

## Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

### 1/2019. (I. 18.) számú önkormányzati rendelete

#### Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

#### Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszabura Községi Önkormányzat

(2) Székhelye: 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.

(3) A települési önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.tiszabura.hu](http://www.tiszabura.hu)

(5) A település jellemző adatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

#### A rendelet hatálya

2. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselőtestület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati és egyéb munkavállalójára.

#### Az önkormányzat jelképei

3. § (1) *Az önkormányzat címere:* kék, zöld színű, ezüst hullámvonallal balharántolt aszimmetrikus tárcsapajzs. A pajzs jobb oldalán íves bemélyedés fölött a pajzs jobb felső csúcsa hátra hajlik. A pajzsot kettő fekete kontúrú, arany keret veszi körbe. A pajzs felső pereme homorú. A pajzs magasság és szélesség aránya: 6:5. A pajzs kék mezejében nyolcágú arany csillag emelkedik a hátrahajló jobb csúcs felé, alatta ezüst színű hal úszik fölfelé, követve a hullámos haránt vonalat. A pajzs zöld mezejében csúcsával lefelé irányuló ezüst ekevas fekszik, melynek hosszanti tengelye követi az ezüst hullámvonalat. A címerpajzs alatt fecskefark végződésű, fekete kontúrú, hullámos szalagon "TISZABURA" felirat olvasható. A szalag kívül arany, belül zöld bevonatú. A felirat zöld, fekete kontúrral. A címerpajzs csúcsával érintkezik a szalaggal.

(2) **Az önkormányzat zászlaja:** A címer színeivel megegyező kék és zöld egyenlő szélességű sáv alapon középen Tiszabura község címere.

(3) **Tiszabura község pecsétje:** TISZABURA KÖZSÉG PECSÉTJE körirat. Közepén: hal és ekevas stilizált rajzolata a címerkép szerint. A község pecsétje a községi kitüntetések, elismerések adományozását bizonyító iratokon használandó, megőrzéséről a polgármester gondoskodik.

(4) **Tiszabura Községi Önkormányzat pecsétje:** „Tiszabura Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(5) A polgármester, alpolgármester, a jegyző, aljegyző és a polgármesteri hivatal körbélyegzőit a Magyarország hivatalos címerével kell ellátni, hivatalos levelezésben a fejléc bal oldalán az önkormányzat címere használandó, mellette középen az önkormányzati szerv megnevezése feltüntetésével.

### **Az Önkormányzat kitüntetései**

4.§ Az önkormányzat kitüntetése:

Tiszabura Községi Önkormányzata annak a magyar, vagy külföldi állampolgárnak, aki Tiszabura község érdekében kifejtett kiemelkedő jelentőségű tevékenységével, vagy egész életművével olyan általános elismerést szerzett, amely egyértelműen hozzájárult Tiszabura fejlődéséhez, értékei megővéséhez, polgárai életkörülményeinek javulásához, a város jóhírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként személye, vagy annak emléke köztiszteltetben áll **Tiszabura Község DÍSZPOLGÁRA** címet adományozhat. A cím adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.

### **Az Önkormányzat feladata és hatásköre**

5. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

1. településfejlesztés, településrendezés,
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozéka-inak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyébközterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás),
6. óvodai ellátás,
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszín-ház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
9. lakás- és helyiséggazdálkodás,

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
11. helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,
15. sport, ifjúsági ügyek,
16. nemzetiségi ügyek,
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása,
19. hulladékgazdálkodás,
20. víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) A képviselőtestület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él.

(4) Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását, és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 6. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(6) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselőtestület bizottságai, és a polgármesteri hivatal látják el.

(7) A Képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, társulására és a jegyzőre a törvényben meghatározottak szerint ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(8) A Képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

- (9) A települési önkormányzat önként vállalhat közfeladatot, ha
- a) a kötelezően előírt feladat- és hatásköreinek ellátását nem veszélyeztetni és
  - b) az ellátáshoz szükséges saját bevétel és/vagy külön forrás biztosítottak.

## **A Képviselőtestület**

6. § (1) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 (hét) tagból áll, melynek hivatalból tagja a polgármester.

