket nem képvisel
1319123 Orvosi írósztal	E/SL043	66 000	0 Nem javasolt gyógyászati eszköz
1319123 Sarokűlő	E/SL073	499 000	0 Nem javasolt ovosi irodai eszköz
1319123 Tálaló szekrény	E/SL081/1	85 000	100 000 Nem javasolt Polgármesteri iroda
1319123 Hűtőszekrény	E/Tothné	67 900	0 Nem javasolt hivatal, elavult, forgalmi értéket, nem képvisel
1319123 Sarokűlő	E/SL075/1	120 000	10 000 javasolt Zöld színű
1319123 Szőnyeg	E/SL071/072	179 980	0 Nem javasolt elavult
1319123 munkaasztal	E/SL0105/106	186 500	0 Nem javasolt kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123 Gázszámoló	E/SL0108/107/109	255 000	0 Nem javasolt kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123 Hűtőszekrény	E/SL114-115	170 187	0 Nem javasolt kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123 RM. Lábas	E/SL116	40 500	0 Nem javasolt kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123 Tiszta vízi reftionális hull. Társul.	E/SL113/1	10 914 787	0 Nem javasolt eladás szempontjából nem értelmezhető
1319123 Ütőgarmitura	E/SL074	138 000	15 000 javasolt
1319123 Szelektív Konténer	E/SL094	2 241 741	0 Nem javasolt eladás szempontjából nem értelmezhető
1319123 Indesit mosó-szárító	E/SL095	150 000	0 Nem javasolt kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123 Polcrendszer	E/SL081	71 375	0 Nem javasolt kötelező feladathoz használt, 90-es vásárlás
1319123 Önjárós Fűnyíró	E/SL119	1 625 000	120 000 javasolt elavult
1319123 Áramfejlesztő	E/SL126	155 880	15 000 javasolt elavult
1319123 Kistraktor+pótkocsi	E/SL122	2 800 000	100 000 javasolt elavult, rossz esztétikai állapot
1319123 Fénymásoló	E/SL083	36 250	0 Nem javasolt Hivatal, feladataellátás
		<b>22 393 363</b>	<b>540 000</b>
121112 Szántó	Hrsz: 0409/11	406 321	0 nem javasolt Földhasználati joggal terhelt
121112 kivet betérület	Hrsz: 1383	5 000	50 000 javasolt 1132 m2 telek
		<b>411 321</b>	<b>50 000</b>
1211222 beépítetlen földterület	Hrsz 134/2	10000	10000 javasolt
1211222 beépítetlen földterület	Hrsz 134/1	10000	10000 javasolt
1211222 betérület	HRSZ.457/1	30000	20000 javasolt
1211222 kert beépítetlen terület	Hrsz:901/14	48068	50000 javasolt telek
1211222 Beépítési telek	Hrsz1372 dankó	20000	20000 nem javasolt Nem Önkormányzati tulajdon
1211222 Kivett földterület	Hrsz 137 bán 5	100 000	100 000 nem javasolt Buratrade tulajdon
1211222 beépítetlen terület	HRSZ 1380/12	20000	10000 javasolt Sánta F u 3
1211222 telek	hrs136	10000	10000 javasolt

