

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő- testületének

8/2011./ III.10./ ÖK. számú rendelete

Az anyakönyvi események, valamint az egyéb családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatás díjairól, valamint az igénybevételek feltételeiről.

Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő- testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. 42./A § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§. (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya:

- (1) A rendelet hatálya Tiszabura község közigazgatási területén történő anyakönyvi események eljárásai, valamint az egyéb családi események megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevő természetes személyekre terjed ki.

2.§ Értelmező rendelkezések:

E rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi esemény: házasságkötés anyakönyvvezető általi vezetése, bejegyzett élettársi kapcsolat ünneplése.
- b) egyéb családi esemény: házassági évfordulók, házasság megerősítésével kapcsolatos jubileumi szertartások, névadó lebonyolítása.
- c) hivatali helyiség: a települési önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény, egyéb családi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiségek:
5235 Tiszabura Kossuth L. utca 52.
 - Polgármesteri Hivatal rendezvényterme
 - Polgármesteri Hivatal anyakönyvi hivatalos helyisége
- d) hivatali munkaidő: a Tiszabura községi önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- e) hivatali munkaidőn túli idő:
 - hétfő: 16.00. órától
 - kedd: 16.00. órától
 - szerda: 16.00. órától
 - csütörtök: 16.00. órától
 - péntek: 13.00. órától
 - szombat: 10.00. órától
- f) rendkívüli körülmény: ha valamely házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.
- g) külső helyszín. a hivatali helyiségen kívüli helyiség.

3.§ A hivatali helyiségben, a hivatali munkaidőn kívül, illetve a hivatali helyiségen kívül, és a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi és egyéb családi események engedélyezésének szabályai:

- (1) Anyakönyvi-, egyéb családi esemény – A Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn túli időszakban is rendezhető.
- (2) A hivatali helyiségen kívül házasságkötés akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető meggyőződött ezen helyiség házasságkötésre való alkalmasságáról. Külső helyszínen kizárólag olyan hely fogadható el, ahol az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, illetve a személyi adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított. (időjárás, fizikai és vegyi hatás, fény, stb.)
- (3) Sem a hivatali helyiségen kívüli, sem a hivatali időn kívüli anyakönyvi esemény a már jegyzőkönyvvel előjegyzésbe vett anyakönyvi események lebonyolítását nem veszélyeztetheti.
- (4) Egyházi szertartások helyszínén házasságkötési eljárás nem tartható. Vendéglátó helyen az anyakönyvvezető általi egyedi elbírálás alapján, megfelelő körülmények – vendégtértől elkülönülő helyszín, megfelelő bútorzat, kellő világítás stb.- biztosítása esetén engedélyezhető a házasság megkötése. Az anyakönyvvezető köteles a tervezett helyszínt a rendezvény megtartása előtt megtekinteni.
- (5) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötéshez az I. sz. mellékletben lévő „ Kérelmet „ kell benyújtani, úgy, hogy az legkésőbb a tervezett rendezvény időpontját 10 nappal megelőzően beérkezzen.

4.§ Díjfizetési kötelezettség:

- (1) Az anyakönyvvezető közreműködésével megvalósuló eseményeken hivatalos helyiségben és hivatali munkaidőben ingyenes alapszolgáltatás az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése, valamint az erre a célra kijelölt hivatalos helyiségek igénybevétele.
- (2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos rendezvény helyisége használatának díjfizetési kötelezettsége alól mentes:
 - a) a képviselő-testület határozatával elfogadott rendezvényi teremhasználat.
 - b) az önkormányzat költségvetési szerve részéről történő igénybevétel, amennyiben a rendezvény belépődíj-mentes,
 - c) kérelemre, a polgármester engedélye alapján, amennyiben a rendezvény belépődíj-mentes.
- (3) Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén kívül és munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért a megrendelők az e rendelet II. számú mellékletében meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor. A díjakat az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg évente felül kell vizsgálni.

- (4) A díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába a szolgáltatási szerződés alapján kell befizetni a házasságkötést megelőzően. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek a házasságkötést megelőző 5 napon belül be kell mutatni.
- (5) A bevételekből fennmaradó rész az esemény után a költségvetés családi események szervezése bevételi előirányzatát növeli.
- (6) Elmaradt anyakönyvi esemény esetén a megrendelők által befizetett díjat vissza kell fizetni, 10.% kezelési költség levonásával csökkentett mértékben.

5.§ Az anyakönyvvezető díjazása

A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint, eseményenként a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott, az anyakönyvvezető választása szerinti díjazás illeti meg.

6.§ Záró rendelkezések:

- (1) A rendelet 2011. március 10-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően bejelentett anyakönyvi, illetve családi események iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.
- (3) E rendelet mellékletei:
 1. számú melléklet: *Kérelem / Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén kívül és munkaidején kívül történő házasságkötéshez. /*
 2. számú melléklet: *Szolgáltatási megállapodás a házasságkötések rendezési díjáról.*
 3. számú melléklet: *Az anyakönyvvezető és a kisegítő személyzet díjazása.*

Tiszabura, 2011. március 10.