(2) A Képviselőtestület tagjainak névsorát a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(3) A képviselő önkormányzattal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32-34. §-a határozza meg.

(4) A képviselő a vele szemben támasztott összeférhetlenségi okot köteles a Mötv. 37. §-a szerint megszüntetni.

(5) A képviselő a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni.

(6) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tesz. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(7) A Képviselőtestület hatásköréből át nem ruházható, kizárólagos hatáskörök az alábbiak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(8) Minősített többség - azaz 4 képviselő egybehangzó szavazata - szükséges a következő döntések meghozatalához:

8.1.A (7) bekezdés szerinti 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontok ügyében az alábbiak szerint:



1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;

## 8.2. Továbbá:

- az önkormányzati képviselő kizárásához,
- az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené,
- gazdasági társaságba való belépés, kilépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, ügyvezetőjének megválasztása, igazgatóságba, felügyelő bizottságba képviselő megbízása,
- hitelfelvétel,
- a Képviselőtestület feloszlításának kimondása,
- önkormányzati jelképek meghatározása,
- kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím meghatározása, adományozása,
- zárt ülés indítványozásáról.

## A Képviselőtestület programterve

7.§ (1)A képviselőtestület éves *munkatervet* készít.

(2)A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselőtestület elé.

(3)A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját és főbb napirendjeit, bizottsági illetékességét;
- b) a főbb napirendek előterjesztőit;
- c) azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást vagy lakossági fórumot kell tartani, illetőleg a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv figyelembevételével a polgármester meghatározza a soron következő ülés időpontját, napirendjét és az egyes napirendi pontok előterjesztőit.

(5) A Képviselőtestület a *gazdasági programot* fogad el a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra, amelyben meghatározza a települési önkormányzat részére mindazon célkitűzéseket, feladatokat a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a térségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – amelyek a település fejlődését szolgálják.

(6) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a foglalkoztatás elősegítése érdekében tervezett intézkedéseket, a gazdaságszervezéssel, adópolitikával befektetés ösztönzéssel kapcsolatos elképzeléseket, a közszolgáltatások biztosítására, javítására vonatkozó elképzeléseket, a községüzemeltetésre vonatkozó jövőbeni megoldásokat.

(7) A gazdasági program tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselőtestület elé.

### **A Képviselőtestület ülései**

8.§ (1) A Képviselőtestület megalakulására vonatkozó szabályokat a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) A Képviselőtestület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen ünnepélyes esküt tesznek.

(4) A képviselőtestület a programterv szerint, de legalább évente hat ülést tart.

(5) A képviselőtestület szükség szerint ülésezik, amennyiben hatáskörében sürgősen kell döntenie, a programtervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tart.

(6) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon, e-mailen vagy személyes közléssel is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

(7) Rendkívüli ülést össze kell hívni a képviselők  $\frac{1}{4}$ -ének, bármely állandó bizottságnak, a polgármesternek írásos indítványára, valamint a Kormányhivatal írásos kezdeményezésére. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, helyét, időpontját, és összehívásának indokait.

(8) A rendkívüli ülést a polgármesternek az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül kell összehívni.

### **Az ülés összehívása és nyilvánossága**

9.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű és tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület ülésének összehívására a következő sorrendiség alapján jogosult:

- a) a Pénzügyi Bizottság elnöke
- b) a Ügyrendi Bizottság elnöke
- c) a korelnök

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a polgármester aláírását, és bélyegzőjének lenyomatát.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell a meghívottaknak

az írásos előterjesztésekkel együtt. Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(5) A Képviselőtestület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselőtestület tagjait, tisztségviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a járási hivatal vezetőjét,
- d) a Képviselőtestület bizottságaiba nem képviselőként megválasztott állampolgárokat,
- e) önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- g) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- h) a belső ellenőrt a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
- i) önszerveződő közösségek képviselőit, akiket a polgármester, állandó bizottság elnöke indokoltnak tart.

(6) Egyes napirendekhez a meghívottak konkrét körét a Képviselőtestület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök állapítja meg.