1211222 telek	Hrsz 1101/18, 1101/34	90000	90000 javasolt	
1211312 Szolgálati lakás	Hrsz 139	338068	320000	
1211312 Szolgálati lakás	Hrsz 145	719793	303 722 nem javasolt	Óvoda terület
		1577530	311881 nem javasolt	Szoc bérletások Bán 12
1211333 faluház	hrs 933	2297323	615603	
		620056	582816 nem javasolt	Buratrade tulajdon
		620056	582816	
1211332 könyvtár	hrs283	3629760	2454173 nem javasolt	Juhász István tulajdona
1211332 Tájház	hrs298	1682880	1160706 nem javasolt	
1211332 II. otthon	hrs296/2	12043165	8872064 nem javasolt	3 éves pályázati fenntartás
1211332 Rendőrség	Hrs294	4200000	3488879 nem javasolt	Csip 1000 Kft tulajdon
1211332 Művelődési ház	Hrsz 85	33951453	33951453 nem javasolt	műház, melegező konyha, pályázat
1211332 Órő	Hrs221	21342560	13683870 nem javasolt	kötelező feladat, Órő
1211332 Orvosi rendelő szolgálati lakás	Hrsz 145	23525120	5000000 nem javasolt	Önkormányzat tulajdon
1211332 Konyha+ ebédlő	Hrs421	19904320	0 nem javasolt	
1211332 ravatalozó	Hrs262/2	250000	250000 nem javasolt	képzőművészeti alkotás
1211332 Polgármesteri Hivatal	hrs297	22148086	16284246 nem javasolt	Feladattal terhelt
		142677344	85145391	
1211482 csónakkikötő	Hrs2038/3	402320	160950 nem javasolt	stég
1211482 jubileumi emlékmű/napóra	hrs81	112500	45037 nem javasolt	képzőművészeti alkotás
1211482 kút	hrs2363/1	23734074	12815672 nem javasolt	ivóvízellátó
1211482 garázs	hrs23/1	1050913	200 000 nem javasolt	garázs
1211482 hulladékkezelő létesítmény	hrs297/10	32154788	0 nem javasolt	eladás szempontjából nem értelmezhető
1211482 játszótér	hrs2558/1	3917475	0 nem javasolt	építmény
1211482 gázvezeték	hrs2933	5018850	0 nem javasolt	eladás szempontjából nem értelmezhető
1211482 villanyhálózat	hrs2 413	695000	695000 nem javasolt	eladás szempontjából nem értelmezhető
1211482 vasszerkezetes építmény	hrs2136	572678	150 000 nem javasolt	eladás szempontjából nem értelmezhető
1211482 apaállat istálló	hrs2 379	45000	10000 javasolt	telek
1211482 sporttelep	hrs290	463759	421979 nem javasolt	gyep
		68167357	14498638	

Értékesítés

1 610 000



## Előterjesztés

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a Bizottság az 1. sz. mellékletként elkészített jegyzékekben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését eladásra javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök

összevont db szám

35 db

összevont eladási javasolt árával megnövelt értéke

36 000 Ft,

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből hulladékanyag nem hasznosítható, **2. sz. mellékletben** felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók. Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések megtételét.

A selejtezett tárgyi eszközök megsemmisítéséért, illetve a hulladékanyagok, **fűtési célra történő felhasználásáért Bacsu Péter, illetve Tancsa György a felelős.**

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt. **A selejtezendő felsorolt 2 db tárgyi eszköz a 3. sz. melléklet tartalmazza, melynek formája vas hulladék lerakóba történő beszállítás, és ebből adódó ellenérték befizetése a házipénztárba.**

Tiszabura, 2020. 02. 13.

Farkas László  
polgármester



A költségvetési szerv (és ezen belül adott intézmény, szakfeladat, egység, rész stb.) megnevezése:

Oldalszám: 1

Iktatószám: TK-5/128-1/2019

A selejtezési jegyzék tárgyi eszközökre

S. sz.	Leltári (azonosítási) szám	Megnevezése és főbb jellemző adatai	A tárgyi eszköz		A selejtezésre javasolt tárgyi eszköz			A selejtezési bizottság javaslata a selejtezést követő eljárásra		A költségvetési szerv vezetőjének a selejtezési bizottság javaslatától eltérő döntése*
			Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Mennyisége	Mennyisége	Hasznosítás (ezen belül további javaslat)	Megsemmítés (ezen belül további javaslat)	
2	81-030	Hosszúfal	144100	144100	0	0	1	Értékvesztés	Ért: 1.000	
3	81-010	Komputering	26787	26787	0	0	1	-	Ért: 500	
4	81-011	Asztali számítógép	40000	40000	0	0	1	-	Ért: 500	
5	81-037	Adat-átviteli	25910	25910	0	0	1	-	Ért: 1.000	
6	81-004	LG LCD	29990	29990	0	0	1	-	Ért: 1.000	
7	81-005	Samsung TV	89990	89990	0	0	1	-	Ért: 1.000	
8	81-086	Sony Kameo	142990	142990	0	0	1	-	Ért: 1.000	
9	81-040	Agis asztali	33990	33990	0	0	1	-	Ért: 1.000	
10	81-067	Philips TV	69900	69900	0	0	1	-	Ért: 1.000	
11	81-085	Dig-Kompip	69990	69990	0	0	1	-	Ért: 1.000	
12	81-034	Hűtőszoba	100000		0	0	1	-	Ért: 1.000	

A selejtezési bizottság részéről: készült: 2019. 12. 09. időpontban; összeállította: Kőrösi Sándor ellenőrizte: Jávahagyási záradék\*

A selejtezési jegyzéket - a selejtezési bizottság javaslatának megfelelően, illetve a jegyzéken a selejtezési bizottság javaslatától eltérő vezetői döntésem szerint - jóváhagyom.

