

8. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Tiszabura Község Képviselő-testületének 2014. április 30-án megtartott rendkívüli testületi ülésén

Határozat/Rendelet száma	Határozat/Rendelet tárgya
10 /2014./IV.30./Ök. Rendelet	Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2014.(IV.30.) Ök. rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról – költségvetés módosítása – és beszámolójáról.
33/2014./IV.30./Ök. Határozat	Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának állaspályázat kiírásáról, pénzügyi-gazdálkodási munkakör betöltésére.
34/2014./IV.30./Ök. Határozat	Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat jóváhagyásáról.
35/2014./IV.30./Ök. Határozat	Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentésről.
36/2014./IV.30./Ök. Határozat	A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiszabura Községi Önkormányzat közötti vagytonkezelési szerződés megkötéséről.
37/2014./IV.30./Ök. Határozat	Tiszabura Községi Önkormányzat és a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet közötti per perköltségének megfizetéséről.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszabura Község Önkormányzat Képviselő testületének 2014. április 30-án megtartott rendkívüli, nyilvános testületi ülésén, a Községházban.

Az ülés kezdetének időpontja: 2014. április 30. 09.00. órakor

Az ülés bezárásának időpontja. 2014. április 30. 10.30. órakor

Jelen vannak: Farkas László polgármester; Nagy Imre alpolgármester; Borbély Sándor, Dull Krisztián Norbert, Gecse Béla, Nagy Ferencné és Turó József képviselők,

Meghívottak: -

Vendégek: Turó Flórián TRNÖ. elnök h.

A Polgármesteri Hivatal részéről: Dr. Bán Attila jegyző, Mészárosné Rózsa Edit jkv.

Farkas László polgármester:

Köszöntöm a megjelenteket mai testületi ülésünkön.

Megállapítom, hogy a testület 7 fő tagjából 6 fő jelen van, így a testület határozatképes.

Megkérdezem, hogy a napirendi javaslatok ismertetése előtt van e valakinek bejelentése.

Turó József képviselő:

A községünk lakóházainak egyes kertjei igen elhanyagoltak. Javaslom, hogy a településfejlesztési bizottság tagjai a már bevált gyakorlat szerint járják be a községet és fényképezzék le a kritikus helyeken talált állapotokat, további intézkedések megtételére.

Farkas László polgármester:

Megkérem a bizottság tagjait, hogy következő ülésünkön tájékoztassák a testületet a tapasztaltokról.

Javaslom hétfőn – 2014. május 5-én a bejárást.

Farkas László polgármester:

Kíván e még valaki bejelentést tenni?

Több hozzászólás, bejelentés nincs.

Farkas László polgármester:

Ismertetem mai ülésünk tervezett napirendi pontjait:

1./ Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2014.(IV.30.) Ök. rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról – költségvetés módosítása – és beszámolójáról.

Előadó: Farkas László polgármester

2./ Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának állaspályázat kiírásáról, pénzügyi-gazdálkodási munkakör betöltésére.

Előadó: Farkas László polgármester

3./ Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat jóváhagyásáról.

Előadó: Farkas László polgármester

4./ Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentésről.

Előadó: Farkas László polgármester

5./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiszabura Községi Önkormányzat közötti vagonkezelési szerződés megkötéséről.

Előadó: Farkas László polgármester

6./ Egyebek.

Javaslom felvenni:

6.1./ Tájékoztató Tiszabura Községi Önkormányzat és a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet között folyó per költségeiről.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester:

Megkérdezem a testület tagjait, egyetértenek e az elhangzott napirendek tárgyalásával?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott napirendi javaslatokat egyhangúlag, – 6 igen szavazattal – elfogadják.

1. Napirend:

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2014.(IV.30.) Ök. rendelete Tiszabura Községi Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról – költségvetés módosítása – és beszámolójáról.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester:

A kiküldött anyag szerinti az előterjesztésem. Megkérem Nagy Ferencné pénzügyi bizottsági elnököt, ismertesse döntésüket.

Nagy Ferencné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság részletesen tárgyalta a 2013. évi zárszámadásról, módosításról szóló beszámolót. Elfogadásra javasoljuk.

Az adósságrendezési bizottság döntése megegyezik a pénzügyi bizottság döntésével.

Farkas László polgármester:

Kérem, tegyék meg hozzászólásaikat.

Több kérdés, hozzászólás nincs.