(7) A meghívásról a Képviselő-testület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök gondoskodik.

(8) Az ülések helye általában a Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme vagy a Polgármesteri iroda.

(9) A Képviselőtestület ülései nyilvánosak.

(10) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

(11) A Képviselő-testület zárt ülés tart az Mötv. 46. § (2) a) és b) pontjában, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetekben.

(12) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(13) A (4) bekezdésben foglalt indítvány szerinti zárt ülés tartásáról a képviselőtestület esetenként minősített többséggel határoz.

(14) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(15) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást a polgármester, illetőleg az ülés levezetője adhat.

### **Az ülés vezetése**

9/A. § (1) A képviselőtestület ülésén a polgármester, akadályoztatása – vagy felkérése – esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Képviselőtestület ülését a jelenlévő közül a következő sorrendiség alapján jogosult vezetni:

- a) Pénzügyi Bizottság elnöke
- b) az Ügyrendi Bizottság elnöke
- c) a korelnök

(2) Az üléseken szavazati joggal csak a képviselők rendelkeznek. A nyilvános üléseken tanácskozási (hozzászólási) joggal vesznek részt a meghívottak, valamint akiknek a polgármester esetenként szót ad.

(3) A polgármester megnyitja az ülést és a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, amit az ülés során folyamatosan ellenőriz. A Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele jelen van, azaz legalább 4 képviselő.

(4) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 15 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(5) A határozatképtelenség megállapítása után a testületi ülést öt napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni.

(6) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt - amennyiben az nem tér el a munkatervtől.

(8) A képviselő-testület ülésének napirendi pontjait írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja. Szóbeli előterjesztés kivételesen az indokok megjelölésével tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülésen kiosztott írásos előterjesztést is.

(9) Döntési javaslat előterjesztésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) bármelyik települési képviselő,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság, a bizottság elnöke,
- d) a jegyző.

(10) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmaznia kell:

- a tárgyat és a tényállást,
- az előző döntés tartalmát (amennyiben korábban már tárgyalta a képviselő-testület),
- helyzetelemzést,
- határozati/rendeleti javaslatot,
- szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.

(11) Egyszerűbb döntést igénylő ügyben elegendő a határozati javaslatot mellékelni a képviselő-testületi ülés meghívójához.

**10. §. (1)** A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását – az indokok megjelölésével – települési képviselő, vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a képviselő-testület.

(2) Az előadó az írásos előterjesztéshez tömör, új információkat tartalmazó szóbeli kiegészítést tehet.

(3) Az előadóhoz és a szakértőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők, kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(4) A napirendi ponthoz való hozzászólásra a vita során szóban lehet jelentkezni, a polgármesternél. A polgármester a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg.

(5) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott bizottsági tag ismerteti, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

(6) Az előkészítésben részt vevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat.

(7) Az előterjesztés tárgyalása során – a döntés meghozatala előtt – bármely települési képviselő kérésére egy alkalommal a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el. Ezzel a jogával minden települési képviselő testületi ülésenként csak egy alkalommal élhet.

(8) Az előterjesztések felett külön-külön vitát kell nyitni.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely települési képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

(10) A vita lezárása után az előadó válaszolhat a hozzászólásokra.

(11) Amennyiben az előterjesztéshez további felszólalásra nem volt jelentkező a polgármester a vitát lezárja.

(12) A polgármester először a módosító, kiegészítő indítványokat bocsátja szavazásra egyenként, majd az elfogadott módosításokkal az előterjesztésben szereplő határozatot.

(13) A módosító, kiegészítő indítvány elfogadásához - a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is - ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

**11. §. (1)** A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit általában (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás

- a) kézfelemeléssel vagy
- b) név szerinti szavazással történhet.

(4) A szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(5) Bármely települési képviselő – a szavazás megkezdése előtt bejelentett – indítványára a képviselő-testület vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben szólítja a települési képviselőket, akik nevük elhangzásakor

- igen
- nem
- tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.



A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a polgármester és a jegyző aláírásával hitelesíti.