Kelt: Tiszaújváros, 2019. 12. 09. P.h. A költségvetési szerv vezetője (jóváhagyásakor tölti ki)

(A \*-gal jelzett részt a költségvetési szerv vezetője a selejtezési javaslat jóváhagyásakor tölti ki)

A költségvetési szerv (és ezen belül adott intézmény, szakfeladat, egység, rész stb.) megnevezése:

Oldalszám: 2

Iktatószám: 12.5/1281/12019

## A selejtezési jegyzék tárgyi eszközökre

S. sz.	Leli (azonosítási) szám	Megnevezése és főbb jellemző adatai	A tárgyi eszköz			A selejtezésre javasolt tárgyi eszköz			A selejtezési bizottság javaslata a selejtezés követő eljárásra		A költségvetési szerv vezetőjének a selejtezési bizottság javaslatától eltérő döntése*
			Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Mennyisége	Mennyisége	Nettó érték összesen	Hasznosítás (ezen belül további javaslat)	Megsemmisítés (ezen belül további javaslat)	
13	SL-28	Fűnyírógép	50.000	50.000	0	db	1	0	eltér.	eltér. 1000	-
14	SL-24	Kutató-pumpák	150.000	150.000	0	db	1	0	-	eltér. 1000	-
15	SL-24	Kutató-pumpák	480.000	480.000	0	db	1/60	0	eltér.	eltér. 1000	-
16	SL-24	Kutató-pumpák	150.000	150.000	0	db	1/60	0	eltér.	eltér. 2000	-
17	SL-24	Kutató-pumpák	150.000	150.000	0	db	1/60	0	eltér.	eltér. 2000	-
22	SL-24	Kutató-pumpák	600.000	600.000	0	db	1	0	eltér.	eltér. 1000	-

A selejtezési bizottság részéről: készült: 2019. 12. 09. időpontban; összeállította: Kovács Sándor ellenőrizte: 7

Jóváhagyási záradék

A selejtezési jegyzéket - a selejtezési bizottság javaslatának megfelelően, illetve a jegyzéken a selejtezési bizottság javaslatától eltérő vezetői döntésem szerint - jóváhagyom.

Kelt: 2019. 12. 09. P.h. A költségvetési szerv vezetője (jóváhagyó aláírása) 19

Össz: 17 db

Össz: 19 000

3

Adami melléklet

Nyomtatványszám: PTI S.O.-4/2001. 1. számú mellékletének 1. számú jegyzéke

Oldalszám: 3

A költségvetési szerv (és ezen belül adott intézmény, szakfeladat, egység, rész stb.) megnevezése:

Iktatószám: R.0.1.2.2.6.1/2001

### A selejtezési jegyzék tárgyi eszközökre

Itab.

S. sz.	Leltári (azonosítási) szám	Megnevezése és főbb jellemző adatai	A tárgyi eszköz		A selejtezésre javasolt tárgyi eszköz			A selejtezési bizottság javaslata a selejtezést követő eljárásra		A költségvetési szerv vezetőjének a selejtezési bizottság javaslata-tól eltérő döntése*
			Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Mem. egysége	Mennyisége	Hasznosítás (ezen belül további javaslat)	Megsemmisítés (ezen belül további javaslat)	
24	010	Pent. szőnyeg	100.000	100.000	0	db	1	eltávolít	elt: 1000	
25	084	Ipari nyújtó	120.000	120.000	0	db	1	-	elt: 1000	
26	032	Kínáló, fémgy.	275.000	275.000	0	db	1	-	elt: 1000	
27	068	Gyanta szőj.	300.000	300.000	0	db	2	-	elt: 1000	
28	053	LC szőj.	128.475	128.475	0	db	1	-	elt: 1000	
29	069	Botkötő szőj.	142.980	142.980	0	db	1	-	elt: 1000	
30	075	Acun. botkötő	124.980	124.980	0	db	1	-	elt: 1000	
31	083	Acun. botkötő	227.312	227.312	0	db	1	-	elt: 1000	
32	04	Pentium szőj.	350.000	350.000	0	db	1	-	elt: 1000	
33	042	Pentium szőj.	100.000	100.000	0	db	1	-	elt: 1000	
34	043	Fujitsu szőj.	204.273	204.273	0	db	1	-	elt: 1000	
35	001	Fujitsu szőj.	204.273	204.273	0	db	1	-	elt: 1000	