Farkas László polgármester:

Megkérdezem a testület tagjait, egyetértenek e a Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete elfogadásával, Tiszabura Községi Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról – költségvetés módosítása – és beszámolójáról?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott rendeleti javaslatot egyhangúlag – 6 igen szavazattal – elfogadják, és megalkotják a 10/2014./IV.30./Ök. rendeletet.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2014.(IV.30.) számú önkormányzati rendelete 2013. évi zárszámadásról.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1)

bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Polgármesteri (Önkormányzati) Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat az alábbi Intézményekből tevődik össze:

- a) Községi Önkormányzat 200
- b) Önkormányzati Hivatal 000
- c) Szivárvány Gondozási Központ 204
- d) Recsky Klára ÁMK 206

(3) Tiszabura Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem része a Tiszabura Községi Önkormányzatának. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

2. A rendelet tartalma

2. § (1) A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról 91. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján a Képviselő-testület a zárszámadási rendelet tartalmát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(2) A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról 24. § (4) bekezdése szerinti kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatás

3. Általános rendelkezések

3. § (1) A rendelet meghatározza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges rendes és rendkívüli bevételeket, kiadásokat, figyelemmel a

költségvetési szervek kiemelt előirányzatának megállapítására, a foglalkoztatottak létszámára, meghatározza továbbá a 2013. évi gazdálkodás főbb szabályait.

(2) Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete irányítása alá tartozó költségvetési szervezeteknek takarékos és hatékony gazdálkodást kell folytatniuk.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtását az önkormányzat Képviselő-testülete, polgármestere, jegyzője - a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése mellett - belső ellenőrzések, valamint az intézmények vezetőinek általános és eseti jellegű beszámoltatása révén ellenőrzi.

(4) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetése az alábbi célok megvalósítását tűzi ki:

- a) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények üzemeltetése, működési feltételeinek biztosítása, figyelemmel a takarékos gazdálkodás követelményeire, a feladatellátás színvonalának pályázatok adta lehetőségekkel történő emelésére.
- b) Felújításoknál, beruházásoknál a fontossági sorrendet figyelembe kell venni, a már megkötött szerződések vonatkozásában a kötelezettségeket teljesíteni kell.

4. A költségvetés bevételei és kiadásai

4. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2013. évi költségvetésének bevételi főösszegét 638.393 ezer forintban, kiadási főösszegét 638.393 ezer forintban állapítja meg. A költségvetési hiány összege 0 eFt.

(2) A főösszegen belül a költségvetési keretösszegek az alábbiak szerint alakulnak (1. számú melléklet). Hivatalt és szakfeladatait 2-2/4, Recsky Klára ÁMK 3-3/4, Önkormányzatot 4-4/10, Szivárvány Gondozási Központot 5-5/5

Elfogadott Költségvetési Kiadások 640 390 e Ft
 Elfogadott Költségvetési Bevételek 640 390 e Ft

Módosított Előirányzati Kiadások 851 412 e Ft
 Módosított Előirányzati Bevételek 851 412 e Ft

Zárszámadási Kiadások 795 183 e Ft
 Zárszámadási Bevételek 833 231 e Ft

e Ft

	A	B	C	D	E	F	G
	<i>Megnevezés</i>	<i>Bevétel eredeti ei.</i>	<i>Bevétel mód. ei.</i>	<i>Tény</i>	<i>Kiad ás eredeti ei.</i>	<i>Kiad ás mód. ei.</i>	<i>Tény</i>
1	Önkormányzat	367494	541165	498992	367494	541165	498992
2	Hivatal	156798	194578	191491	156798	194578	191491
3	Szivárvány	20992	23945	21275	20992	23945	21275
4	ÁMK	95106	91724	83425	95106	91724	83425

(3) Az intézmények tervezett kiadásaihoz a fedezetet – saját bevételeiken túl – az Önkormányzat biztosítja.

5. Finanszírozás

5. § Tiszabura Községi Önkormányzatnak és intézményeinek 2013. 12. 31-én nincs hitelállománya.

6. Támogatásértékű bevételek és kiadások

6. § Az Önkormányzat támogatásértékű bevételeit és kiadásait a 1. számú melléklet tartalmazza. Tiszabura Községi Önkormányzat ez évben is hozzá járult az Önkormányzati Társulás által ellátott feladatokhoz. Szociálpolitikai juttatások 7. sz. melléklet

7. Átadott/Átvett pénzeszközök

7. § Az Önkormányzat civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyéb szervezeteknek, vállalkozásoknak nyújtott pénzeszköz átadásait, illetve az átvett pénzeszközöket a 1. számú melléklet tartalmazza. A pénzeszköz átadás biztosítja a helyi szervezetek településen végzett hathatós munkájának és segítségének támogatását.

8. Beruházás/felújítási kiadások

8. § A beruházásokat és felújításokat az 10. számú melléklet tartalmazza.

9. Helyi adó bevételek

9. § Az Önkormányzat helyi adó bevételeit a 1/a. számú melléklet tartalmazza.

10. Költségvetési támogatás

10. § Az Önkormányzat költségvetési támogatását, valamint a központi költségvetésből kapott egyéb támogatásokat a 1. számú melléklet tartalmazza

11. Tartalékok

11. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete az általános működési tartalék összegét 600 eFt-ban határozza meg. A tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. A tartalék terhére hozott döntések alapján a Képviselő-testület negyedévenként, az utolsó negyedévben legkésőbb 2014. február 15-ig, 2013. december 31-i hatállyal dönt a költségvetés rendeletének módosításáról.