(6) Titkos szavazást tarthat a 8. §. (6) bekezdésben foglalt ügyekben. Erre bármely települési képviselő, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A 8. §. (5)-(7) bekezdésben foglaltak a bizottságaira is vonatkoznak.

(7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság nem határozatképes, akkor a képviselő-testület külön 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ – akik megválasztják elnököket – a titkos szavazás lebonyolítására.

(9) A bizottság e feladatának ellátása során:

- a) ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja, hogy érvényes, vagy érvénytelen,
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
  - a szavazás helyét és napját,
  - a szavazás során felmerült körülményeket,
  - a szavazás során hozott határozatokat, valamint
  - a szavazás eredményét.
- d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
- e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

12. §. (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, és kérdések előterjesztésére, a napirendi pontok megtárgyalása után, ezek megválaszolására, valamint a bejelentések és a felvetések előterjesztésére és megválaszolására.

(2) A képviselő-testület tagjai az ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést, bármely települési képviselőhöz kérdést terjeszthetnek elő.

(3) Interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(4) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje az ülés előtt legalább öt nappal írásban megkapja.

(5) Amennyiben a (4) bekezdésben írt határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(6) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló települési képviselő nyilatkozik, majd a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.

(7) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülés követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.

(8) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadása tárgyában a képviselő-testület a következő ülésen hoz döntést, a (6) bekezdésben foglaltak szerint.

(9) A kérdés minden olyan – az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat szervezete, működése, tevékenységére vonatkozó – tudakozódás, felvilágosítás kérés, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik valamelyik napirendi pont témájához.

(10) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(11) A felvetés olyan közérdekű téma jelzése, amelyben képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedésre jogosulthoz továbbíthat.

(12) A testületi ülésen megjelent állampolgárok, a társadalmi és érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a képviselő-testület ülése alatt - a tanácskozási joggal meghívottak kivételével - nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat.

(13) A képviselő-testület esetenként - nyílt szavazással - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottaknak, illetve az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyalt napirendi ponthoz szólási jogot ad-e.

**13. §. (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

**(2)** A polgármester

- a) ellátja a testületi üléssel kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a témától, vagy másokat sértő megfogalmazást alkalmaz,
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést félbeszakíthatja a rend helyreállításához szükséges ideig.

**(3)** A nyilvános ülésen megjelentek a kijelölt helyen foglalnak helyet. Rendzavarás esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

## **6. A képviselő-testület döntései**

**14. §. (1)** A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

**(2)** A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására.

**(3)** A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a települési képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a jegyző.

(4) A rendeletalkotás kezdeményezése a polgármesternek nyújtható be, aki - a hivatal bevonásával - a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének elkészítéséről, főbb irányelveiről.

(5) Az önkormányzati rendelet előkészítésével megbízhatja valamelyik bizottságát vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre. A képviselő-testület meghatározhatja az egyeztetés és vitafórum rendjét.

(6) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

(7) Az előkészítés után a polgármester vagy a jegyző nyújtja be a rendelet-tervezetet indoklással együtt. Tájékoztatni kell a képviselő-testületet azokról a javaslatokról is, amelyek nem kerültek a rendelet-tervezetbe és kisebbségi javaslatokról is.

(8) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik annak a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(9) A helyben szokásos módon történő kihirdetés:

- a hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés,
- lakosság tájékoztatása internetes honlapon.

(10) A képviselő-testület megbízhatja bizottságát a rendelet hatályosságának ellenőrzésével. Az önkormányzati rendeleteket ciklusonként felül kell vizsgálni. Jogszabályi változás esetén a jegyző köteles jelezni a módosítás szükségességét.

(11) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a.) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20... (.....hó .....nap) számú önkormányzati rendelete (rövidítése: Ök. Rendelet)

A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet meghozatalának az időpontja.

b.) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20... (.....hó .....nap) számú határozata (rövidítése: Ök. Határozat)

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

c.) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Z-../20.. (.....hó.....nap) számú zárt ülésen hozott határozata (rövidítés: Z-../20..(.....hó.....nap) Ök. Határozat). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

(12) A határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelőseit.

(13) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal betűrendes nyilvántartást vezet.