Összesen: 19.000

A selejtezési bizottság részéről: készült: 19.12.2001. időpontban: összeállította: Kovács László ellenőrizte:

A selejtezési jegyzéket - a selejtezési bizottság javaslatainak megfelelően, illetve a jegyzéken a selejtezési bizottság javaslataitól eltérő vezetői döntésem szerint - jóváhagyom.

Kelt: 19.12.2001.

P.h.

(A \*-gal jelzett részt a költségvetési szerv vezetője a selejtezési javaslat jóváhagyásakor tölti ki)

Összesen: 31.000

Összesen: 31.000

Nyomtatványszám: PT1 S.O.-4/2001. 1. számú mellékletének 1. számú jegyzéke

A költségvetési szerv (és ezen belül adott intézmény, szakfeladat, egység, rész stb.) megnevezése:

Oldalszám: .....

Iktatószám: 100/1001/2001

## A selejtezési jegyzék tárgyi eszközökre

öss: 3500

érték: 31000

S. sz.	Leliári (azonosítási) szám	Megnevezése és főbb jellemző adatai	A tárgyi eszköz			A selejtezésre javasolt tárgyi eszköz			A selejtezési bizottság javaslata a selejtezést követő eljárásra		A költségvetési szerv vezetőjének a selejtezési bizottság javaslata-tól eltérő döntése*
			Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Menny. egysége	Mennyi-sége	Nettó értéke összesen	Hasznosítás (ezen belül további javaslat)	Megsemmisítés (ezen belül további javaslat)	
36	36/001	Központi számítógép	107786	447786	0	0	1	0	eltérő	elt: 1000	-
37	37/001	Perifériák szeg.	221063	221063	0	0	1	0	eltérő	elt: 1000	-
38	38/001	Dell notebook	111250	111250	0	0	1	0	eltérő	elt: 1000	-
39	39/001	ASUS szeg.	176764	176764	0	0	1	0	eltérő	elt: 1000	-
40	40/001	okos-tel.	47236	47236	0	0	1	0	eltérő	elt: 1000	-

A selejtezési bizottság részéről: készült: 2001.12.09.

időpontban; összeállította: Kovács László ellenőrizte: Jónahagya záradék\*

A selejtezési jegyzéket - a selejtezési bizottság javaslatának megfelelően, illetve a jegyzéken a selejtezési bizottság javaslatától eltérő vezetői döntésem szerint - jóváhagyom.

Kelt: 2001.12.09.

P.h.

(A \*-gal jelzett részt a költségvetési szerv vezetője a selejtezési javaslat jóváhagyásakor tölti ki)

Σ: 3500

A költségvetési szerv vezetője (jóváhagyó aláírása)

pg

Σ: 36.000 Ft

2.számú melléklet

SELEJTEZENDŐ NAGYÉRTÉKŰ TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSÁRA TETT  
JAVASLAT

sorszám	leltáriszám	megnevezés	felhasználási javaslat
1	E/SL-034	könyvszekrény	fűtési célra
2	SL-076	ülőgarnitúra	fűtési célra
3	SL-064	csúzd.fa házikó	fűtési célra
4	SL-035	előszobafal	fűtési célra
összesen 4db			

3.számú melléklet

SELEJTEZENDŐ NAGYÉRTÉKŰ TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSÁRA TETT  
JAVASLAT

sorszám	leltáriszám	megnevezés	felhasználási javaslat
1	E/SL-120	BETONKEVERŐ	VASHULLADÉKBA TÖRTÉNŐ BESZÁLLÍTÁS
2	SL-121	SZIPPANTÓ TARTÁLY	VASHULLADÉKBA TÖRTÉNŐ BESZÁLLÍTÁS
ÖSSZESEN 2DB			

# Előterjesztés

A térfigyelő kamerarendszer technológia elve a kamerarendszer hálózat kiviteli terve.