12. Európai Uniós projektek

12. § Az Önkormányzat EU-s projekteit, azok jelenlegi állását az 10. számú melléklet tartalmazza.

13. Létszám-előirányzatok

13. § (1) Az Önkormányzat és intézményei 2013. évi létszámszükségletét a 9. számú melléklet tartalmazza. Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és az intézményei költségvetési létszámkeretét 40 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézményei létszámadatait összesítve a 9. számú melléklet tartalmazza.

- a) Községi Önkormányzat 27 fő
- b) Önkormányzati Hivatal 10 fő
- c) Szivárvány Gondozási Központ 5 fő
- d) Recsky Klára ÁMK 12 fő

Önkormányzat: Összesen 19 fő (beleértve Közmunkaprogramot).

(3) Az előirányzat módosításokat 6 sz melléklet, intézményenként 6/1-6/4 sz melléklet

(4) Fejlesztés módosítása:

- a) Közmunka Kazán: 3 090 e Ft
- b) Óvoda: 61 639 e Ft
- c) Szennyvíz tervezés: 8 230 e Ft
- d) Közmunka: 15 011 e Ft
- e) Szerkezetátalakítás: 9 495 e Ft
- f) Óvodáztatási támogatás. 1 210 e Ft
- g) Nyári gyermekétkeztetés: 23 499 e Ft

14. Adósságot keletkeztető ügyletek

14. § (1) Az Önkormányzatnak és Intézményeinek 2013. évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete nem volt.

(2) 2013. évi beszámoló maradvány célú igénybevétele 21 885 e Ft-ban felhasználásra került. Az ÖNHIKI 30 milliós felhasználásának elszámolása megtörtént.

15. Többéves kihatással járó kötelezettségek

15. § Az Önkormányzatnak és intézményeinek többéves kihatással járó kötelezettsége nincs.

16. Költségvetési mérleg

16. § Az Önkormányzat és intézmények mérlegét közgazdasági tagolásban a 8. számú melléklet tartalmazza. Vagyongkimutatás 8/12 sz. melléklet, ingatlan kimutatás 8/13

17. Egyszerűsített mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány-kimutatás, vállalkozási maradvány kimutatás, pénzmaradvány felhasználása

17. § (1) Az önkormányzat összevont egyszerűsített mérlegét, pénzforgalmi jelentését, pénzmaradvány-kimutatását, vállalkozási maradvány kimutatását a 8/1-8/13. számú mellékletek tartalmazzák. Szállítók felé fennálló tartozás, mérleg alátámasztás 11 sz melléklet

(2) Az Önkormányzat és intézményei módosított pénzmaradványa 2013. december 31-én 15.997 eFt.

18. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

18. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

(3) A Tiszaburai Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtásáért a jegyző a felelős. Felelőssége nem érinti a költségvetési szervek vezetőinek felelősségét. A költségvetési szervek költségvetésének végrehajtásáért az intézményvezetők felelősek.

(4) Az önkormányzat és szervei gazdálkodásának szabályosságát a jegyző éves költségvetési ellenőrzési terv alapján - belső ellenőr útján - ellenőrzi.

19. § A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig támogathatja a társadalmi szervezetet, helyi civil önszerveződő közösségeket, egyházakat. Politikai pártok részére pénzbeli és egyéb az önkormányzat költségvetésében kiadást eredményező támogatás nem nyújtható.

20. § (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a költségvetési intézményeket és a Hivatalt a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) A költségvetési intézményeknél és a Hivatalnál a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatások növekedését.

(3) A költségvetési intézmények vezetői az e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(4) Az önkormányzat költségvetési intézményei feladataik színvonalasabb ellátása érdekében az Alapító Okiratuk szerinti tevékenységi körben pályázatokat nyújthatnak be, közvetlen pénzbeli támogatást, felajánlást fogadhatnak el. Olyan tevékenységi körbe tartozó célra, amit a költségvetési szerv Alapító Okirata nem tartalmaz, pályázat nem nyújtható be. A vállalt cél megvalósítása a költségvetési szerv Alapító Okirata szerinti tevékenység ellátásának biztonságát nem veszélyeztetheti.

(5) A (4) bekezdés szerinti pályázat benyújtásához minden olyan esetben a fenntartó előzetes hozzájárulása szükséges, ahol a pályázatnak feltétele a saját erő, A közvetlen pénzbeli támogatás elfogadásáról és a pályázat elbírálásának eredményéről az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a polgármestert.

(6) A pályázaton való részvételhez történő hozzájárulás megadása előtt vizsgálni kell a pályázattal megvalósítandó cél működési kiadási vonzatát, annak több évre szóló kihatását.