## **7. Jegyzőkönyv**

**15. §. (1)** A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

**(2)** A testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- az ülésen megjelent települési képviselők és meghívottak névsorát,
- az ülés határozatképességének megállapítását,

- a képviselő-testület által elfogadott napirendet,

Napirendi pontonként:

- az előterjesztés címét és előadóját,
- a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát, illetve annak jelzését, hogy azt a jegyzőkönyvhöz csatolták,
- a hozzászólás szó szerinti szövegét, ha azt a települési képviselő kifejezetten kéri, a kérdést feltevők nevét és a válaszadás tényét,
- a vitában felszólalók nevét, a hozzászólás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét,
- az önkormányzati rendelet, illetve a határozat szó szerinti szövegét,
- az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, felvetéseket és az azokra adott válaszokat.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a.) a meghívó,
- b.) az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, és az írásban benyújtott interpelláció,
- c.) a jelenléti ív,
- d.) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és jelentés,
- e.) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor,
- f.) a jegyző törvényességi észrevétele.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal részére.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - a jegyzőnél, betekinhetnek a képviselő-testület jegyzőkönyvébe.

(7) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására került sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az önkormányzati hivatal elkülönítetten kezel.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a 8.§. (7) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be.

## **8. A képviselő-testület bizottságai**

**15. §. (1)** A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési fel- adatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A bizottságoknak települési képviselő és nem települési képviselő tagjai lehetnek.

- (4) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. Személyi javaslatot bármelyik települési képviselő tehet.
- (5) A polgármester, alpolgármester, a helyi nemzeti önkormányzat elnöke és az önkormányzati hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, alelnöke, tagja.
- (6) A bizottsági tag visszahívását bármely települési képviselő kezdeményezheti.
- (7) A bizottságok tevékenységükről folyamatosan, az ülésüket követő testületi ülésen számolnak be a képviselő-testületnek.
- (8) A közgyűlés esetenként jelentkező feladatainak megoldására, szakszerű ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Ideiglenes bizottság alakulhat különösen:
- a.) önkormányzati rendelet előkészítésére,
  - b.) egyes döntések végrehajtásának ellenőrzésére,
  - c.) speciális, különös szakértelmet igénylő feladat megoldására, javaslat kimunkálására,
  - d.) több szakmai területet érintő, átfogó előterjesztés előkészítésére,
  - e.) társulási megállapodás előkészítésére,
  - f.) önkormányzati vagyont érintő döntés előterjesztésére.
- (10) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
- (11) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (12) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (13) Bármely bizottsági tag javaslatára - az Ötv. 12.§. (4) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- (14) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetében a polgármester a bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.
- (15) A bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez és működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (16) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti a települési önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.



(17) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan e rendelet 15.§-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(18) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(19) A jegyzőkönyvet nyolc napon belül meg kell küldeni:

- a.) a polgármesternek,
- b.) a jegyzőnek.

(20) A bizottságok működésük részletes szabályait - e rendeletben meghatározott keretek között - maguk határozzák meg.

(21) A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel – az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell.

(22) A bizottságok működésének adminisztratív, technikai feltételeiről a hivatal gondoskodik.

(23) A bizottságok döntéseiről az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet. A jegyző megküldi a jegyzőkönyvet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és gondoskodik a bizottsági iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(24) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi Bizottság
- Ügyrendi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Oktatási és Kulturális Bizottság
- Társadalompolitikai és Közbiztonsági Bizottság.

(25) A bizottságok munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek felkérés esetén a településen szolgáltatást nyújtó szervezetek, lakossági szerveződések.

(26) A települési képviselő több bizottságba is megválasztható.

(27) A bizottságok feladatait a 3. sz. melléklet, tagjainak névsorát pedig a 4. sz. melléklet - tartalmazza.