Farkas László sk.
polgármester



Dr. Papp Lajos sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2011. március 11-én került kihirdetésre.


Dr. Papp Lajos
jegyző



Kérelem

Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén kívül és munkaidején kívül történő
házasságkötéshez, illetve egyéb családi esemény ünnepléséhez.

Alulírottak:

Név:..... Név:.....

Szül.hely, idő:..... Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:..... Anyja neve:.....

Elérhetőség:..... Elérhetőség:.....

Kérjük, hogy a 2011.....-án történő házasságkötésünk/családi
ünnepünk helyszínéként, az alább megjelölt helyen történő házasságkötésünkhöz
hozzájárulni szíveskedjen.

Résztevők létszáma:.....

Helyszín:

Tiszabura/szabadtér/.....

Tiszaburautca.....házsám.

épület megnevezés:.....

A tervezett helyszín leírása:

Nagysága:.....

Berendezése.....

Felszereltsége.....

Világítás, áramvédekezés.....

Kapcsolódó helyiségek.....

Egyéb:.....

.....

.....

Az anyakönyv és az anyakönyvvezető szállítása:

Tudomásul vesszük, hogy az anyakönyv és az anyakönyvvezető helyszínre történő szállítása,
valamint a házasságkötési esemény végeztével visszaszállítása a mi feladatunk, melyről
gondoskodunk. Amennyiben e kötelezettséget nem tudjuk vállalni, szolgáltatásként kérjük.

Kivel, milyen módon:.....

Elérhetőségünk.: Tel.:

Tel.:

Tiszabura, 20.....

.....
Kérelmezők aláírása

Tiszabura Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
5235 Tiszabura Kossuth L. utca 52.

Szolgáltatási megállapodás

I. A szertartás szolgáltatási díja amennyiben hivatali helyiségben,
hivatali munkaidőn kívül történik:

Amely létrejött egyrészt Tiszabura Polgármesteri Hivatal Anyakönyvi Irodája, mint
szolgáltató, másrészt

Név: _____ Név: _____
Lakcím: _____ Lakcím: _____

sorszám alatti lakosok mint *megrendelők* között a
20..... év _____ hó _____ nap _____ órakor tartandó házasságkötésére,
bejegyzett élettársi kapcsolat ünneplésére, egyéb családi esemény megtartására.

A megrendelők az alábbi alapszolgáltatásokat kérik:

- | | |
|--|-----------|
| a) Terembérlet: | |
| Polgármesteri Hivatal nagyterme: | 0.-Ft |
| Polgármesteri Hivatal anyakönyvi hivatalos helyisége | 0.-Ft |
| b) Zene: (lejátszó használata, CD-k és Pendrive vásárlása, jogdíjak befizetése | 0.-Ft |
| c) Klíma használat, világítás, fűtés – szükség szerint - | 0.-Ft |
| d) Az anyakönyvvezető közreműködése (beszéd, emléklap stb.) | 5.000.-Ft |

II. A megrendelők a további szolgáltatásokat kérik: (nem alapszolgáltatási díj)

- | | |
|--|-------|
| a) Az ünnepi szertartás szervezésének telefonköltsége. | 0.-Ft |
| Versmondó, fotós, élőzene – szervezése - | |
| b) Gyertya | 0.-Ft |
| c) Pezsgő+hűtés(maximum 2 üveg) | 0.-Ft |
| d) Asztaldísz | 0.-Ft |
| e) Helyiség díszítése | 0.-Ft |

I.+II. pont Összesen:-Ft, +ÁFA

Tiszabura, 20.....

.....
megrendelők aláírása

.....
anyakönyvvezető

Az anyakönyvvezető és a technikai feladatokat ellátó, kisegítő személyzet alapszolgáltatási díjból történő díjazása.

Az anyakönyvvezető közreműködéséért:

A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül (pl. szombaton):
Szertartásvezetői díj

5.000.- Ft/esemény+ÁFA

A technikai feladatokat ellátó kisegítő személyzet közreműködéséért:

A technikai feladatokat ellátó, kisegítő személyzet a hivatali helyiségben történő munkaidőn túli tevékenységéért (pl. szombaton).

(Teremrendezés, széksorok beállítása, szőnyegezés, díszítés, takarítás a rendezvény előtt és után)

0.-Ft/esemény/fő+ÁFA

**Az anyakönyvvezető nem
alapszolgáltatási díjból történő díjazása.**

Az anyakönyvvezető díjazása:

A hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn kívül:
(Szertartásvezetés díja)

5.000.- Ft/esemény+ÁFA

Esetleges díjak: kiszállási díj, emléklap

0- Ft/esemény+ÁFA