21. § (1) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek között átcsoportosítást - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a Képviselő-testület engedélyezhet.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szerv kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítási jogát a kiemelt előirányzatokon belül – személyi kiadások, társadalombiztosítási járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, átadott pénzeszközök, támogatások, felhalmozási kiadások – a jegyzőre, illetve az intézményvezetőkre ruházza. Az átcsoportosítás nem terjedhet ki kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra. Az átruházott hatáskörben hozott döntés a későbbi évekre vonatkozóan többletkiadással nem járhat.

22. § Az év közben keletkező központi és egyéb pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt, a költségvetési rendelet módosításával. A Képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb 2014. február 15-ig, 2013. december 31-i hatállyal dönt a költségvetés rendeletének módosításáról.

23. § Az önkormányzati költségvetési szervek 2013. évi pénzmaradványának elszámolása során a kötelezettséggel nem terhelt szabad pénzmaradvány felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a felhasználásról külön döntés nem születik, úgy a pénzmaradványt az intézmények a következő költségvetési évben felhasználhatják.

24. § (1) Felújítás, beruházás csak akkor indítható, ha a szükséges fedezet rendelkezésre áll.
(2) Az önkormányzati költségvetési szervek közbeszerzési értékhatárt elérő beruházásaira, felújításaira és beszerzéseire a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. § (1) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedéseket hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok közötti átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

19. Záró rendelkezések

26. § (1) A zárszámadási rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farkas László
polgármester

Dr. Bán Attila
jegyző

2. Napirend

Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának állaspályázat kiírásáról.
Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester:
Átadom a szót Jegyző úrnak.

Dr. Bán Attila jegyző:

A kiküldött anyagban olvashatták előterjesztésemet. Röviden: az ÁSZ. vizsgálat után, az intézkedési tervben előírták az államháztartási mérlegképes könyvelő alkalmazását, de önkormányzatunk pénzügyi keretei nem engedték meg, hogy állandó alkalmazásban felvegyünk ilyen szakirányú végzettségű szakembert, közszolgálati jogviszonyban. Jelenleg Hajnal Nagy Gábor Úr végzi megbízással a feladatot. Ezért, állaspályázat kiírására kérek felhatalmazást, pénzügyi gazdálkodási munkakör betöltésére.

Farkas László polgármester:
Van e kérdés, hozzászólás?

Dr. Bán Attila jegyző: Javasolom a köztisztviselői jogviszonyt közszolgálati jogviszonnyá javítani a felhívásban.

Hozzászólás, kérdés nincs.

Farkas László polgármester:

Megkérdezem a testület tagjait, hogy a kiküldött anyagban szereplő előterjesztés, valamint az ott szereplő pályázati kiírás szerint felhatalmazzuk-e Jegyző urat a gazdálkodási munkakör meghirdetésére?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott határozati javaslatot egyhangúlag – 6 igen szavazattal – elfogadják, és az alábbi határozatot hozzák.

33/2014./IV.30./Ök. Határozat

Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának állaspályázat kiírásáról, pénzügyi-gazdálkodási munkakör betöltésére.

Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testülete döntött Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 45.§ (1) bekezdése alapján pénzügyi- gazdálkodási munkakör betöltésére, a mellékelt, jelen határozat elválaszthatatlan részét képező pályázati kiírás alapján.

A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Bán Attila jegyzőt a pályázattal kapcsolatos összes felmerülő intézkedés megtételére.

Erről értesül:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1./ Képviselő-testület tagjai | Tiszabura |
| 2./ Helyi pénzügyi csoport | Tiszabura |
| 3./ Irattár. | |

Felelős:

Farkas László polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő:
Azonnal.

Tiszaburai Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pénzügyi-gazdálkodási munkakör betöltésére.

A köztisztviselői jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:
Költségvetés tervezésével végrehajtással kapcsolatos feladatok, teljes körű főkönyvi könyvelés vezetése, költségvetési beszámolók, valamint mérlegjelentések elkészítése, önkormányzati költségvetési rendeletek összeállítása.

Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Mérlegképes könyvelői szakképesítés, államháztartási regisztrációs számmal rendelkező,
- Önkormányzatnál, egyéb költségvetési szervnél szerzett pénzügyi, számviteli szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, Büntetlen előélet, felhasználói szintű számítógép ismeretek,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, Felsőfokú szakképesítés, mérlegképes könyvelői képesítés-államháztartási szakon,
- ECDL
- B kategóriás jogosítvány

Előnyt jelentő kompetenciák:

Jó stressz tűrő képesség, önálló munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata,