## **9. Képviselő-testület szervezete és személyei**

**16.§. (1)** A polgármester munkáját főállásban látja el.

**(2)** A polgármester általános feladatai:

- a.) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
- b.) benyújtja az önkormányzat szakmai, gazdasági programját, éves költségvetését és a zárszámadást,
- c.) gondoskodik a települési önkormányzat érdekeinek érvényesüléséről,
- d.) képviseli a települési önkormányzatot,
- e.) meghatározza az alpolgármester feladatait,
- f.) gondoskodik a képviselő-testület és szervei hatékony működéséről, segíti a települési képviselők munkáját,

- g.) szervezi és koordinálja más önkormányzatokkal az együttműködést, velük kapcsolatot tart,
- h.) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
- i.) folyamatosan figyelemmel kíséri a bizottságok tevékenységét és részt vesz azok munkájában,
- j.) elrendelheti bizottság összehívását, felfüggesztheti bizottság döntésének végrehajtását, dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,
- k.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az önkormányzati hivatalt,
- l.) az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása,
- m.) a településfejlesztés, a közszolgáltatás szervezése,
- n.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- o.) ellátja a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat.

(3) A polgármester pecsétje:

"Tiszabura Község Polgármestere" feliratú körbélyegző: középen Magyarország címerével ellátva.

**17. §. (1)** A képviselő-testület egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester alapvető feladata a polgármester helyettesítése.

(2) A képviselő-testület esetenként egyéb feladat ellátásával is megbízhatja a az alpolgármestert.

(3) Rendellenesség esetén jelzéssel él a polgármester, illetve a jegyző felé.

**18. §. (1)** Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a hivatal bevonásával látja el.

(2) A jegyző feladatai:

- a.) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a szükséges feltételek megteremtéséről,
- b.) biztosítja a képviselő-testület döntéseinek előkészítését,
- c.) a képviselő-testületet alkalmanként, a polgármestert rendszeresen tájékoztatja a hivatal tevékenységéről,
- d.) képviseli a hivatalt, gondoskodik a működés jogszerűségéről, a szakmai és a tárgyi feltételekről,
- e.) felügyeli és ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
- f.) biztosítja a képviselő-testület és szervei tevékenységének törvényességét, intézkedést kezdeményez a törvénytértek megszüntetésére,
- g.) gondoskodik a képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és megküldéséről a kormányhivatal részére,
- h.) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
- i.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,
- j.) gyakorolja a hivatal dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- k.) javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási

rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,

**l.)** eljár - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, meghatározza ezzel összefüggésben a kiadmányozás rendjét,

**m.)** döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási és hatósági ügyeket,

**(3)** A jegyző pecsétje:

"Tiszabura Község Jegyzője" feliratú körbélyegző: középén Magyarország címerével ellátva.

**19. §. (1)** A képviselőtestület a helyi önkormányzatokról szóló törvény 38. §-a alapján a testületek és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére egységes hivatalt hoz létre.

**(2)** Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Önkormányzati Hivatal Tiszabura

Székhelye: 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.

**(3)** Az önkormányzati hivatal pecsétje:

"Önkormányzati Hivatal Tiszabura" feliratú téglalap alakú bélyegző címmel és adószámmal ellátva.

**(4)** Az önkormányzati hivatal alapító okiratát a képviselő-testület 11/2012. (I. 26.) sz. határozatával jóváhagyta.

**(5)** Az önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtását szolgáló költségvetési elszámolási számláját a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet Tiszaburai Kirendeltségénél (5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.) vezeti, melynek száma 70100042-11095512.

**(6)** A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

**(7)** A (6) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

## **10. Települési képviselő**

**20. §. (1)** A települési képviselő:

**a.)** részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

**b.)** a képviselő-testület, illetőleg a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet,

**c.)** a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,

**d.)** kérésére az írásban benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben,

- e.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- f.) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- h.) képviselői munkájához a hivataltól tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
- i.) közérdekű ügyekben kezdeményezheti az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni,

**(2) A települési képviselő köteles:**

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és a bizottságok munkájában,
- b.) írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni,
- d.) a vele szemben felmerült összeférhetetlenséget a vita előtt, illetőleg annak felismerésekor bejelenteni,
- e.) a képviselői megbízatásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- f.) a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását elősegíteni.
- g.) megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot tenni.