A projekt keretében Tiszabura Község Önkormányzat településen egy 37 kamerás térfigyelő rendszer kiépítése történik meg, mely a későbbiekben tovább fejleszthető.

A tervezési ajánlat a kamerarendszer kiépítéséhez szükséges komplett tervezési feladatok ellátását, kiviteli tervek elkészítését tartalmazza

A kiviteli terv minimumkövetelményei:

- tervezői nyilatkozat
- műszaki leírás
- helyszínrajz/nyomvonalrajz ( léptéke 1:500 )
- a rendszer rendszertechnikai rajza

érintett felekkel való egyeztetések, hozzájárulások jegyzőkönyvei:  
közműszolgáltatók; hatóságok; tulajdonosok

A Település térfigyelő rendszerének kiépítésére kért árajánlatnál, a legmodernebb eszközöket felhasználva, olyan stabil rendszer kialakítására törekedtünk, mely a legköltséghatékonyabb megoldást biztosítja az Önkormányzat számára.

- az Ajánlattevő az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatában elfogadja, kijelenti, hogy ellene jelenleg nem folyik végelszámolási, felszámolási, illetve csődeljárás vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és az ajánlat elfogadása esetén – nyertes Ajánlattevőként – kötelezettséget vállal az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére;
- az Ajánlattevőnek adó- vagy köztartozása nincs.

Tiszabura. 2020.02.13

  
Farkas László  
polgármester





Ajánlatkérő: Tiszabura Községi Önkormányzat

címe: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos utca 52.

## Árajánlat

Ajánlattevő megnevezése (EV vagy cégnév)	Smart And Premium Service Kft
Székhely	4400 Nyíregyháza Teke utca 9
Levelezési cím	4400 Nyíregyháza Teke utca 9
Adószám	24900076215
Cégjegyzékszám, egyéb azonosítószám	1509 081735
Képviselőre jogosult neve, e-mail címe	Tatár Tamás <a href="mailto:Smart.AndPremium@gmail.com">Smart.AndPremium@gmail.com</a>

Ajánlat tárgya: Tiszabura Község Önkormányzat területén Kamera Hálózat kiviteli tervének elkészítése.

Ajánlatom a következő szakmai tartalom elvégzésére irányul, az ajánlatkérésben foglaltak szerint:

Feladat részletes meghatározása/ Műszaki tartalom	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
A projekt keretében Tiszabura Község Önkormányzat településen egy 37 kamerás térfigyelő rendszer kiépítése történik meg, mely a későbbiekben tovább fejleszthető. A tervezési ajánlat a kamerarendszer kiépítéséhez szükséges komplett tervezési feladatok ellátását, kiviteli tervek elkészítését tartalmazza A kiviteli terv minimumkövetelményei: <ul style="list-style-type: none"><li>• tervezői nyilatkozat</li><li>• műszaki leírás</li><li>• helyszínrajz/nyomvonalrajz (léptéke 1:500)</li><li>• a rendszer rendszertechnikai rajza</li><li>• érintett felekkel való egyeztetések, hozzájárulások</li></ul> jegyzőkönyvei: közműszolgáltatók; hatóságok; tulajdonosok	3.858.267	1.041.733	4.900.000

### Az ajánlat érvényessége

90 nap

Az Ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy

- az Ajánlattevő az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatában elfogadja, kijelenti, hogy ellene jelenleg nem folyik végelszámolási, felszámolási, illetve csődeljárás vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és az ajánlat elfogadása esetén – nyertes Ajánlattevőként – kötelezettséget vállal az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére;
- az Ajánlattevőnek adó- vagy köztartozása nincs.

Kelt: Nyíregyháza 2020.01.22

SMART AND PREMIUM SERVICE KFT.  
4400 Nyíregyháza, Teke u. 9.  
Adószám: 24900076215  
Cg.: 15-09-081735  
Belföldi azonosító: 11103312  
cégszerű aláírás

Ajánlatkérő: Tiszabura Községi Önkormányzat

címe: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos utca 52.