- fényképes szakmai önéletrajz (Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 5. melléklete alapján), szakmai életút ismertetése,
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat összeférhetetlenségről a 2011. évi CXCV. Tv. alapján,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárás során a pályázó személyes adatait az elbírálásra jogosultak megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. június 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bán Attila jegyző nyújt, a 06 30 / 645-3432-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszaburai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: _____, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-gazdálkodási.

vagy

- Személyesen: Dr. Bán Attila, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52. sz.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el, meghallgatja a jelölteket és ezt követően dönt a benyújtott pályázatokról

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

A település honlapján - 2014. május 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. Tv. rendelkezései az irányadóak. A pályázatokat egy példányban, legkésőbb 2014. június 15-ig (postai bélyegző napja) lehet benyújtani postai úton zárt borítékban az alábbi címre: Tiszaburai Polgármesteri Hivatal, 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos utca 52. sz. A határidőt követően postára adott pályázatok elbírálás nélkül elutasításra kerülnek. A pályázati borítékra jól látható módon kérjük feltüntetni: "Tiszabura pénzügyi-gazdálkodási munkakör pályázata". A köztisztviselői jogviszony 6 hónapos próbaidővel létesíthető. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszabura.hu honlapon szerezhet.

3.Napirend:

Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályairól.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester:

Az előírt szabályzatok folyamatos pótlása történik. Szintén jogszabályi előírások alapján új szabályzat elkészítésére volt szükség. Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Dr. Bán Attila jegyző:

A 2011. évi CXCV. Tv. 231.§ (1) bekezdése, amely 2012. március 01-én lépett hatályba előírja, hogy az önkormányzati köztisztviselőkre vonatkozóan meg kell állapítani a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait. E szabályokat a képviselő-testület állapítja meg.

A szabályzatot a kiküldött anyagban szereplő módon javaslom elfogadásra.

Farkas László polgármester:

Kívánnak e hozzászólást tenni?

Hozzászólás, kérdés nincs.

Farkas László polgármester:

Képviselő társaim elfogadják-e az anyagban kiküldött módon Tiszabura önkormányzat Polgármesteri Hivatalának köztisztviselőire vonatkozóan a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait tartalmazó szabályzatot?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott határozati javaslatot egyhangúlag – 6 igen szavazattal – elfogadják, és az alábbi határozatot hozzák.

34/2014./IV.30./Ök. Határozat

Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat jóváhagyásáról.

Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testülete a tiszaburai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelveket, és az etikai eljárás szabályait – a mellékelt szabályzatba foglaltak szerint – jóváhagyja.

Erről értesül:

1./ Képviselő-testület tagjai	Tiszabura
2./ J-N-Sz Megyei Kormányhivatal	Szolnok
3./ Jegyző	Tiszabura
4./ Irattár.	

Felelős:

Farkas László polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő:

Azonnal.

Tiszabura Községi Önkormányzat



Polgármesteri Hivatalának

Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek,
és az etikai eljárás szabályai.

Az Etikai Alapelveket a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése és a települési köz- és lakossági szolgáltatás igényei, valamint a saját elvárásai alapján meghatározott szempontok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az alapelvek célja:

1.1. Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

1.1.2. egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testület által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,

1.1.3. kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását,

1.1.4. kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget.

1.1.5. Különösen azoknak a magatartási- és viselkedési formáknak a meghatározása a cél, amelyek:

1.1.5.1. segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak a hivatal eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a hivatal, illetve a köztisztviselők tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez,

1.1.5.2. megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,

1.1.5.3. támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához,

1.1.5.4. tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,

1.1.5.5. rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

1.2. Az alapelvek:

1.2.1. iránymutató funkciót töltenek be,

1.2.2. megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál,

1.2.3. a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet töltenek be.

2. A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre.

3. Etikai alapelvek:

3.1. Általános alapelvek:

3.1.1. hűség és elkötelezettség elve,

3.1.2. a nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve

3.1.3. az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve,

3.1.4. méltóság és tisztesség elve,

- 3.1.5. az előítéletektől való mentesség elve,
- 3.1.6. a felelősségtudat és szakszerűség elve,
- 3.1.7. az együttműködés elve,
- 3.1.8. az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve,
- 3.1.9. a védelem elve,
- 3.1.10. az összeférhetetlenség elve.

3.2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:

- 3.2.1. példamutatás elve,
- 3.2.2. szakmai szempontok érvényesítésének elve,
- 3.2.3. számonkérési kötelezettség elve.

Az általános etikai alapelvek részletezése:

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

3.1.1. Hűség és elkötelezettség elve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A köztisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testület által meghatározott etikai alapelvekhez.

A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik. A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

3.1.2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének elve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe. Ennek érdekében a köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat.

A köztisztviselő a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

3.1.3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:

3.1.3.1. Igazságos jogszolgáltatás

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő a Kttv. 76. § (1) bekezdése alapján feladatait pártatlanul és igazságosan köteles ellátni.