**(3)** Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak – a (2) bekezdés g.) pontjában foglaltak kivételével – a bizottságok nem települési képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

## **11. Az Önkormányzat költségvetése, vagyona.**

**21. §. (1)** A képviselő-testület a települési önkormányzat éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

A helyi nemzeti önkormányzat költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi nemzeti önkormányzat költségvetése a helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A települési önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve - a települési önkormányzat és a helyi nemzeti önkormányzat közötti külön megállapodás alapján - a költségvetési szervként működő önkormányzati hivatal. A megállapodásnak tartalmaznia kell a helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek kijelölését is.

**(2)** A költségvetés tárgyalására, illetve az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotására két fordulós tárgyalási módszerrel kerül sor:



- a) az első tárgyalás során meg kell határozni a költségvetési irányelveket; elemezni szükséges a megyei közgyűlés kötelezően előírt és önként vállalt feladatait, a helyzet felmérése alapján költségvetési koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében
- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
  - meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldását,
- b) a második tárgyalás során az államháztartási törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg a közgyűlés.

(3) A költségvetés a bevételeket forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza, a költségvetési törvény által meghatározott részletezés szerint.

(4) A Költségvetés-tervezete elsőként a kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, ezek után a még vállalható önkormányzati feladatokat tartalmazza.

(5) A polgármester a települési önkormányzat gazdálkodásának első félévi és háromnegyedéves helyzetéről köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselőtestület a költségvetési évet követően zárszámadásról rendeletet alkot, amelyet az államháztartási törvény előírásai szerint kell összeállítani.

(7) A költségvetési zárszámadási rendeletet a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

(8) A Képviselőtestület a települési önkormányzat vagyonát és hasznosításának módját külön rendeletben állapítja meg.

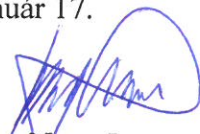
(9) E rendeletben kell meghatározni a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak, valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét, továbbá azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

### **Záró rendelkezések**


22. § (1) Jelen rendelet elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2012. (XI.29.) számú és az ezt módosító 13/2014. (XI.11.) számú rendelete.

(2) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Tiszabura, 2019. január 17.

  
Nagy Imre  
polgármester



  
Dr. Pénzes Tímea  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2019. január 17. napján került kihirdetésre.

  
Dr. Pénzes Tímea jegyző





### Tiszabura Község jellemző adatai

Tiszabura közigazgatási területe 4.520 ha. Lakosainak száma: 3184 fő.

A településhez közigazgatásilag tartozik külterületi lakott helyként Pusztataskony. Itt működik megyei fenntartásban lévő 155 gondozott befogadására alkalmas szociális intézmény: "Tóparti Otthon" Jász-Nagykun-Szolnok Megyei *Fogyatékosok Otthona* és Rehabilitációs Intézménye Székhely: 5235 Tiszabura-Pusztataskony, Szapáry Gyula u. 1.

A község mezőgazdasági jellegű település, ipari létesítménnyel nem rendelkezik.

A község a Tisza folyó bal partján fekszik, Kunhegyes, Abádszalók, Tiszaroff településekkel határos.

A község vezetékes vízzel, internet, telefon hálózattal, elektromos és földgáz szolgáltatással ellátott. Az úthálózat 80%-a szilárd burkolatú út, az utcák 2/3-a mindkét oldalon, 1/3-a egyoldalon járdás.

Tiszaburán legnagyobb gondot az alacsony foglalkoztatottság jelenti, a megyei munkanélküliségi ráta 5,1.

Intézmények:

Tiszaburai Polgármesteri Hivatal 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 52.

„Szivárvány” Gondozási Központ 5235 Tiszabura, Széchenyi u. 22.

Tiszaburai Általános Iskola 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 62.

Tiszaburai Óvoda 5235 Tiszabura, Bán Sámuel u. 2.

Művelődési Ház 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 62/a.

Könyvtár 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 64.

Háziorvosi rendelő Bakonymed Bt. dr. Horváth Balázs háziorvos 5235 Tiszabura, Bán Sámuel u. 12.