## Árajánlat

Ajánlattevő megnevezése (EV vagy cégnév)	Zempléni Építő és Gépészeti Kft
Székhely	3980 Sátoraljaújhely, Pataki út 37.
Levelezési cím	3980 Sátoraljaújhely, Pataki út 37.
Adószám	13765589-2-05
Cégjegyzékszám, egyéb azonosítószám	Cg. 05-09-013296
Képviselőre jogosult neve, e-mail címe	Braun Krisztián ügyvezető zegkft@kozbeszerzesi.hu

Ajánlat tárgya: Tiszabura Község Önkormányzat területén Kamera Hálózat kiviteli tervének elkészítése.

Ajánlatom a következő szakmai tartalom elvégzésére irányul, az ajánlatkérésben foglaltak szerint:

Feladat részletes meghatározása/ Műszaki tartalom	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
A projekt keretében Tiszabura Község Önkormányzat településen egy 37 kamerás térfigyelő rendszer kiépítése történik meg, mely a későbbiekben tovább fejleszthető. A tervezési ajánlat a kamerarendszer kiépítéséhez szükséges komplett tervezési feladatok ellátását, kiviteli tervek elkészítését tartalmazza A kiviteli terv minimumkövetelményei: <ul style="list-style-type: none"><li>tervezői nyilatkozat</li><li>műszaki leírás</li><li>helyszínrajz/nyomvonalrajz (léptéke 1:500)</li><li>a rendszer rendszertechnikai rajza</li><li>érintett felekkel való egyeztetések, hozzájárulások</li></ul> jegyzőkönyvei: közműszolgáltatók; hatóságok; tulajdonosok	4.500.000	1.215.000	5.215.000,-

Az ajánlat érvényessége	90 nap
-------------------------	--------

Az Ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy

- az Ajánlattevő az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatában elfogadja, kijelenti, hogy ellene jelenleg nem folyik végelszámolási, felszámolási, illetve csődeljárás vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és az ajánlat elfogadása esetén – nyertes Ajánlattevőként – kötelezettséget vállal az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére;
- az Ajánlattevőnek adó- vagy köztartozása nincs.

Kelt: 2020. 01. 21.

Zempléni Építő és Gépészeti KFT.  
Székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Pataki út 37.  
Tel/Fax: 06-47/324-359; Asz.: 13765589-2-05  
Web: www.zegkft.hu; E-mail: zeg@zegkft.hu  
Banksz.: 54600339-11025454  
4.

cégszerű aláírás

Ajánlatkérő: Tiszabura Községi Önkormányzat

címe: 5235 Tiszabura Kossuth Lajos utca 52.

Árajánlat

Ajánlattevő megnevezése (EV vagy cégnév)	MIKLOWORK ÉP KFT
Székhely	1152 Budapest, Illyés Gyula utca 2-4. A. ép. fszt. 7
Levelezési cím	1152 Budapest, Illyés Gyula utca 2-4. A. ép. fszt. 7
Adószám	26793711-2-42
Cégjegyzékszám, egyéb azonosítószám	01-09-345169
Képviselőre jogosult neve, e-mail címe	MIKLOVSHI IVAN mikloworkkft@gmail.com

Ajánlat tárgya: Tiszabura Község Önkormányzat területén Kamera Hálózat kiviteli tervének elkészítése.

Ajánlatom a következő szakmai tartalom elvégzésére irányul, az ajánlatkérésben foglaltak szerint:

Feladat részletes meghatározása/ Műszaki tartalom	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
A projekt keretében Tiszabura Község Önkormányzat településen egy 37 kamerás térfigyelő rendszer kiépítése történik meg, mely a későbbiekben tovább fejleszthető. A tervezési ajánlat a kamerarendszer kiépítéséhez szükséges komplett tervezési feladatok ellátását, kiviteli tervek elkészítését tartalmazza A kiviteli terv minimumkövetelményei: tervezői nyilatkozat műszaki leírás helyszínrajz/nyomvonalrajz ( léptéke 1:500 ) a rendszer rendszertechnikai rajza érintett felekkel való egyeztetések, hozzájárulások jegyzőkönyvei: közműszolgáltatók; hatóságok; tulajdonosok	4330709	1169291	5500000

Az ajánlat érvényessége	90 nap
-------------------------	--------

Az Ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy az Ajánlattevő az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatában elfogadja, kijelenti, hogy ellene jelenleg nem folyik végelszámolási, felszámolási, illetve csődeljárás vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és az ajánlat elfogadása esetén – nyertes Ajánlattevőként – kötelezettséget vállal az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére; az Ajánlattevőnek adó- vagy köztartozása nincs.