3.1.3.2. Méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is.

Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. /Kttv. 10. § (1)/

3.1.4. A méltóság és a tisztesség elve:

A köztisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint

- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása. A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,

- köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok),

- nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

3.1.5. Az előítéletektől való mentesség elve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni.

Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is.

A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie.

A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát.

A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet.

A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

3.1.6. A felelősségtudat és szakszerűség elve:

3.1.6.1. Felelősségtudat elve

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,

- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
 - bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg,
 - más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

3.1.6.2. Szakszerűség

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

3.1.7. Az együttműködés elve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét

3.1.8. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik. Ha lehetséges, az ügyfelekkel először e-mailben, telefonon fel kell venni a kapcsolatot, s ha az nem vezet eredményre, akkor kell pl.: papír alapon döntést hozni a hiánypótlásról, stb.

3.1.9. A védelem elve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

3.1.10. Az összeférhetetlenség elve:

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

3.2. A vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelvek:

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

3.2.1. A példamutatás elve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie. A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

3.2.2. A szakmai szempontok érvényesítésének elve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse. A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,

- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3.2.3. A számonkérési kötelezettség elve:

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert. A vezető napi tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

4. Az etikai eljárás

4.1. Az etikai eljárás megindítása:

Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel. Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)

Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

4.2. Vizsgálat:

Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.

A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.

A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,

- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait,
- más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi:

elnök: Tiszabura Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke,

tagok: a képviselő-testület tagjaiból 2 fő a polgármester kijelölése alapján.

4.3. Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése esetén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik.

Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

5. Hatályba lépés

A szabályozás 2014. május 1-jén lép hatályba.

Tiszabura, 2014. április 30.

Farkas László
polgármester

Dr. Bán Attila
jegyző

Záradék:

A szabályzatot Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2014.(IV.30.) számú határozatával jóváhagyta.

4. Napirend:

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester:

A belső ellenőri jelentést a kiküldött anyagban olvashatták. Kérem, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás, kérdés nincs.

Farkas László polgármester:

Megkérdezem a képviselőket, hogy az önkormányzat hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentést a kiküldött anyagban szereplő módon elfogadják-e?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott határozati javaslatot egyhangúlag – 6 igen szavazattal – elfogadják, és az alábbi határozatot hozzák.

35/2014./IV.30./Ök. Határozat

Tiszabura Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentésről.

Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszaburai Polgármesteri Hivatalnál 2013. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló ellenőrzési jelentést, - a mellékletben szereplő módon - elfogadja.

Erről értesül:

1./ Képviselő-testület tagjai	Tiszabura
2./ J-N-Sz Megyei Kormányhivatal	Szolnok
3./ Jegyző	Tiszabura
4./ Irattár.	

Felelős:

Farkas László polgármester
Dr. Bán Attila jegyző

Határidő:

Azonnal.

5. Napirend:

A Tiszamenti regionális Vízművek Zrt. és Tiszabura Községi Önkormányzat közötti vagyonekezelési szerződés megkötéséről.

Előadó: Farkas László polgármester

Nagy Imre alpolgármester megérkezett.

Farkas László polgármester:

Köszöntöm az alpolgármester urat. Megállapítom, hogy 7 fő képviselő van jelen az ülésünkön.

Farkas László polgármester:

Olvashatták képviselő társaim a kiküldött anyagban a TRV. Zrt. megállapodás tervezetünkkel kapcsolatos álláspontját.

Javaslom, hogy a rendszerfüggő víziközmű-elemeket 500 000 Ft + ÁFA használati díjért adjuk a vagyonekezelő részére vagyonekezelésbe.

Átadom a szót Jegyző úrnak.

Dr Bán Attila jegyző:

Javaslataim az alábbiak:

-A szerződés tervezetéből törölni szükséges a szennyvízre és csatornaszolgáltatásra, szennyvízművekre és szennyvíztisztításra vonatkozó rendelkezéseket, mivel Tiszabura településen még nincs kiépítve a közműves szennyvíz elvezetés és tisztítás.

-A II. 2. pont 4. bekezdéshez: Tiszabura Községi Önkormányzat annak nagy költségigénye miatt nem tudja vállalni, hogy beszerzi az ingatlanok 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatait.

-A II. 5. pont a) alpontjához: Javasoljuk kiegészíteni a vagyongazdálkodó kötelezettségét azzal, hogy „Vagyongazdálkodó köteles a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemeket rendeltetésszerűen használni és megfelelő műszaki állapotukról a szerződés fennállása alatt gondoskodni.”

-A II. 5. pont m) alpontjához: Javasoljuk, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan nyilvántartási bejegyzésének költségeit (szolgáltatási díj) vagyongazdálkodó legyen köteles teljesíteni.