Védőnői szolgálat Permanens Human Bt. Bakóné Márton Magdolna 5235 Tiszabura, Bán Sámuel u. 12.

Tájház 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 50.

Faluház Pusztataskony Szapáry Gyula u. 5.

## **2. számú melléklet**

### **A Képviselőtestület tagjai:**

Nagy Imre polgármester

Baksa János Istvánné

Borbély Sándor

Gecse Béla

Mészáros Béla

Nagy Ferencné

Túró Flórián

## **3. számú melléklet**

### **A Képviselőtestület bizottságai**

#### **Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Gecse Béla

Tag: Borbély Sándor

#### **Ügyrendi Bizottság**

Elnök:

Tag: Gecse Béla, Juhász János

#### **Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság**

Elnök: Borbély Sándor

Tag: Gecse Béla, Turó Kálmán

#### **Közbiztonsági és Településfejlesztési Bizottság**

Elnök:

Tag: Borbély Sándor, Gecse Béla, Makai Gyula

## **A Képviselőtestület bizottságainak feladatai**

### **1./ Pénzügyi Bizottság**

1. Véleményezi az éves költségvetésről szóló rendelettervezetet, annak módosításait, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletet (zárszámadás);
2. Ellenőrzést végezhet az önkormányzat szerveinél az éves költségvetésről szóló rendelet végrehajtására tekintettel;
3. Javaslatot tehet a polgármester részére a költségvetési előirányzat átcsoportosításra, pénzmaradvány felhasználására;
4. Kezdeményezheti az üzleti vagyona tartozó vagyonelemek minősítését, átminősítését, más vagyonszoportba történő átsorolását;
5. Véleményezi az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlását;
7. Állást foglal vagyonekezelői jog gyakorlásával kapcsolatban;
8. Előzetesen véleményez 25 millió Ft-ot meg nem haladó forgalmi értékű vagyonelem pályáztatása esetében;
9. Állást foglal az önkormányzati vagyon működtetésre, üzemeltetésre adása esetén a működtető beszámolójáról, és az általa szolgáltatott adatokról;
10. Állást foglal az 5 millió Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről, az ezzel összefüggő pályázat kiírásáról, lefolytatásáról és elbírálásáról.

### **2./ Ügyrendi Bizottság**

1. Lebonyolítja a testületi üléseken a titkos szavazást;
2. Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat;
3. Állást foglal méltatlansági ügyben.

### **3./ Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság**

1. Véleményezi a közneveléssel, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos rendelet tervezetét;
2. Figyelemmel kíséri a községben működő sportegyesület működését;
3. Dönt a rendelet szerint a szociális célú tűzifa kérelmekről;

### **4./ Közbiztonsági és Településfejlesztési Bizottság**

1. Előzetesen véleményezi a község közbiztonsági helyzetét;
2. Jelzéssel, javaslattal él eseti ügyekben a Képviselőtestület felé.

**A Képviselőtestület által átruházott hatáskörök**

**1./ Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság**

1. Jóváhagyja a Szivárvány Gondozási Központ házirendjét és meghatározza az intézmény működési szünetét;
2. felülvizsgálja és javaslatot tesz az intézményi térítési díjakról;
3. dönt a beiskolázási támogatásokról;
4. elemi csapás, katasztrófa-helyzet, vis maior ügyekben javaslatot tesz.

**2./ A Képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. A köztemetés megállapítása és költségének megtérítése ügyében méltányosság (részletfizetés, halasztás, elengedés) gyakorlása;
2. Önkormányzati segély, települési támogatás megállapítása a rendeletben foglaltak szerint.

**3./ A Képviselőtestület által a jegyzőre átruházott hatáskör**

A vonatkozó hatályos rendelet szerint dönt a közterület-használat engedélyezése ügyben.

## Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

### Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 018010 Önkormányzat elszámolásai központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építés
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045530 Csővezetékes szállítás
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatás
- 063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083020 Könyvkiadás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 103010 Lakhatással összefüggő ellátások
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család- és gyermekvédelem
- 104051 Gyermekvédelem
- 104052 Házi segítségnyújtás
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107055 Tanyagondnoki szolgáltatás
- 107060 Egyéb szociális juttatás