Kelt: BUDAPEST 2020. JANUÁR 21

MIKLOWORK ÉP KFT.  
1152 Budapest, Illyés Gyula utca 2-4. A. ép. fszt. 7.  
T. 01-09-345169  
26793711-2-42  
cégvezető aláírás

, L "

**Tiszabura Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**11./2020.(II. 13.)**  
**Önkormányzati határozata**

**Településrendezési Terv módosításáról**

- 1.) Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött, hogy Tiszabura-Pusztataskony **közigazgatási területére vonatkozó településrendezési terv** felülvizsgálatát, valamint szükségyszerűen a módosítását elvégezze.
- 2.) Tiszabura Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jogszabályban meghatározott módon a szükséges dokumentáció és alaptérkép beszerzésére.

**Tiszabura, 2020.február 13**

  
**jegyző**  
**Tóth János Zoltán**



  
**polgármester**  
**Farkas László**



## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszabura Község Képviselő-testületének 2020. február 13. napján tartandó ülésére**

**Javaslat Tiszabura község jegyzői állásának betöltésére kiírandó pályázat megtárgyalására**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 247. § (5) bekezdése szerint a polgármester legkésőbb a jegyző jogviszonyának megszűnését követő harminc napon belül írja ki a pályázatot a jegyzői állás betöltésére. A pályázati eljárás eredménytelensége esetén harminc napon belül újabb pályázatot kell kiírni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 82. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a polgármester hat hónapon belül nem nevez ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányban képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.

Amennyiben a pályázat eredményesen zárul, úgy az Mötv. 82. § (1) bekezdésében és a Kttv. 67. § (1) bekezdésének f) pontjában foglalt rendelkezések értelmében a polgármester jogosult a pályázat alapján a jegyzőt kinevezni, továbbá a jegyző feletti munkáltató jogokat gyakorolni.

Tiszabura Község jegyzői állásának betöltésére kiírandó pályázatot a Kttv. 247. §-ában foglalt előírásokat is figyelembe véve elkészítettük, amelyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték (a pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázati kiírást megtárgyalni, és az abban foglaltakkal kapcsolatban véleményét megfogalmazni szíveskedjék.

**Tiszabura, 2020. február .**

  
**Farkas László**  
polgármester



## HATÁROZAT JAVASLAT:

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Az előterjesztésben foglaltakat megismerte, az 1. számú mellékletét képező tartalommal a pályázati kiírást elfogadja, és pályázatot ír ki Tiszabura Község Önkormányzat jegyzői tisztségének betöltésére.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a pályázati kiírás jogszabályok által előírt közzétételéről a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján, valamint a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Tiszabura Község Polgármestere

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

### Tiszabura Község Polgármesteri Hivatala

## JEGYZŐ

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Jász- Nagykun Szolnok Megye, Tiszabura

#### **Ellátandó feladatok, a munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Tiszabura Község Polgármesteri Hivatala vezetése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és más jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt teendők ellátása

#### **Jogállás, Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;

- cselekvőképesség;
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés;
- legalább ötévi, polgármesteri hivatalban eltöltött közigazgatási gyakorlat;
- hat hónapos próbaidő kikötésének vállalása (amennyiben a pályázó részére próbaidő kikötése kötelező).

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább 3 év önkormányzati munkában szerzett vezetői tapasztalat;
- legalább középfokú angol/német nyelvtudás

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló, gyors, precíz munkavégzési képesség; nagyfokú terhelhetőség; kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a kttv szerinti szakmai önéletrajz;
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét, továbbá az idegennyelv-tudást igazoló okmány(ok) másolata;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja;
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köztisztviselői jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. december 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. november 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas László polgármester nyújt, a 70/ 414-1576-os telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszabura Község Önkormányzat címére történő megküldésével (5235. Tiszabura, Kossuth L. út 52.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Jegyző.
- Személyesen: Farkas László polgármester részére (5235 Tiszabura, Kossuth L. út 52.)

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról Tiszabura Község Polgármestere, mint a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója személyes elbeszélgetést követően – dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. február ??.



**A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje**

- <https://kozigallas.gov.hu> – 2020. november 01.

**Tiszabura, 2020. február 07.**

  
**Farkas László**  
**polgármester**