-A II. 6. pont b) alpontjához: Álláspontunk szerint szükséges lenne kikötni, hogy vagyongazdálkodó kizárólag akkor mentesül a felelősség alól, amennyiben a hivatkozott pontban rögzített hibát kétséget kizáróan igazolta pl.: okirattal, szakvéleménnyel.

-A II. 6. pont c) alpontjához: Rögzíteni szükséges, hogy a beruházási terv elkészítésekor vagyongazdálkodó köteles együttműködni és szakmai segítséget nyújtani vagyongazdálkodásba adó részére.

-A II. 8. pont c) alpontjához: A vagyongazdálkodásba adó nem vállal felelősséget a vízjogi üzemeltetési engedélyben meghatározott kapacitás túllépéséből adódó károkért.

-A III. 2. pont 2.9. alpontjához: Javasoljuk módosítani, hogy a lakossági felhasználási helyeken a számlázás ne 2 havonta, hanem havonta történjen.

-A III. 5. pont 5.2. alpontjához: Javasoljuk rögzíteni, hogy a „Vagyongazdálkodó ezen alkalmon való jelenlétével nem akadályozhatja, távolmaradásával nem késleltetheti vagy lehetetlenítheti el a tervezett munkálatok végrehajtását.”

-A III. 7. pont 7.6. alpontjához: Nem vállaljuk a másra át nem hárítható kárért a felelősséget és kizárjuk a vis maior esetére is a felelősségünket.

-A III. 9. pont 9.3. alpontjához: A külön megállapodásra történő helyes hivatkozás a II./6. pont h. alpont.

-A IV. 3. pont 3.2. alpontjához: Javasoljuk kiegészíteni +h) „ha a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adónak kárt okoz”

-A IV. 3. pont 3.5.2. alpontjához: 2012. után dátum helyett a vagyongazdálkodásba adást követően - Európai Unió támogatásával és a vagyongazdálkodó anyagi szerepvállalásával - jött létre.

-A IV. 4. pont b) alpontjához: „A vagyongazdálkodó által előre finanszírozott követő 6 hónapon belül a döntése alapján megtéríteni vagy bérleti díj ellenében használatba venni.”

-A IV. 5. pont 5.2. alpontjához: Kiegészíteni javasoljuk a Mötv. rövidítéssel (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény).

Farkas László polgármester:

Kérem, tegyék meg hozzászólásaikat.

A testület tagjai a Jegyző által elmondott javaslatokat részletesen megbeszélik.

Farkas László polgármester:

Kíván-e még valaki hozzászólást, kérdést feltenni?

Több hozzászólás, kérdés nincs.

Farkas László polgármester:

Megkérdézem a testület tagjait, hogy a Jegyzői által ismertetett módosító javaslatokkal, valamint a rendszerfüggő víziközmű-elemek 500 000 Ft + ÁFA használati díjért történő átadással egyetértenek-e?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott határozati javaslatot egyhangúlag – 7 igen szavazattal – elfogadják, és az alábbi határozatot hozzák.

36/2014./IV.30./Ök. Határozat

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiszabura Községi Önkormányzat közötti vagyonkezelési szerződés megkötéséről.

Tiszabura Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiszabura Községi Önkormányzat közötti vagyonkezelési szerződés megkötéséről** az alábbi módosítási javaslatok szerint:

1. A szerződés tervezetéből törölni szükséges a szennyvízre és csatornaszolgáltatásra, szennyvízművekre és szennyvíztisztításra vonatkozó rendelkezéseket, mivel Tiszabura településen még nincs kiépítve a közműves szennyvíz elvezetés és tisztítás.
2. A II. 2. pont 4. bekezdéshez: Tiszabura Községi Önkormányzat annak nagy költségigénye miatt nem tudja vállalni, hogy beszerzi az ingatlanok 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatait.
3. A II. 5. pont a) alpontjához: Javasoljuk kiegészíteni a vagyonkezelő kötelezettségét azzal, hogy „Vagyonkezelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemeket rendeltetésszerűen használni és megfelelő műszaki állapotukról a szerződés fennállása alatt gondoskodni.”
4. A II. 5. pont i) alpontjához: Javasoljuk módosítani „A felek megállapodnak abban hogy, a vagyonkezelő a jelen szerződés tárgyát képező, az 1. számú mellékletben rögzített rendszerfüggő víziközmű-elemeket 500 000 Ft + ÁFA használati díjért adja a vagyonkezelő részére vagyonkezelésbe.”
5. A II. 5. pont m) alpontjához: Javasoljuk, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartási bejegyzésének költségeit (szolgáltatási díj) vagyonkezelő legyen köteles teljesíteni.
6. A II. 6. pont b) alpontjához: Álláspontunk szerint szükséges lenne kikötni, hogy vagyonkezelő kizárólag akkor mentesül a felelősség alól, amennyiben a hivatkozott pontban rögzített hibát kétséget kizáróan igazolta pl.: okirattal, szakvéleménnyel.

7. A II. 6. pont c) alpontjához: Rögzíteni szükséges, hogy a beruházási terv elkészítésekor vagyongazdálkodó köteles együttműködni és szakmai segítséget nyújtani vagyongazdálkodásba adó részére.
8. A II. 8. pont c) alpontjához: A vagyongazdálkodásba adó nem vállal felelősséget a vízjogi üzemeltetési engedélyben meghatározott kapacitás túllépéséből adódó károkért.
9. A III. 2. pont 2.9. alpontjához: Javasoljuk módosítani, hogy a lakossági felhasználási helyeken a számlázás ne 2 havonta, hanem havonta történjen.
10. A III. 5. pont 5.2. alpontjához: Javasoljuk rögzíteni, hogy a „Vagyongazdálkodó ezen alkalmakon való jelenlétével nem akadályozhatja, távolmaradásával nem késleltetheti vagy lehetetlenné teszi el a tervezett munkálatok végrehajtását.”
11. A III. 7. pont 7.6. alpontjához: Nem vállaljuk a másra át nem hárítható kárért a felelősséget és kizárjuk a vis maior esetére is a felelősségünket.
12. A III. 9. pont 9.3. alpontjához: A külön megállapodásra történő helyes hivatkozás a II./6. pont h. alpont.
13. A IV. 3. pont 3.2. alpontjához: Javasoljuk kiegészíteni +h) „ha a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adónak kárt okoz”
14. A IV. 3. pont 3.5.2. alpontjához: 2012. után dátum helyett a vagyongazdálkodásba adást követően - Európai Unió támogatással és a vagyongazdálkodó anyagi szerepvállalásával - jött létre.
15. A IV. 4. pont b) alpontjához: „A vagyongazdálkodó által előre finanszírozott követő 6 hónapon belül a döntése alapján megtéríteni vagy bérleti díj ellenében használatba venni.”
16. A IV. 5. pont 5.2. alpontjához: Kiegészíteni javasoljuk a Möt. rövidítéssel (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény).

Erről értesül:

- | | |
|---|------------|
| 1./ Képviselő-testület tagjai | Tiszabura |
| 2./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. | Tiszafüred |
| 3./ Irattár | |

Felelős:

Dr. Bán Attila jegyző
Farkas László polgármester

Határidő:

Azonnal

6. Napirend:

Egyebek.

6.1/ Tájékoztató Tiszabura Községi Önkormányzat és a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet között folyó per perköltségéről.

Előadó: Farkas László polgármester

Farkas László polgármester:

Osztott anyagként átadom a perrel, illetve a perköltséggel kapcsolatos levelet, melyet a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet ügyvédi képviselője küldött meg. Sajnos a Debreceni Ítéltábla az I. fokú Ítéletet nem fogadta el. A perköltség igen magas, ezért javaslom, próbáljunk részletfizetési kedvezményt, vagy megállapodást kérni a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezettől, a fizetőkép telenségünk okán.

Kérem, tegyék meg hozzászólásaikat.

Hozzászólás nincs.

Farkas László polgármester:

Megkérdezem a testület tagjait, egyetértenek e javaslatommal, miszerint a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezetnek megfizetendő perköltség összegére - 3.534.912.-Ft - részletfizetési kedvezményt, vagy megállapodást kérjünk, és az ezzel kapcsolatos ügyintézésre a testülettől felhatalmazást kapok?

A Képviselő-testület tagjai az elhangzott határozati javaslatot egyhangúlag – 7 igen szavazattal – elfogadják, és az alábbi határozatot hozzák.

37/2014./IV.30./Ök. Határozat

Tiszabura Községi Önkormányzat és a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet közötti per perköltségének megfizetéséről.

Tiszabura Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet -5350 Tiszafüred Kossuth tér 17. – számára fizetendő első és másodfokú perköltség összegének- 3.534.912.-Ft – megfizetésére részletfizetési kedvezményt, vagy megállapodást kér.

A kérelemmel kapcsolatos ügyintézésre a testület felhatalmazza Farkas László polgármestert.

Erről értesül:

- | | |
|---|------------|
| 1./ Képviselő-testület tagjai | Tiszabura |
| 2./ Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet | Tiszafüred |
| 3./ Jegyző | Tiszabura |
| 4./ Irattár. | |

Felelős:

Farkas László polgármester

Határidő:

2014. 05. 31.

Farkas László polgármester:

Kíván e még az egyebek napirendben valaki bejelentést tenni?

Több bejelentés, hozzászólás nincs.

Farkas László polgármester:

Ülésünk befejezéseként megköszönöm a jelenlévők munkáját, az ülést ezennel bezárom.

Tiszabura, 2014. április 30.

Farkas László
polgármester

Dr. Bán Attila
jegyző

A kiadmány hitelül:

Mészárosné Rózsa Edit jkv.